

**Министерство культуры Российской Федерации**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Московская государственная академия хореографии**»

**УТВЕРЖДАЮ**

и.о. ректора М.К. Леонова  
23 июня 2022 г.

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
Московской государственной  
академии хореографии  
протокол № 55  
от 23 июня 2022 г.

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

рабочая программа дисциплины (модуля)

закреплена за кафедрой **народно-сценического, историко-бытового и современного танца**

Направление 52.03.01 – Хореографическое искусство  
направленность (профиль) – Педагогика народно-сценического танца  
УГС Сценические искусства и литературное творчество

Квалификация: БАКАЛАВР

Форма обучения: **очная**

Общая трудоемкость: очная форма – 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
очная форма 8 семестр – зачет с оценкой.

**Часов по учебному плану:** очная форма – 108.  
в том числе самостоятельная работа – 108.

Программу составили: Заслуженный деятель искусств РФ, профессор И.А. Воронина, Заслуженный работник культуры РФ, Заслуженный работник культуры РСФСР, профессор Н.М. Толстая, старший преподаватель М.О. Северцева, преподаватель Пашкова Т.В.  
Рецензент(ы):

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры: **народно-сценического, историко-бытового и современного танца**

Зав. кафедрой И.А. Воронина

Москва 2022

# СОДЕРЖАНИЕ

- I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
  - 1.1. Общая характеристика практики
  - 1.2. Нормативная основа практики
  - 1.3. Основные термины и определения
  - 1.4. Область профессиональной деятельности обучающихся
  - 1.5. Объекты профессиональной деятельности
  - 1.6. Тип практики
  - 1.7. Вид практики
  - 1.8. Форма проведения практики
  - 1.9. Способ проведения практики
  - 1.10. Виды профессиональной деятельности, которые осваивают обучающиеся
  - 1.11. Цели и профессиональные задачи, которые готовятся решать обучающиеся
- II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
  - 2.1. Место практики в структуре образовательной программы
  - 2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее
  - 2.3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
  - 2.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
  - 2.5. Содержание практики
    - 2.5.1. Общие положения
    - 2.5.2. График прохождения практики
    - 2.5.3. Примерный план практики
- III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
  - 3.1. Общие положения
  - 3.2. Отчетные документы по практике
  - 3.3. Требования к оформлению отчета по практике
  - 3.4. Изменения в формах отчетности
- IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
  - 4.1. Контрольные вопросы и задания
  - 4.2. Фонд оценочных средств
- V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ
  - 5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
  - 5.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
- VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ
  - 6.1. Материально-техническое обеспечение практики в МГАХ
  - 6.2. Материально-техническое обеспечение прохождения практики в профильной организации
- VII. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ
  - 7.1. Место и время проведения практики
  - 7.2. Порядок организации, формы и способы проведения практики обучающихся
  - 7.3. Руководство практикой, обязанности сторон
- Приложение 1. Индивидуальное задание
- Приложение 2. Отчет по практике (титульный лист)
- Приложение 3. Образец оформления дневника практики
- Приложение 4. Самооценка практики
- Приложение 5. Список изученных источников и литературы. Образец написания аннотации и ключевых слов
- Приложение 6. Примерная характеристика практиканта руководителем практики от профильной организации и/или МГАХ
- Приложение 7. Оценка практики руководителем от МГАХ

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Рабочая программа Б2.В.03(Пд) Преддипломной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 52.03.01 – Хореографическое искусство, направленность 2 (профиль) – Педагогика народно-сценического танца (квалификация (степень) «бакалавр») и на основании учебного плана Московской государственной академии хореографии.

### **1.1 Общая характеристика Преддипломной практики**

1.2. Программа практика как часть учебно-методического обеспечения образовательного процесса является важной составляющей профессиональной подготовки будущих специалистов в области педагогики балета. Она обеспечивает соединение теоретической подготовки обучаемых с их практической деятельностью и дает возможность овладеть профессиональными умениями и навыками.

Программа Преддипломной практики обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 52.03.01 – Хореографическое искусство, направленность 2 (профиль) – Педагогика народно-сценического танца (квалификация (степень) «бакалавр»), содержит единые требования к ее организации, процессу прохождения, учебно-методическому, информационному, материально-техническому и кадровому обеспечению, выполнение которых призвано обеспечить формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций обучаемых в процессе выполнения ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **1.2. Нормативная основа практики**

Программа Преддипломной практики разработана в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273);

Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство (уровень бакалавриата), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1121 от 16.11.2017 г.;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 N 1383 (ред. от 15.12.2017) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Уставом Московской государственной академии хореографии.

Программа практики взаимодействует с локальными нормативными актами Академии:

Положением об организации учебной работы Академии (принятом Ученым советом МГАХ, протокол № 37 от 14 декабря 2015 г.);

Положением о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Московской государственной академии хореографии (принятом Ученым советом МГАХ, протокол № 37 от 14 декабря 2015 г.);

Положением о перезачете и перееаттестации дисциплин и практик студентов СПО,

бакалавров, магистров, аспирантов и ассистентов-стажеров в Московской государственной академии хореографии (принятом Ученым советом МГАХ, протокол № 4 от 19 апреля 2017 г.);

Положением об обучении по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в Московской государственной академии хореографии (принятом Ученым советом МГАХ, протокол № 44 от 29 июня 2016 г.);

Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программы ассистентуры-стажировки в Московской государственной академии хореографии

### **1.3. Основные термины и определения**

**Практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Учебная практика** – обязательный раздел ОПОП, вид учебных занятий, основная цель которых – углубить и закрепить теоретические знания обучающихся, выработать навыки практической и исследовательской деятельности, ознакомить с условиями особенностями работы по избранной специальности.

**Производственная практика** – обязательный раздел ОПОП, вид учебных занятий, основная цель которых – самостоятельное выполнение обучающимися определенных учебной программы весь цикл основных работ по специальности в условиях действующего производства (в учреждениях культуры, искусства, образования и др.), приобретая соответствующие профессиональные навыки.

