

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ХОРЕОГРАФИИ»

Утверждаю
И. о. ректора
М. К. Леонова
« 25 » июня 2020 г.

Принято
Ученым советом
Московской государственной
академии хореографии
Протокол № 34
« 25 » июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ Б2.В.03(Пд)
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
УГС 52.00.00. Сценические искусства и литературное творчество

Направление подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство
Направленность (профиль) «Искусство балетмейстера»
Квалификация
бакалавр
Форма обучения очная
Общая трудоемкость: 6 ЗЕТ.
Часов по учебному плану: 216.
Форма контроля: зачет с оценкой.

Закреплена за кафедрой хореографии и балетоведения.

Москва, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Общая характеристика Б2.В.03(Пд) Преддипломной практики
- 1.2. Нормативная основа практики
- 1.3. Основные термины и определения
- 1.4. Область профессиональной деятельности обучающихся
- 1.5. Объекты профессиональной деятельности
- 1.6. Тип практики
- 1.7. Вид практики
- 1.8. Форма проведения практики
- 1.9. Способ проведения практики
- 1.10. Виды профессиональной деятельности, которые осваивают обучающиеся
- 1.11. Цели и профессиональные задачи, которые готовятся решать обучающиеся

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

- 2.1. Место практики в структуре образовательной программы
- 2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее
- 2.3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
- 2.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 2.5. Содержание практики
 - 2.5.1. Общие положения
 - 2.5.2. Примерный План-график прохождения практики

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

- 3.1. Общие положения
- 3.2. Отчетные документы по практике
- 3.3. Требования к оформлению отчета по практике
- 3.4. Изменения в формах отчетности

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

- 4.1. Контрольные вопросы и задания
- 4.2. Фонд оценочных средств

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

- 5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
- 5.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

- 6.1. Материально-техническое обеспечение практики в МГАХ
- 6.2. Материально-техническое обеспечение прохождения практики в профильной организации

VII. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

- 7.1. Место и время проведения практики
- 7.2. Порядок организации, формы и способы проведения практики обучающихся
- 7.3. Руководство практикой, обязанности сторон **Приложения (Фонд оценочных средств)**

Приложение 1. Дневник практики, включающий в себя Отчёт по практике.

I.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 52.03.01 - «Хореографическое искусство» (квалификация (степень) «бакалавр»), направленность «Искусство балетмейстера» на основании Рабочего учебного плана Московской государственной академии хореографии.

1.1. Общая характеристика Преддипломной практики

Программа практики как часть учебно-методического обеспечения образовательного процесса является важной составляющей профессиональной подготовки будущих специалистов в области балетмейстера балета. Она обеспечивает соединение теоретической подготовки обучающихся с их практической деятельностью и дает возможность овладеть профессиональными умениями и навыками.

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (постановочно-стажерская) обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 52.03.01. Хореографическое искусство (квалификация (степень) «бакалавр»), содержит единые требования к ее организации, процессу прохождения, учебно-методическому, информационному, материально-техническому и кадровому обеспечению, выполнение которых призвано обеспечить формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций обучающихся в процессе выполнения ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2. Нормативная основа практики

Программа Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (постановочно-стажерская) разработана в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ-273);

Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 ноября 2017 г. № 1121;

Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (ред. от 15.12.2017) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

Уставом Московской государственной академии хореографии.

ОПОП по направлению подготовки 53.03.01 Хореографическое искусство, направленность (профиль) «Искусство балетмейстера», квалификация бакалавр (принята Ученым советом МГАХ 28 января 2020 г., прот. № 29; утв. и.о. ректора М.К. Леоновой).

Программа практики взаимодействует с локальными нормативными актами Академии.

1.3. Основные термины и определения

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика - обязательный раздел ОПОП, вид учебных занятий, основная цель

которых - углубить и закрепить теоретические знания обучающихся, выработать навыки практической и исследовательской деятельности, ознакомить с условиями особенностями работы по избранной специальности.

Производственная практика - обязательный раздел ОПОП, вид учебных занятий, основная цель которых - самостоятельное выполнение обучающимися определенных учебной программы весь цикл основных работ по специальности в условиях действующего производства (в учреждениях культуры, искусства, образования и др.), приобретая соответствующие профессиональные навыки.

Программа практики - нормативный документ, в котором раскрываются цели и задачи практики; определяется перечень формируемых профессиональных знаний, умений и навыков; определяется содержание, объем, порядок проведения и защиты результатов практики обучающихся.