**Программа практики** – нормативный документ, в котором раскрываются цели и задачи практики; определяется перечень формируемых профессиональных знаний, умений и навыков; определяется содержание, объем, порядок проведения и защиты результатов практики обучающихся.

#### **Принятые сокращения:**

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ВО – высшее образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

РПД – рабочая программа дисциплины;

МГАХ – Московская государственная академия хореографии.

### **1.4. Область профессиональной деятельности обучающихся**

01 – Образование.

04 – Культура, искусство.

### **1.5. Объекты профессиональной деятельности**

- образовательные программы и образовательный процесс в системе СПО и ДПО;
- хореографические произведения и творческо-исполнительский процесс в области хореографического искусства.

**1.6. Вид практики:** преддипломная.

**1.7. Тип практики:** преддипломная.

**1.8. Форма проведения практики:** непрерывная.

**1.9. Способ проведения практики:** стационарная.

**1.10. Виды профессиональной деятельности, которые осваивают обучающиеся:**

- педагогическая.

**1.11. Цели и профессиональные задачи, которые готовятся решать обучающиеся**

Цель Преддипломной практики – приобретение студентами практических навыков преподавания хореографических дисциплин.

Данный вид практики является завершающим этапом всего процесса обучения и эффективным способом реализации и проверки полученных за время обучения знаний, умений и навыков. Обучающиеся, освоившие программу практики и соответствующие виды деятельности, должны быть готовы решать следующие профессиональные задачи:

- показ самостоятельной педагогической или репетиторской работы на обучающихся, студентах и артистах балета.

Итогом Преддипломной практики является выпускная квалификационная работа студента.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика является обязательным видом учебной работы студентов и выделяется в самостоятельный блок учебного плана.

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика проводится на 4-м курсе (в восьмом семестре) очной формы обучения, согласно учебному плану высшего образования по направлению подготовки 52.03.01 «Хореографическое искусство», направленность 2 (профиль) – Педагогика народно-сценического танца (квалификация (степень) «бакалавр»).

Ее проведение предполагает наличие у студентов знаний по таким дисциплинам, как «Методика преподавания классического танца», «Методика преподавания народно-сценического танца», «Методика преподавания историко-бытового танца», «История и теория хореографического образования», Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная), Педагогическая практика.

Преддипломная практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами, как «Методика преподавания народно-сценического танца», «Современные направления танцевального искусства», «Анализ танцевальной и балетной музыки», «Анализ спектаклей современной хореографии», «Методика работы репетитора», «Методика преподавания дуэтного танца», «Музыкальное сопровождение урока и работа с концертмейстером», «Работа репетитора-преподавателя с концертмейстером», «Основы режиссуры», «Хореографическая драматургия», Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стажерская (ассистентская)) и др.

### **2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее**

Освоение Преддипломной практики необходимо для прохождения Государственной итоговой аттестации.

### **2.3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость Преддипломной практики составляет:

*Очная форма обучения (направленность «Педагогика народно-сценического танца») – 3 з.е., или 108 часов; форма итогового контроля – зачет с оценкой (8 семестр).*

### **2.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения Преддипломной практики обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

**УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.**

**Знать:**

*Уровень 1:* Методологические принципы организации научных исследований в области гуманитарного знания.

*Уровень 2:* Методологические принципы организации и проведения научных исследований в области гуманитарного знания.

*Уровень 3:* Методологические принципы организации и проведения научных исследований в области хореографического искусства.

**Уметь:**

*Уровень 1:* Осуществлять поиск и критический анализ профессиональной информации.

*Уровень 2:* Осуществлять критический анализ и синтез профессиональной информации.

*Уровень 3:* Применять системный подход для работы с информацией и решения профессиональных задач.

**Владеть:**

*Уровень 1:* Минимальным навыком использования научной информации в профессиональной деятельности.

*Уровень 2:* Частичным навыком использования научной информации в профессиональной деятельности.

*Уровень 3:* Полностью навыком использования научной информации в профессиональной деятельности.

**УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.**

**Знать:**

*Уровень 1:* Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организаций культуры и искусства в РФ.

*Уровень 2:* Организационно-правовые основы хореографической деятельности.

*Уровень 3:* Специфику действия правовых норм в области хореографии.

**Уметь:**

*Уровень 1:* В целом пользоваться нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность организаций культуры и искусства в РФ.

*Уровень 2:* Соотносить профессиональную деятельность с действующими правовыми нормами в области хореографии, имеющимися ресурсами и ограничениями.

*Уровень 3:* Осуществлять профессиональную деятельность с действующими правовыми нормами в области хореографии, имеющимися ресурсами и ограничениями.

**Владеть:**

*Уровень 1:* Минимальным навыком использования нормативно-правовых актов при постановке целей и решении профессиональных задач.

*Уровень 2:* Навыком рационального использования нормативно-правовых актов при постановке целей и решении профессиональных задач.

*Уровень 3:* Навыком оптимального использования нормативно-правовых актов при постановке целей и решении профессиональных задач.

**ОПК-3. Способен осуществлять поиск информации в области культуры и искусства, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий, использовать ее в своей профессиональной деятельности.**

**Знать:**

*Уровень 1:* Электронные базы данных в гуманитарной сфере (электронные библиотеки, виртуальные музеи);

*Уровень 2:* Компьютерные технологии в искусстве (арт-проекты, мультимедиа-порталы, веб-дизайн, визуализация и моделирование архитектурной среды);

*Уровень 3:* Гуманитарно-социальные технологии в глобальных компьютерных сетях (концепт-проекты виртуальной реальности, интерактивные арт-порталы).

**Уметь:**

*Уровень 1:* Находить профессиональную информацию, используя электронные базы данных.

*Уровень 2:* Находить профессиональную информацию, используя компьютерные технологии.

*Уровень 3:* Находить профессиональную информацию, используя гуманитарно-социальные технологии в глобальных компьютерных сетях.

**Владеть:**

*Уровень 1:* Навыком работы с информацией в электронных базах данных.

*Уровень 2:* Навыком использования компьютерных технологий в профессиональной деятельности.

*Уровень 3:* Навыком использования в профессиональной деятельности гуманитарно-социальных технологий.