Принятые сокращения:

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ВО - высшее образование;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

РПД - рабочая программа дисциплины;

МГАХ - Московская государственная академия хореографии.

1.4. Область профессиональной деятельности обучающихся

01 Образование и наука (в сферах: профессионального и дополнительного образования; научных исследований);

04 Культура, искусство (в сфере хореографического исполнительства).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.5. Объекты профессиональной деятельности

- хореографические произведения и творческо-исполнительский процесс в области хореографического искусства;

- хореографические произведения и творческо-исполнительский процесс в области хореографического искусства.

1.6. Вид практики: производственная.

1.7. Тип практики: преддипломная.

1.8. Форма проведения практики: концентрированная.

1.9. Способ проведения практики: стационарная.

1.10. Виды профессиональной деятельности, которые осваивают обучающиеся:

- балетмейстерско-постановочный.

- балетмейстерско-репетиторский.

1.11. Цели и профессиональные задачи, которые готовятся решать обучающиеся

Цель освоения дисциплины - подготовка к постановке и постановка выпускной квалификационной работы - хореографического произведения.

Данный вид практики является завершающим этапом всего процесса обучения и эффективным способом реализации и проверки сформированности компетенций по направлению подготовки 52.03.01 - «Хореографическое искусство» (квалификация (степень) «бакалавр»), направленность «Искусство балетмейстера»

Задачи практики:

- воспитание устойчивого интереса к профессии хореографа, убежденности в правильности ее

- выбора;
- формирование у студентов нового эстетического мышления и целостной картины деятельности хореографа в сфере профессионального хореографического искусства (создание - сочинение и постановка - оригинального хореографического произведения или осуществление постановки произведения классического наследия в собственной редакции, объединяя и направляя при этом творческого танцовщиков, художника, композитора, дирижера);
- приобретение студентами профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного решения задач в реальных условиях профессионального балетного театра;
- развитие потребности в самообразовании и самосовершенствовании;
- накопление опыта работы по специальности, исследовательского, аналитического подхода к творческому процессу;
- воспитание профессионально значимых качеств личности балетмейстера-хореографа.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным видом учебной работы студентов и выделяется в самостоятельный блок Рабочего учебного плана.

«Преддипломная практика» (шифр Б2.В.03(Пд)) относится к дисциплинам вариативной части ОПОП по направлению подготовки 52.03.01 - «Хореографическое искусство» (квалификация (степень) «бакалавр»), направленность «Искусство балетмейстера».

Преддипломная практика проводится на 4 курсе бакалавриата, в 8 семестре, согласно Рабочему учебному плану высшего образования (бакалавриата) по направлению подготовки 52.03.01 «Хореографическое искусство», направленность «Искусство балетмейстера».

Ее проведение предполагает наличие у студентов знаний по таким дисциплинам, как «История хореографического искусства», «История драматического театра», «Искусство балетмейстера», «Хореографы XX века», «Запись танца», «Анализ хореографического произведения», «Анализ современного хореографического произведения», «Основы безопасности жизнедеятельности и охраны труда в хореографии», а также по культурологическим дисциплинам общегуманитарного цикла.

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее. Освоение Преддипломной практики необходимо для прохождения Государственной итоговой аттестации.

2.3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 з.е., или 216 часов (самостоятельная работа).

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой - 8 семестр.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения Преддипломной практики обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Знать:

Уровень 1: Методологические принципы организации научных исследований в области гуманитарного знания.

Уровень 2: Методологические принципы организации и проведения научных исследований в

области гуманитарного знания.

Уровень 3: Методологические принципы организации и проведения научных исследований в области хореографического искусства.

Уметь:

Уровень 1: Осуществлять поиск и критический анализ профессиональной информации.

Уровень 2: Осуществлять критический анализ и синтез профессиональной информации.

Уровень 3: Применять системный подход для работы с информацией и решения профессиональных задач.

Владеть:

Уровень 1: Минимальным навыком использования научной информации в профессиональной деятельности.

Уровень 2: Частичным навыком использования научной информации в профессиональной деятельности.

Уровень 3: Полностью навыком использования научной информации в профессиональной деятельности.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Знать:

Уровень 1: Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организаций культуры и искусства в РФ.