**ПКО-1. Способен планировать и реализовывать собственную исследовательскую деятельность.**

**Знать:**

*Уровень 1:* Специфику научного исследования.

*Уровень 2:* Процедуру научного исследования.

*Уровень 3:* Методологию научного исследования.

**Уметь:**

*Уровень 1:* Планировать научное исследование.

*Уровень 2:* Организовывать научное исследование.

*Уровень 3:* Проводить научное исследование.

**Владеть:**

*Уровень 1:* Минимально сформированным навыком научно-исследовательской деятельности.

*Уровень 2:* Частично сформированным навыком научно-исследовательской деятельности.

*Уровень 3:* Полностью сформированным навыком научно-исследовательской деятельности.

**В результате прохождения практики обучающийся должен:**

**знать** понятийный аппарат, специфику, структуру, уровни, методологию и логику научных исследований;

**уметь** определять цели, задачи, объект, предмет, гипотезу научного исследования, выбирать научные методы, структурировать исследование;

**владеть** методикой анализа хореографических произведений, навыком реализации образовательного процесса в области хореографического искусства; навыками обработки и интерпретации научных данных в сфере искусства.

## **2.5. Содержание практики**

### **2.5.1. Общие положения**

Преддипломная практика, согласно Учебному плану по направлению подготовки 52.03.01 «Хореографическое искусство», направленность образовательной программы «Педагогика народно-сценического танца», является завершающим этапом учебного процесса. Она проводится после полного окончания теоретического обучения.

Она включает в себя:

- сбор и анализ материала для написания ВКР;
- изучение, отбор и аннотирование литературы по теме бакалаврской ВКР, составление библиографического списка;
- составление и согласование с научным руководителем подробного плана ВКР;
- уточнение целей, задач, предмета, объекта, методов исследования и содержания ВКР;
- написание текста ВКР;
- подготовка письменного и устного докладов по теме ВКР (отчет по практике).

Участие руководителя от МГАХ в этом виде практики представляет собой методическую и консультационную помощь в подготовке ВКР.

### **2.5.2. График прохождения практики<sup>1</sup>:**

<b>Курс и этап проведения</b>	<b>Вид практической деятельности</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Время проведения</b>
-------------------------------	--------------------------------------	---------------------	-------------------------

<sup>1</sup> Трудоемкость практик устанавливается из расчета от 1,0 до 1,5 з.е. (от 36 до 54 часов) в неделю в зависимости от сложности работ (см. Письмо Минобрнауки России от 28.11.2002 №14-52-988 ин\13).

практики			
<b>8 семестр</b>		<b>108</b>	
<b>Организационный</b>	Проведение оргсобрания, ознакомление с целями, задачами, формами и нормативными условиями прохождения практики, распределение по организациям	0,5	За неделю до практики
	Составление плана прохождения практики	0,5	За неделю до практики
<b>Учебный (сбор и анализ материала для написания ВКР)</b>	Согласование плана прохождения практики в профильной организации	0,5	Первые дни практики
	Инструктаж по ТБ	0,5	Первые дни практики
	Изучение, отбор и аннотирование литературы по теме бакалаврской ВКР, составление библиографического списка	10	1-я неделя практики
	Составление и согласование с научным руководителем подробного плана ВКР	5	1-я неделя практики
	Уточнение целей, задач, предмета, объекта, методов исследования и содержания ВКР	5	1-я неделя практики
	Подготовка текста ВКР	68	Весь период практики
	Сдача ВКР на проверку научному руководителю, доработка текста	8	За 10 дней до окончания практики
<b>Итоговый</b>	Подготовка отчета о прохождении практики и письменного доклада по теме ВКР	4	Последняя неделя практики
	Представление отчетных документов на проверку руководителю практики	2	Последняя неделя практики
	Устный доклад по теме ВКР	4	Согласно расписанию занятий

**2.5.3. Примерный план практики (на его основе составляется индивидуальное задание, которое представляется руководителю практики от профильной организации – см. Приложение № 1)<sup>2</sup>**

Время проведения	Вид практической деятельности	Кол-во часов	Формируемая компетенция	Форма контроля
<b>8 семестр</b>				
<b>За неделю до практики</b>	Проведение оргсобрания, ознакомление с целями, задачами, формами и нормативными условиями прохождения практики, распределение по организациям	0,5	УК-1	Присутствие на Оргсобрании
	Составление плана прохождения практики	0,5	ПКО-1	Наличие плана, подписанного руководителем практики
<b>Первые дни практики</b>	Согласование плана прохождения практики в профильной организации	0,5	ПКО-1	Отметка о согласовании в Дневнике практики
	Инструктаж по ТБ	0,5	УК-1	Отметка об инструктаже по ТБ в Дневнике

<sup>2</sup> Виды деятельности обучающихся в Примерном плане практики должны соответствовать отчетным видам деятельности, указываемым в дневнике практики (см. Приложение № 2).



				практики
<b>1-я неделя практики</b>	Изучение, отбор и аннотирование литературы по теме бакалаврской ВКР, составление библиографического списка	10	УК-1, УК-2, ОПК-3, ПКО-1	Наличие списка литературы в ВКР, аннотации в Отчете по практике
	Составление и согласование с научным руководителем подробного плана ВКР	5	УК-1, УК-2, ОПК-3, ПКО-1	Подписанный научным руководителем план ВКР
	Уточнение целей, задач, предмета, объекта, методов исследования и содержания ВКР	5	УК-1, УК-2, ОПК-3, ПКО-1	Наличие Введения ВКР, содержащего все структурные компоненты
<b>Весь период практики</b>	Подготовка текста ВКР	68	УК-1, УК-2, ОПК-3, ПКО-1	Текст ВКР
<b>За 10 дней до окончания практики</b>	Сдача ВКР на проверку научному руководителю, доработка текста	8	УК-1, УК-2, ОПК-3, ПКО-1	Текст ВКР
<b>Последняя неделя практики</b>	Подготовка отчета о прохождении практики и письменного доклада по теме ВКР	4	ПКО-1	Отчет по практике; письменный доклад
	Представление отчетных документов на проверку руководителю практики	2	ПКО-1	Отчет по практике; письменный доклад
<b>Согласно расписанию занятий</b>	Устный доклад по теме ВКР	4	ПКО-1	Устный доклад, оценка практики

### III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

#### 3.1. Общие положения

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения Преддипломной практики, является отчет по практике и текст ВКР.