Уровень 2: Организационно-правовые основы хореографической деятельности. *Уровень 3:* Специфику действия правовых норм в области хореографии.

Уметь:

Уровень 1: В целом пользоваться нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность организаций культуры и искусства в РФ.

Уровень 2: Соотносить профессиональную деятельность с действующими правовыми нормами в области хореографии, имеющимися ресурсами и ограничениями.

Уровень 3: Осуществлять профессиональную деятельность с действующими правовыми нормами в области хореографии, имеющимися ресурсами и ограничениями.

Владеть:

Уровень 1: Минимальным навыком использования нормативно-правовых актов при постановке целей и решении профессиональных задач.

Уровень 2: Навыком рационального использования нормативно-правовых актов при постановке целей и решении профессиональных задач.

Уровень 3: Навыком оптимального использования нормативно-правовых актов при постановке целей и решении профессиональных задач.

ОПК-3. Способен осуществлять поиск информации в области культуры и искусства, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий, использовать ее в своей профессиональной деятельности.

Знать:

Уровень 1: Электронные базы данных в гуманитарной сфере (электронные библиотеки, виртуальные музеи).

Уровень 2: Компьютерные технологии в искусстве (3D-проекты, мультимедиапорталы, веб-дизайн, визуализация и моделирование архитектурной среды).

Уровень 3: Гуманитарно-социальные технологии в глобальных компьютерных сетях

(концепт-проекты виртуальной реальности, интерактивные арт-порталы).

Уметь:

Уровень 1: Находить профессиональную информацию, используя электронные базы данных.

Уровень 2: Находить профессиональную информацию, используя компьютерные технологии.

Уровень 3: Находить профессиональную информацию, используя гуманитарносоциальные технологии в глобальных компьютерных сетях.

Владеть:

Уровень 1: Навыком работы с информацией в электронных базах данных.

Уровень 2: Навыком использования компьютерных технологий в профессиональной деятельности.

Уровень 3: Навыком использования в профессиональной деятельности гуманитарно-социальных технологий.

ПКО-1. Способен планировать и реализовывать собственную исследовательскую деятельность.

Знать:

Уровень 1: Специфику научного исследования.

Уровень 2: Процедуру научного исследования.

Уровень 3: Методологию научного исследования.

Уметь:

Уровень 1: Планировать научное исследование.

Уровень 2: Организовывать научное исследование.

Уровень 3: Проводить научное исследование.

Владеть:

Уровень 1: Минимально сформированным навыком научно-исследовательской деятельности.

Уровень 2: Частично сформированным навыком научно-исследовательской деятельности.

Уровень 3: Полностью сформированным навыком научно-исследовательской деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- **знать** терминологию хореографии, различные хореографические формы; методы постановочной и репетиционной работы с хореографическим коллективом;
- **уметь** конструктивно работать в коллективе, с концертмейстером и балетмейстером; создавать собственное хореографическое произведение, выстраивать хореографическую композицию;
- **владеть навыками** создания сценарного плана и режиссерского решения хореографического произведения.

2.5. Содержание практики

2.5.1. Общие положения

Преддипломная практика, согласно Рабочему учебному плану по направлению подготовки 52.03.01 - «Хореографическое искусство» (квалификация (степень) «бакалавр»), направленность «Искусство балетмейстера», проводится перед ГИА, после полного окончания теоретического обучения.

Преддипломная практика студентов 4 курса является самым эффективным способом практической реализации и проверки полученных за время обучения теоретических и практических знаний, умений и навыков.

На протяжении всего периода прохождения Преддипломной практики работу студента от вуза контролирует художественный руководитель курса или педагог кафедры, а также руководитель практики от профильного учреждения, на базе которого практика проводится. Методический анализ, систематически проводимый руководителями практики, должен способствовать более полному раскрытию профессиональных качеств выпускника.

2.5.2. Примерный план-график прохождения практики¹:

Время и этап проведения практики	Вид практической деятельности	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Форма контроля
8 семестр		216		
Организационный / За неделю до практики	Проведение оргсобрания, ознакомление с целями, задачами, формами и нормативными условиями прохождения практики, распределение по организациям	2	УК-1	Присутствие на Оргсобрании
	Составление плана-графика прохождения практики	1	УК-1, ПКО-1	Наличие плана, подписанного руководителем практики

¹ План-график имеет рекомендательный характер и может содержать иные пункты плана. Виды деятельности обучающихся в нем должны соответствовать отчетным видам деятельности, указываемым в дневнике практики (см. Приложение № 1).

Трудоемкость практик устанавливается из расчета от 1,0 до 1,5 з.е. (от 36 до 54 часов) в неделю в зависимости от сложности работ (см. Письмо Минобразования России от 28.11.2002 №14-52-988 ин/13).

Учебно-производственный (сбор и анализ материала для ВКР, работа над ВКР) / Первые дни практики	Согласование плана-графика прохождения практики с руководителем от профильной организации	i	УК-1, ПКО-1	Отметка о согласовании в Дневнике практики
	Инструктаж по ТБ	i		Отметка об инструктаже по ТБ в Дневнике практики
Учебно-производственный / Весь период практики	Изучение специальной и учебно-методической литературы по теме ВКР	10		
	Работа с видеоматериалами	10		
Учебно-производственный / 1-я неделя практики	Изучение, анализ, отбор и аннотирование литературы по теме бакалаврской ВКР, составление библиографического списка	5	УК-1, ОПК-3, ПКО-1	Наличие библиографического списка
Учебно-производственный / Весь период практики	Осуществление исполнительской деятельности в области хореографии в рамках различных художественных стратегий, продуктивное взаимодействие с профессиональным сообществом (хореографом, дирижером, артистами и др. лицами)	50	УК-1, УК-2, ОПК-3	Запись в Дневнике практики
	Проведение с труппой (хореографическим коллективом) различных видов репетиций, разучивание с артистами партий из своих хореографических постановок, подготовка концертных номеров	50		

Учебно-производственный / 2-я неделя практики	Составление и согласование с научным руководителем подробного плана-графика подготовки ВКР	4		
Учебно-производственный / 3-я неделя практики	Уточнение целей, задач используемых методов, специфики и содержания ВКР	4	УК-1, УК-2, ОПК-3, ПКО-1	Отметка руководителя практики в Дневнике практики о проделанной работе
Учебно-производственный / Весь период практики	Работа над подготовкой ВКР	60		
Учебно-производственный / За 10 дней до окончания практики	Показ ВКР научному руководителю от МГ АХ, доработка материала	10		
Итоговый / Последняя неделя практики	Подготовка отчетных документов о прохождении Преддипломной практики	4	УК-1, УК-2	Отчет по практике
	Представление отчетных документов на проверку	2		
	руководителю практики от МГАХ			
Итоговый / Согласно расписанию занятий	Защита отчета о прохождении практики. Предварительный показ ВКР	2	УК-1, УК-2, ОПК-3, ПКО-1	Зачет с оценкой

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Общие положения

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения Преддипломной практики, является отчет по практике и подготовленная ВКР.

Письменный отчет по практике обучающийся-практикант составляет и сдает руководителю практики от Академии деканат Педагогического факультета не позднее срока, указанного в Приказе о выходе студентов на конкретный вид практики.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период прохождения практики.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период прохождения практики.

3.2. Отчетные документы по практике

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и представлены основные результаты практической деятельности обучающегося. Отчет по практике состоит из:

- титульного листа;
- памятки студенту-практиканту;
- направления на практику;
- индивидуального задания на практику, подписанного руководителями практики от МГАХ и деканом и заверенного ее печатью;
- записи о работах, выполненных студентом в период практики;
- отзыва-характеристики, данного руководителем практики от МГАХ (организации);
- отчета студента о практике;

- рецензии на отчет по практике, данной руководителем практики от Академии;
- иных приложений (при наличии).

В качестве приложений в отчет по практике могут включаться иные материалы, подтверждающие прохождение практики (афиши спектакля, либретто и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

3.3. Требования к оформлению отчета по практике

Отчет по практике предоставляется в рукописном или печатном виде на листах формата А4¹, для приложений допускается использование формата А3. Отчет включает в себя собой заполненный Дневник практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации и учитываются в порядке, установленном Академией.

3.4. Изменения в формах отчетности

Распорядительным актом соответствующего структурного подразделения МГАХ, отвечающего за проведение практики (Учебно-методическим управлением, Деканатом факультета), могут устанавливаться требования к оформлению отчета по практике, отличные от требований, указанных п.п.3.1 - 3.3.

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Контрольные вопросы и задания

Задания на практику.