Письменный отчет по практике обучающийся-практикант составляет и сдает руководителю практики от Академии в последнюю неделю практики одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от профильной организации и заверенным ее печатью.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период прохождения практики.

Текст ВКР сдается на проверку научному руководителю согласно графику прохождения практики (см.п.2.5.2).

#### 3.2. Отчетные документы по практике

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и представлены основные результаты практической деятельности обучающегося. Отчет по практике состоит из:

- титульного листа (Приложение № 2);
- индивидуального задания, подписанного руководителями практики от МГАХ и профильной организации и заверенного ее печатью (Приложение № 1);
- дневника практики (Приложение № 3), подписанного руководителем практики от профильной организации и заверенного ее печатью;
- самооценки практики (Приложение № 4);
- списка изученных учебно-методических материалов и аннотаций к ним<sup>3</sup> (Приложение № 5);
- характеристики практиканта руководителем практики от профильной организации

<sup>3</sup> Списки источников и библиографические ссылки должны быть оформлены в строгом соответствии с правилами ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». (В качестве образца оформления списка можно использовать данные п.1.2. Нормативная основа практики и разд. V «Учебно-методическое и информационное оформление практики.»)

- и/или МГАХ (Приложение № 6);
- оценки практики руководителем от МГАХ (Приложение № 7);
- иных приложений (подписанного научным руководителем плана ВКР, списка литературы, письменного доклада по теме ВКР).

В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

### **3.3. Требования к оформлению отчета по практике**

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации, индивидуального задания, подписанного руководителями практики от МГАХ и профильной организации) должен составлять 5 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word, через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации и учитываются в порядке, установленном Академией.

### **3.4. Изменения в формах отчетности**

Распорядительным актом соответствующего структурного подразделения МГАХ, отвечающего за проведение практики (Учебно-методическим управлением, Деканатом факультета), могут устанавливаться требования к оформлению отчета по практике, отличные от требований, указанных п.п.3.1 – 3.3.

## **IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **4.1. Контрольные вопросы и задания**

*Задания на практику.*

1. Собрать и проанализировать материалы, необходимые для написания ВКР.
2. Изучить литературу по теме бакалаврской ВКР, отобрать необходимые источники и составить на них аннотации, составить библиографический список (приложить к отчету по практике).
3. Составить и согласовать с научным руководителем подробный план ВКР, подписать его у научного руководителя (приложить к отчету по практике).
4. В процессе работы над ВКР уточнить цели, задачи, предмет, объект, методы исследования и содержание ВКР, согласовать их с научным руководителем.
5. Написать текст ВКР, представить его на проверку научному руководителю.
6. Подготовить письменный и устный доклады по теме бакалаврской ВКР (приложить к отчету по практике).
7. Составить отчет по практике.

*Требования к оформлению бакалаврской ВКР:*

Бакалаврская ВКР является учебно-квалификационной. Её тематика и содержание должны соответствовать уровню компетенций, полученных выпускником в объёме цикла профессиональных дисциплин (с учетом профиля).

Работа должна содержать самостоятельную исследовательскую часть и анализ практической деятельности (анализ применения на практике полученных знаний).

Бакалаврская ВКР представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично выпускником под руководством руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и

практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и содержать материалы, собранные выпускником в период преддипломной и производственной практик, а также должна свидетельствовать о владении умениями и навыками профессиональной деятельности.

Непосредственное руководство ВКР осуществляет руководитель. При необходимости могут быть назначены консультанты ВКР. Руководителями и консультантами должны быть преимущественно профессора и доценты Академии, в том числе работающие на условиях совместительства.

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами могут быть преподаватели других кафедр соответствующего профиля Академии или иной образовательной организации, практические работники различных учреждений соответствующей сферы деятельности.

ВКР проверяется руководителем в системе «Антиплагиат» в соответствии с регламентом использования системы «Антиплагиат» для сбора и проверки письменных учебных работ в Академии.

#### *Требования к выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы*

В ВКР бакалавра должно быть продемонстрировано овладение выпускником методиками исследований, умение обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки.

ВКР бакалавра должна отвечать требованиям к организации и проведению теоретической и эмпирической части исследования, обработке и интерпретации данных, а также к оформлению работы.

В ВКР выдерживается следующая логико-композиционная структура научного исследования:

- *Содержание* – перечень основных частей ВКР и их составляющих с указанием страниц, на которых они начинаются. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.
- *Введение*, содержащее четкое и краткое обоснование выбора темы, ее актуальности, определение объекта и предмета исследования, целей и задач, перечень методов исследования и указания базы исследования;

*Актуальность* (до 0,5 страницы) содержит оценку состояния решаемой проблемы, исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения исследования для развития соответствующего направления, для решения практических задач и т.п.

*Объект исследования* определяется как конкретный фрагмент реальности в области хореографического искусства (теории и практики), где существует проблема, подвергающаяся непосредственному изучению.

*Предмет исследования* – наиболее существенные свойства изучаемого объекта (его часть), анализ которых особенно значим для решения задач исследования.

*Цель и задачи исследования.* Как правило, цель исследования вытекает из правильно сформулированной темы и видится в решении основной проблемы исследования, обеспечивающем внесение заметного вклада в теорию и практику балетного искусства. Не следует формулировать цель (как и задачи) как «изучение», «исследование», так как эти слова указывают на средство достижения цели (решение задачи), а не саму цель (задачу). В соответствии с целью выделяются 3-4 задачи, которые необходимо решить для достижения цели.

*Методы исследования.* Метод – совокупность приемов и операций практического и теоретического освоения действительности, способы построения системы научного знания. Необходимо указать, какие именно методы познания использовались в процессе

выполнения исследования, описания его результатов. Методы подбираются в соответствии с поставленными в работе задачами.