1. Осуществление исполнительской деятельности в области хореографии в рамках различных художественных стратегий, продуктивное взаимодействие с профессиональным сообществом (хореографом, дирижером, артистами и др. лицами).
2. Проведение с труппой (хореографическим коллективом) различных видов репетиций, разучивание с артистами партий из своих хореографических постановок, концертные номера.
3. Изучение, анализ, отбор и аннотирование литературы по теме бакалаврской ВКР, составление библиографического списка.
4. Составление и согласование с научным руководителем подробного плана-графика подготовки ВКР.
5. Уточнение целей, задач, используемых методов, специфики и содержания ВКР.
6. Подготовка ВКР.
7. Показ ВКР научному руководителю от МГАХ, доработка материала.
8. Подготовка и сдача отчета по Преддипломной практике.

Требования к бакалаврской ВКР:

Бакалаврская ВКР является учебно-квалификационной. Её тематика и содержание должны соответствовать уровню компетенций, полученных выпускником в объёме цикла профессиональных дисциплин (с учетом профиля).

Выпускная квалификационная работа студента представляет собой постановку балетного спектакля или концертной программы. Защита работы (диплом) выносится на Итоговую государственную аттестацию выпускника вуза и должна включать в себя представление следующих документов:

- диплом проект (экспликацию);
- документацию, подтверждающую действительность выполнения выпускной; квалификационной работы;
- афиши спектакля (концертной программы);
- отзывы независимых оппонентов;

¹ Верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета должен составлять не менее 10 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word, через 1,0 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

- либретто;
- сценарный план;
- эскизы костюмов и декораций;
- фото- и видеоматериалы.

Участие руководителя от МГАХ в этом виде практики представляет собой методическую и консультационную помощь в подготовке ВКР.

Студент-практикант обязан систематически заполнять дневник практики, фиксировать и анализировать проведенную работу, внимательно относиться к пожеланиям руководителей практики.

4.2. Фонд оценочных средств преддипломной практики

Форма контроля прохождения практики - дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом с учетом положений ОПОП ВО).

Критерии оценки сформированности компетенций²:

- «отлично» - способность и готовность самостоятельно демонстрировать умения (навыки, знания), полученные при прохождении практики, использовать необходимые компетенции при решении нестандартных задач.
- «хорошо» - применение компетенций (умений, навыков, знаний, полученных при прохождении практики) при наличии регулярных консультаций руководителей практики.
- «удовлетворительно» - выполнение задач практики при непосредственной помощи руководителя(ей) практики, неспособность самостоятельно применять компетенции при решении поставленных задач.
- «неудовлетворительно» - обучающийся не способен (не желает) применять компетенции при решении поставленных задач даже при непосредственной помощи руководителя практики.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от МГАХ на основании перечисленных ниже критериев.

Критерии оценки практики:

Итоговая оценка за Преддипломную практику выставляется руководителем практики от МГАХ, отвечающим за ее проведение, по следующим критериям:

1. Соблюдение плана-графика практики.
2. Полнота выполнения всех заданий практики.
3. Качество отчетной документации и своевременности ее сдачи.
4. Оценка практики руководителем профильной организации и/или МГАХ (с критериями оценки сформированности компетенций в период прохождения практики).
5. Уровень сформированности компетенций.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическим дисциплинам и учитывается при подведении итогов текущей успеваемости обучающихся (результатов соответствующей сессии). Подготовка и сдача коллективных отчетов не допускаются. В случае сдачи студентом итогового отчета позже указанного срока оценка за практику может быть снижена.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Академии и другими с

² Деканат (кафедра) может сформулировать свои критерии оценки практики

локальными нормативными актами Академии.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ. [Электронный ресурс]. - URL: <https://base.garant.ru/57746794/>
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. - URL: <https://base.garant.ru/70291362/4c3e49295da6f4511a0f5d18289c6432/>
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383, ред. от 15.12.2017). [Электронный ресурс]. - URL: <https://base.garant.ru/71288178/>.
4. Федеральный государственный стандарт высшего образования по направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 ноября 2017 г. № 1121.
5. Устав Московской государственной академии хореографии.
6. ОПОП по направлению подготовки 53.03.01 Хореографическое искусство, направленность (профиль) «Искусство балетмейстера», квалификация бакалавр.