*База исследования.* Указывается организация (учреждение), в которой была проведена эмпирическая часть работы (учреждения дополнительного образования, детские школы искусств и т.п.).

- *Основная часть*, которая посвящена раскрытию предмета исследования и состоит не менее чем из двух глав;
- *Заключение*, представляющее собой последовательное, логически стройное изложение итогов исследования в соответствии с целью и задачами, поставленными и сформулированными во Введении. Заключение может включать в себя и практические предложения;
- *Приложения*, которые включают материалы, наработанные студентом в период прохождения преддипломной практики, иные материалы (представленные в виде таблиц, схем, фото и видео материалов, презентаций и т.п.). Материалы приложения не входят в общий объем ВКР. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием сверху листа по центру слова «Приложение», его порядкового номера и тематического заголовка;
- *Список использованных источников*, который включает все источники: опубликованные, неопубликованные и электронные. Каждый включенный в список литературы источник должен иметь отражение в тексте ВКР. (Оформление источников проводится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.)

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки высшего образования и представившие ВКР с отзывом руководителя в установленный срок.

Оценивание студентов осуществляется по четырёхбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГИА.

*Критерии оценки знаний, обучающихся:*

*«Отлично»* – ВКР полностью раскрывает заявленную тему, содержит элементы новизны, самостоятельности в постановке и решении проблемы, демонстрирует серьезную работу с источниками, грамотно написана и оформлена; автор в процессе защиты убедительно раскрыл ее содержание и ответил на вопросы членов комиссии. Использование архивных источников, а также экспериментальных методов не является обязательным, но повышает трудоемкость и ценность работы, следовательно, и ее оценку.

*«Хорошо»* – ВКР содержит теоретический анализ избранной проблемы, в целом написана грамотно, но не имеет признаков самостоятельности и новизны в оценке проблематики и изложении результатов исследования; автор в процессе защиты недостаточно убедительно осветил ее содержание или ответил на вопросы.

Отметкой *«удовлетворительно»* оцениваются работы, не содержащие научно-теоретической и практической самостоятельности, ВКР, имеющие признаки существенных заимствований, а также работы, авторы которых в процессе защиты показали недостаточное понимание изложенного в ней содержания.

Отметкой *«неудовлетворительно»* оцениваются работы, содержание которых не соответствует заявленной теме, заявленная цель не достигнута, поставленные задачи не решены, имеется большой объем заимствований (плагиата), а также работы, авторы которых не ориентируются в содержании ВКР, не отвечают на вопросы членов экзаменационной комиссии.

ВКР подлежат размещению в электронно-библиотечной системе Академии и проверке на объём заимствования. Порядок размещения ВКР в электронно-библиотечной системе Академии, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Академией.

## 4.2. Фонд оценочных средств Преддипломной практики

### *Критерии оценки сформированности компетенций<sup>4</sup>:*

1-ый уровень (повышенный уровень):

- «отлично» – способность и готовность самостоятельно демонстрировать умение (навык, знание), полученные при прохождении практики, использовать компетенцию при решении новых задач.

2-ой уровень (базовый уровень):

- «хорошо» – применение компетенции (умения, навыка, знания, полученных при прохождении практики) при наличии регулярных консультаций руководителей практики.

3-ий уровень (пороговый уровень):

- «удовлетворительно» – выполнение задачи практики при непосредственной помощи руководителя практики, неспособность самостоятельно применять компетенцию при решении поставленных задач.

Недостаточный уровень (компетенция не сформирована):

- «неудовлетворительно» – обучаемый не способен (не желает) применять компетенцию при решении поставленных задач даже при непосредственной помощи руководителя практики.

«Зачет» за практику ставится тогда, когда знания обучаемого соответствуют пороговому и более высокому уровню.

«Незачет» за практику ставится тогда, когда знания обучаемого ниже порогового уровня.

Форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом с учетом положений ОПОП ВО).

Оценка за практику выставляется руководителем практики от МГАХ на основании перечисленных ниже критериев и оценки уровня сформированности компетенций, установленных ОПОП ВО (изложенных в конце п.2.4).

### *Критерии оценки практики*

Итоговая оценка за Преддипломную практику выставляется руководителем практики от МГАХ, отвечающим за ее проведение, по следующим критериям:

1. Соблюдение графика прохождения практики.
2. Полнота выполнения всех заданий, указанных в плане практики.
3. Качество отчетной документации и своевременности ее сдачи.
4. Оценка практики руководителем профильной организации и/или МГАХ.
5. Самооценка практики обучаемым.
6. Оценка изученной литературы и представленных аннотаций.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическим дисциплинам и учитывается при подведении итогов текущей успеваемости обучаемых (результатов соответствующей сессии). Подготовка и сдача коллективных отчетов не допускаются. В случае сдачи студентом итогового отчета позже указанного срока оценка за практику может быть снижена.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Академии и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Московской государственной академии хореографии (принятом Ученым советом МГАХ, протокол № 38 от 04 февраля

<sup>4</sup> Деканат (кафедра) может сформулировать свои критерии оценки практики

2016 г.).

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **Основная литература:**

##### *Нормативно-правовые акты*

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ. [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/57746794/>
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/70291362/4c3e49295da6f4511a0f5d18289c6432/>
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383, ред. от 15.12.2017). [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/71288178/>.
4. Федеральный государственный стандарт высшего образования по направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство (уровень бакалавриата), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1121 от 16.11.2017 г. [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71726312/>
5. Устав Московской государственной академии хореографии.
6. Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров в Московской государственной академии хореографии.
8. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программы ассистентуры-стажировки в Московской государственной академии хореографии.
9. ОПОП по направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство, направленность Педагогика народно-сценического танца (утв.24.06.2019 Ученым советом МГАХ).