Учебная литература:

1. Ваганова А.Я. Основы классического танца / А. Я. Ваганова. — 9-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2007. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-0223-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e4anbook.com/book/1937>.
2. Воронина И.А. Историко-бытовой танец: учебное пособие. - М.: Искусство, 1980. - 128 с.
3. Костровицкая В.С., Писарев А.А. Школа классического танца: учебник для хореографических училищ и хореографических отделений вузов искусств. - Л.: Искусство, 1976. - 266 с.
4. Лопухов А.В. Основы характерного танца: учебное пособие / А. В. Лопухов, А. В. Ширяев, А. И. Бочаров. — 6-е, стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2020. — 344 с. — ISBN 978-5-8114-6430-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://elanbook.com/book/151837>.
5. Сафронова Л.Н. Уроки классического танца: учебно-методическое пособие. - Электрон. дан. - СПб.: Лань, Планета музыки, 2019. - 208 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - Режим доступа: <https://elanbook.com/book/113981>.
6. Тарасов Н.И. Классический танец. Школа мужского исполнительства [Электронный ресурс]: учебник / Н.И. Тарасов. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург: Лань, Планета музыки, 2018. - 496 с. - Режим доступа: <https://elanbook.com/book/107980>.

Дополнительная литература:

1. Балетные либретто Россия 1800-1917 годы: Учебное пособие / Сост Бурлака Ю., Груцынова А. — М. «МГАХ», 2015. — 544 с.
2. Балеты М.И. Петица в Москве: сборник научных трудов / составители М. К. Леонова, Ю. П. Бурлака. — Москва: Прогресс-Традиция, 2018. — 368 с.
3. Вальберх И.И. Из архива балетмейстера. Дневники. Переписка. Сценарии. - 2-е изд. - СПб.: Планета музыки, 2010. - 336 с. - Текст: электронный // Лань: электроннобиблиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/1939>.
4. Вашкевич Н.Н. История хореографии всех веков и народов: учебное пособие. - 4-е изд. - СПб.: Планета музыки, 2017. - 192 с. -Текст: электронный // Лань: электроннобиблиотечная

- система. - URL: <https://elanbook.com/book/91839>.
5. Вольнский А.Л. Книга ликований. Азбука классического танца. - Электрон. дан. - СПб.: Лань, Планета музыки, 2008. - 352 с. - Текст: электронный // Лань: электроннобиблиотечная система. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/1942/#295>.
 6. Красовская В.М. Русский балетный театр начала XX века. Танцовщики / В. М. Красовская. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2009. — 528 с. — ISBN 978-5-8114-0788-0. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://elanbook.com/book/1958>
 7. Красовская В.М. Русский балетный театр начала XX века. Хореографы / В. М. Красовская. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2009. — 656 с. — ISBN 978-5-8114-0787-3. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://elanbook.com/book/1957>.
 8. Красовская В.М. Анна Павлова. Страницы жизни русской танцовщицы / В. М. Красовская. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2009. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-0902-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://elanbook.com/book/1950>
 9. Красовская В.М. Нижинский / В. М. Красовская. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2009. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-0964-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система
 10. Слонимский Ю.И. Лебединое озеро: учебное пособие / Ю. И. Слонимский. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-4843-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://elanbook.com/book/129097>.
 11. Слонимский Ю.И. Жизель: учебное пособие / Ю. И. Слонимский. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2017. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-2369-9. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://elanbook.com/book/99171>.
 12. Смирнова А.И. Мастера русской хореографии: Словарь: словарь. - СПб.: Планета музыки, 2009. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-0961-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://elanbook.com/book/1970>.

Видеозаписи МГАХ:

1. Асафьев Б. «Бахчисарайский фонтан» (балет). - М.: «Мосфильм», 1975.
2. Глазунов А. «Раймонда» (балет). - Л.: «Лентелефильм», 1977.
3. Лоу Фредерик - «Галатея» (балет). - Л.: «Лентелефильм», 1977.
4. Мийо Д. «Сотворение мира» (балет). - М.: Packaging Dessing, 1993.
5. Прокофьев С. «Ромео и Джульетта» (балет). - М.: Packaging Dessing, 1993.
6. Прокофьев С. «Золушка» (балет). - М.: «ПК Видеовосток», 2000.
7. Прокофьев С. «Конёк-Горбунок» (балет). - М.: Coull, 1990.
8. Прокофьев С. «Каменный цветок» (балет). - М.: ВПТО. «Видеофильм», 1990.
9. Тищенко. Б. «Ярославна» (балет). - СПб.: АОЗТ НПКФ «Адонис», 1998.
10. Хачатурян А. «Гаяне» (балет). - М.: ВПТО. «Видеофильм», 1990.
11. Хачатурян А. «Спартак» (балет). - М.: «Мосфильм», 1975.
12. Чайковский П. «Лебединое озеро» (балет). - М.: «Мосфильм», 1975.
13. Чайковский П. «Спящая красавица» (балет). - М.: ВПТО. «Видеофильм», 1990.
14. Чайковский П. «Щелкунчик» (балет). - М.: ВПТО. «Видеофильм», 1990.
15. Щедрин Р. «Анна Каренина» (балет). - СПб.: АОЗТ НПКФ «Адонис», 1998.