##### *Учебные издания:*

1. Академическое письмо. От исследования к тексту: учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455611>
2. Лопухов, А. В. Основы характерного танца: учебное пособие / А. В. Лопухов, А. В. Ширяев, А. И. Бочаров. — 6-е, стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2020. — 344 с. — ISBN 978-5-8114-6430-2. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book4>
3. Герцман, Е. В. Далекое эхо античной хореографии. По материалам памятников письменности: учебное пособие / Е. В. Герцман. — 2-е, стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2020. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-5843-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149635>

##### *Дополнительная литература:*

1. Левинсон, А. Я. Старый и новый балет. Мастера балета / А. Я. Левинсон. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2008. — 560 с. — ISBN 978-5-8114-0842-9. — Текст:

- электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/1961>
2. Лопухов, Ф. В. В глубь хореографии / Ф. В. Лопухов. — 2-е изд. испр. и доп. — Санкт-Петербург: Композитор, 2017. — 276 с. — ISBN 978-5-7379-0851-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105211>
  3. Плещеев, А. А. Наш балет (1673 — 1899). Балет в России до начала XIX столетия и балет в Санкт-Петербурге до 1899 года / А. А. Плещеев. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2009. — 576 с. — ISBN 978-5-8114-0840-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/1968>
  4. Смирнова, А. И. Мастера русской хореографии: Словарь: словарь / А. И. Смирнова. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2009. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-0961-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/1970>

#### *Интернет-ресурсы:*

Большой театр [Сайт]. — URL: <https://www.bolshoi.ru/>; раздел «Постановки» — URL: <http://archive.bolshoi.ru/entity/PRODUCTION?sa-person=1169>

Мариинский театр [Сайт]. — URL: [www.mariinsky.ru/about/history/mariinsky\\_theatre](http://www.mariinsky.ru/about/history/mariinsky_theatre)  
«Культура РФ», портал культурного наследия, традиций, раздел: Лекции [Сайт]. — URL: <https://www.culture.ru/lectures>;

Балеты онлайн // Сайт Культура.РФ. — URL: <https://www.culture.ru/theaters/performances/ballet> ;

Электронная библиотека МГАХ, раздел: «Видеоматериалы» [Сайт]. — URL: <http://old.balletacademy.ru/biblio/video/>;

Виртуальная галерея «Танец от древнейших времен до наших дней» [Сайт]. — URL: <http://www.gallery.balletmusic.ru/>;

Журнал «Балет» [Сайт]. — URL: <http://www.russianballet.ru/>;

Belcanto.ru — Классическая музыка, опера и балет [Сайт]. — URL: <https://www.belcanto.ru/bausch.html>

## **5.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Для теоретической подготовки во время практики обучаемым необходим доступ к информационным источникам. Каждый обучающийся в МГАХ обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, а также формирование электронного портфолио обучающегося.

Библиотека МГАХ подключена к электронным библиотечным системам «Лань», «Юрайт». Студенты Академии имеют возможность пользоваться ее электронными учебными пособиями.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Академия имеет веб-сайт в Интернете — <http://www.balletacademy.ru>, а также электронную библиотеку — <http://www.balletacademy.ru/biblio>.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Материально-техническое обеспечение практики в МГАХ**

Для реализации программы практики в стенах МГАХ имеются следующие помещения:

- балетные залы, пригодные для танца полы, балетные станки (палки), зеркала, музыкальные инструменты;
- классы для прослушивания музыкальных произведений, постановочной работы, методических занятий по специальным дисциплинам;
- стандартно оборудованные учебные аудитории для теоретических занятий;
- учебный театр для постановки балетных спектаклей и хореографических номеров;
- костюмерная, располагающая необходимым количеством костюмов и реквизитом для проведения учебных занятий, репетиционного процесса, сценических выступлений;
- раздевалки и душевые для студентов и преподавателей;
- медицинское подразделение.

Для обеспечения творческой деятельности в Академии имеются: магнитофоны, видеоплееры, видеоманитофоны, телевизоры. Для проведения аудиторных занятий и организации самостоятельной работы практикантов в Академии создан фонд электронных и видеоносителей информации (CD, DVD, видеокассеты). Видеотека содержит видеофильмы и видеозаписи уроков и экзаменов танцевальных дисциплин, спектаклей, фрагментов классического и современного репертуара отечественных и зарубежных хореографических трупп, видеоматериалы с записью выдающихся произведений хореографического, театрального искусства. Фонотека содержит аудиозаписи выдающихся произведений музыкального искусства, балетной музыки, используемой для музыкального сопровождения репетиционного процесса и сценических выступлений.

### **6.2. Материально-техническое обеспечение прохождения практики в профильной организации**

Для реализации программы Преддипломной практики в профильной организации должны быть созданы соответствующие перечисленным выше условия.

## **VII. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Место и время проведения практики**

Преддипломная практика для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 52.03.01 – Хореографическое искусство, направленность 2 (профиль) – Педагогика народно-сценического танца (квалификация (степень) «бакалавр») проводится в соответствии с графиком учебного процесса после завершения курса теоретического обучения (в 8-м семестре).

Базами практики являются образовательные учреждения дополнительного образования, детские школы искусств и т.п.

### **7.2. Порядок организации, формы и способы проведения практики обучающихся**

Направление на практику оформляется приказом Ректора Академии с указанием закрепления каждого обучающегося за Академией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Академией на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в Академии<sup>5</sup>.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий план проведения практики.

<sup>5</sup> См. ч. 7 ст. 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



При наличии в организации (в т.ч. в Академии) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, представляют в учебное подразделение, которое осуществляет организационное сопровождение практики, справку с места работы для представления по месту требования.

Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми МГАХ с профильными организациями.

На обучающихся, принятых в профильные организации на рабочие места, распространяется действие Трудового кодекса Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП в области искусств, определяются в соответствии с частями 19 и 20 статьи 83 ФЗ-273.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848, а также согласно Переченю заболеваний, патологических состояний, функциональных расстройств, особенностей физического развития, препятствующих поступлению на обучение и обучению по дополнительным общеобразовательным и основным профессиональным образовательным программам в области хореографического искусства, утвержденный заместителем директора ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России по научной работе - директором НИИ Гигиены и охраны здоровья детей и подростков ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России член-корреспондентом РАН В.Р. Кучмой 04.04.2019 г.

### **7.3. Руководство практикой, обязанности сторон**

Для руководства практикой, проводимой в Академии, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от Академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

*Руководитель практики от Академии:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые ими в период

- прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
  - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствие ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
  - оказывает методическую и организационную помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики и т.п.;
  - устанавливает и поддерживает связь с руководителями практики от профильных организаций и с ее руководством, периодически посещает профильные организации;
  - оказывает методическую помощь практикантам в составлении отчетной документации, контролирует ее ведение и своевременную сдачу;
  - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

*Руководитель практики от профильной организации:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- осуществляет руководство практикой и контроль ее прохождения практикантами на рабочем месте;
- обеспечивает практикантов всеми необходимыми для работы материалами;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- привлекает практикантов к мероприятиям, проводимым организацией;
- оказывает методическую помощь практикантам в составлении отчетной документации, контролирует ее ведение и своевременную сдачу;
- по окончании практики составляет на практиканта отзыв-характеристику с оценкой его деятельности.

*Обучающиеся в период прохождения практики:*

- знакомятся с профильной организацией, ее организационной структурой, условиями и спецификой профессиональной деятельности;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- при выполнении заданий проявляют творчество, инициативу, самостоятельность и ответственность;
- изучают необходимые нормативно-правовые источники, учебно-методическую, научную, профессиональную и др. литературу;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вносят предложения по совершенствованию системы организации практики;
- своевременно заполняют и представляют руководителю практики отчетные материалы.

По окончании практики практикант в соответствии с данной программой составляет отчет о прохождении практики. Сдача всей отчетной документации руководителю практики от МГАХ осуществляется в последнюю неделю преддипломной практики. Руководитель практики от МГАХ проверяет полноту и правильность оформления отчетной документации, ее содержание и выставляет итоговую оценку за преддипломную практику (образец оценки – Приложение № 7), которая вносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

**Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Московская государственная академия хореографии»**

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) образовательной программы:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на Преддипломную практику**

для \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О обучающегося полностью)

обучающегося \_\_\_ курса

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения МГАХ / профильной организации, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики\*:

\_\_\_\_\_

Задачи прохождения практики\*:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Индивидуальные задания в период прохождения практики\*\*:

Дата	Вид деятельности обучаемых	Количество часов	Формируемая компетенция	Форма контроля

Планируемые результаты практики (формируемые компетенции)\*\*\*:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
ФИО руководителя практики от профильной орг-ии	ФИО руководителя практики от МГАХ
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
Печать организации	Печать организации

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

\* См. (разд.1) рабочей программы практики.

\*\* Разрабатываются в соответствии с п.2.5.3 рабочей программой практики, а также возможностями и потребностями профильной организации.

\*\*\* См. п.2.4 рабочей программы практики.

**Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Московская государственная академия хореографии»**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (уровень \_\_\_\_\_ \*)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ  
по Преддипломной практике**

Студент: \_\_\_\_\_  
ФИО

Руководитель практики (МГАХ): \_\_\_\_\_  
ФИО

Руководитель практики (профильная организация): \_\_\_\_\_  
ФИО

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
Название и адрес организации

Москва

20\_\_

\* Указываются соответствующие ОПОП ВО уровни: бакалавриата / магистратуры / аспирантуры / ассистентуры-стажировки).

## Образец оформления дневника практики\*

## Титульный лист

<b>Министерство культуры Российской Федерации</b> <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение</b> <b>«Московская государственная академия хореографии»</b>	
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (уровень _____ **)	
Направление подготовки _____	
Направленность _____	
Факультет _____	
Кафедра _____	
<b>ДНЕВНИК ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	
Студент:	_____
	ФИО
Руководитель практики (МГАХ)	_____
	ФИО
Руководитель практики (профильная организация)	_____
	ФИО
Место прохождения практики	_____
	Название и адрес организации
Москва 20__	

## Внутренняя часть дневника

<i>Дата</i>	<i>Контрольные виды деятельности ***</i>	<i>Роспись руководителя практики</i>
	Участие в установочной конференции	
	Согласование плана прохождения практики в профильной организации	
	Инструктаж по ТБ	
	Ознакомление с условиями работы педагогов-балетмейстеров и т.д. ****	

\* Дневник заполняется обучаемым ежедневно и должен содержать отчет о каждом дне практики. При заполнении дневника максимально подробно указываются те виды деятельности, которыми занимался практикант. (Например, «посещение занятия», «участие в мероприятии...», «работа с нормативными документами» и пр.).

\*\* Указываются соответствующие ОПОП ВО уровни: бакалавриата / магистратуры / аспирантуры / ассистентуры-стажировки).

\*\*\* Записи, сделанные обучаемым, должны быть заверены подписью руководителя практики от профильной организации.

\*\*\*\* На странице, где заканчиваются записи, должна стоять печать организации и роспись ее руководителя.

**Самооценка  
Преддипломной практики**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО), проходил(а)  
\_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_

За время практики:

- ознакомился(лась) с \_\_\_\_\_;
- изучил(а) \_\_\_\_\_;
- посетил(а) \_\_\_\_\_;
- организовал(а) \_\_\_\_\_;
- написал(а) \_\_\_\_\_;
- провел(а) \_\_\_\_\_ и т.п.

Плюсы и минусы (трудности) в организации практики \_\_\_\_\_

Советы и рекомендации по организации практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Список изученных учебно-методических материалов

#### Основная литература:

##### *Нормативно-правовые акты*

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ. [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/57746794/>
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/70291362/4c3e49295da6f4511a0f5d18289c6432/>
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383, ред. от 15.12.2017). [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/71288178/> .
4. Федеральный государственный стандарт высшего образования по направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство (уровень бакалавриата), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1121 от 16.11.2017 г. [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71726312/>
5. Устав Московской государственной академии хореографии.
6. Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров в Московской государственной академии хореографии.
7. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программы ассистентуры-стажировки в Московской государственной академии хореографии.
8. ОПОП по направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство, направленность Педагогика народно-сценического танца (утв.24.06.2019 Ученым советом МГАХ).

##### *Учебные издания:*

1. Богуславская А.Г. Народно-сценический танец. – М.: МГАХ, 2018. – 520 с.
2. Зацепина К.С., Климов А.А., Рихтер К.Б., Толстая Н.М., Фарманянц Е.К. Народно-сценический танец. Ч.1. – М.: Искусство, 1976. – 225 с.
3. Лопухов, А. В. Основы характерного танца: учебное пособие / А. В. Лопухов, А. В. Ширяев, А. И. Бочаров. — 6-е, стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2020. — 344 с. — ISBN 978-5-8114-6430-2. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151837>
4. Ткаченко Т.С. Народный танец. – М.: Искусство, 1967. – 656 с.
5. Толстая Н.М. Грамматика народно-сценического танца. Упражнения у станка. – М.: МГАХ, 2019. – 112 с.

##### *Дополнительная литература:*

1. Голейзовский К. Образы русской народной хореографии / Общая ред. и послесл. М. Левина. – М.: Искусство, 1964. – 368 с.
2. Климов А. Основы русского народного танца. – М.: Искусство, 1981. – 270 с.
3. Князева О. Танцы Урала. – Свердловск: Кн. изд-во, 1962. – 168 с.
4. Львов-Анохин Б. Сергей Корень. – М.: Искусство, 1988. – 208 с.
5. Надеждина Н. Русские танцы. – М.: Госкультпросветиздат, 1951. – 155 с.
6. Стуколкина Н. Четыре экзерсиса. Уроки характерного танца. – М.: ВТО, 1972. – 398 с.
7. Тагиров Г. Татарские танцы. – Казань: Татарское книжное издательство, 1984. – 246 с.
8. Тагиров Г. 100 татарских фольклорных танцев / Вступ. ст. В. Горшкова. – Казань:



- Татар. кн. изд-во, 1988. – 158 с.  
9. Ткаченко Т. Народные танцы. – М.: Искусство, 1975. – 372 с.  
10. Устинова Т. Русский народный танец. – М.: Искусство, 1976. – 152 с.

*Интернет-ресурсы:*

Большой театр [Сайт]. – URL: <https://www.bolshoi.ru/>; раздел «Постановки» – URL: <http://archive.bolshoi.ru/entity/PRODUCTION?sa-person=1169>  
Мариинский театр [Сайт]. – URL: [www.mariinsky.ru/about/history/mariinsky\\_theatre](http://www.mariinsky.ru/about/history/mariinsky_theatre)  
«Культура.РФ», портал культурного наследия, традиций, раздел: Лекции [Сайт]. – URL: <https://www.culture.ru/lectures>;  
Балеты онлайн // Сайт Культура РФ. – URL: <https://www.culture.ru/theaters/performances/ballet>;  
Электронная библиотека МГАХ, раздел: «Видеоматериалы» [Сайт]. – URL: <http://old.balletacademy.ru/biblio/video/>;  
Виртуальная галерея «Танец от древнейших времен до наших дней» [Сайт]. – URL: <http://www.gallery.balletmusic.ru/>;  
Журнал «Балет» [Сайт]. – URL: <http://www.russianballet.ru/>;  
Belcanto.ru – Классическая музыка, опера и балет [Сайт]. – URL: <https://www.belcanto.ru/bausch.html>

**Образец написания аннотации и ключевых слов \***

**Агратина Е.Е.**

**ТЕМА КОМЕДИИ ДЕЛЬ АРТЕ В ТВОРЧЕСТВЕ АНТУАНА ВАТТО** (опубликовано в альманахе АСADEМIA: ТАНЕЦ. МУЗЫКА. ТЕАТР. ОБРАЗОВАНИЕ. – 2016. – № 2(42). – С.45-59.)

*Ключевые слова:* живопись XVIII века, французское искусство, рококо, эпоха Регентства, Антуан Ватто, комедия дель арте, галантный жанр.

*Аннотация.* Статья посвящена комедии дель арте в творчестве Антуано Ватто. Анализируются наиболее известные и показательные полотна на тему импровизационного театра. Рассмотрение конкретного изобразительного материала сопровождается реконструкцией социокультурного контекста. Характеризуются изменения, произошедшие с комедией дель арте на французской почве, превращение масок из специального явления итальянской театральной культуры в достояние европейской художественной культуры.

---

\* С правилами написания аннотаций можно ознакомиться здесь:

1. Акутина С.П. Правила написания аннотации. [Электронный ресурс]. – URL: <http://piligrimi.ucoz.ru/zadania/annotacia.pdf>
2. Ковалева Т.А. Как написать аннотацию к научной статье // Вестник Тамбовского университета. – 2016. – Т.21. – № 12. [Электронный ресурс]. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/kak-napisat-annotatsiyu-k-nauchnoy-statse>
3. Составление аннотации: учеб. пособие / Сост. О.А.Назарова. – Самара: Самар. гос. техн. ун-т, 2010. – 53 С.

**Примерная характеристика практиканта  
руководителем практики от профильной организации и/или МГАХ**

1. Указать ФИО практиканта, учебное заведение, в котором он обучается, направление подготовки и направленность, курс.
2. Указать место и время прохождения практики (полное название организации, в качестве кого обучаемый проходил практику, в какой период).
3. Охарактеризовать имеющейся у практиканта уровень первоначальной подготовки.
4. Оценить знание студентом нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность.
5. Перечислить основные мероприятия, которые подготовил и провел практикант (или виды выполненных им работ).
6. Оценить умение творчески подходить к выполнению заданий.
7. Оценить владение практикантом методологической базой.
8. Охарактеризовать качества личности практиканта, способствующие (затрудняющие) прохождение практики.
9. Описать основные проблемы, возникшие в ходе прохождения практики.
10. Высказать пожелания в адрес МГАХ.
11. Выставить оценку за практику.

**Оценка практики руководителем от МГАХ**

Итоговая оценка по практике выставляется на основании критериев, изложенных в п.4.2 программы практики, а именно:

1. Соблюдение графика прохождения практики.
2. Полнота выполнения всех заданий, указанных в плане практики.
3. Качество отчетной документации и своевременности ее сдачи.
4. Оценка практики руководителем профильной организации и/или МГАХ.
5. Самооценка практики обучаемым.
6. Оценка изученной литературы и представленных аннотаций.