Интернет-ресурсы:

Большой театр [Сайт]. - URL: <https://www.bolshoi.ru/>; раздел «Постановки» - URL: <http://archive.bolshoi.ru/entity/PRODUCTION?sa-person=1169>

Мариинский театр [Сайт]. - URL: www.mariinsky.ru/about/history/mariinsky_theatre

«Культура.РФ», портал культурного наследия, традиций..., раздел: Лекции [Сайт]. - URL: <https://www.culture.ru/lectures> ;

Балеты онлайн // Сайт Культура.РФ. - URL:
<https://www.culture.ru/theaters/performances/ballet> ;

Электронная библиотека МГАХ, раздел: «Видеоматериалы» [Сайт]. - URL:
<http://old.balletacademy.ru/biblio/video/> ;

Журнал «Балет» [Сайт]. - URL: <http://www.russianballet.ru/> ;

Журнал «Academia: Танец. Музыка. Театр. Образование» (РИНЦ) [Сайт]. - URL:
<https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=51003>.

Специализированное программное обеспечение не требуется.

5.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для теоретической подготовки во время практики обучающимся необходим доступ к информационным источникам. Каждый обучающийся в МГАХ обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебнометодической литературы.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, а также формирование электронного портфолио обучающегося.

Библиотека МГАХ подключена к электронным библиотечным системам «Лань» и «Юрайт». Академия имеет веб-сайт в Интернете - <http://www.balletacademy.ru>, а также электронную библиотеку - <http://www.balletacademy.ru/biblio>.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Материально-техническое обеспечение практики в МГАХ

Для реализации программы практики в стенах МГАХ имеются следующие помещения:

- балетные залы, пригодные для танца полы, балетные станки (палки), зеркала, музыкальные инструменты;
- классы для прослушивания музыкальных произведений, постановочной работы, методических занятий по специальным дисциплинам;
- стандартно оборудованные учебные аудитории для теоретических занятий;
- учебный театр для постановки балетных спектаклей и хореографических номеров;
- костюмерная, располагающая необходимым количеством костюмов и реквизитом для проведения учебных занятий, репетиционного процесса, сценических выступлений;
- раздевалки и душевые для студентов и преподавателей;
- медицинское подразделение.

Для обеспечения творческой деятельности в Академии имеются: магнитофоны, видеоплееры, видеомангнитофоны, телевизоры. Для проведения аудиторных занятий и организации самостоятельной работы практикантов в Академии создан фонд электронных и видеоносителей информации (CD, DVD, видеокассеты). Видеотека содержит видеофильмы и видеозаписи уроков и экзаменов танцевальных дисциплин, спектаклей, фрагментов классического и современного репертуара отечественных и зарубежных хореографических трупп, видеоматериалы с записью выдающихся произведений хореографического, театрального искусства. Фонотека содержит аудиозаписи выдающихся произведений музыкального искусства, балетной музыки, используемой для музыкального сопровождения репетиционного процесса и сценических выступлений.

6.2. Материально-техническое обеспечение прохождения практики в профильной организации

Для реализации программы Преддипломной практики в профильной организации должны быть созданы соответствующие перечисленным выше условия.

VII. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

7.1. Место и время проведения практики

Преддипломная практика для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 52.03.01 - «Хореографическое искусство» (квалификация (степень) «бакалавр»), направленность «Искусство балетмейстера» проводится в соответствии с учебным планом, после завершения курса теоретического обучения в 8-м семестре. Базами практики являются Московская государственная академия хореографии, театры и др. творческие коллективы.

7.2. Порядок организации, формы и способы проведения практики обучающихся

Направление на практику оформляется приказом Ректора Академии с указанием закрепления каждого обучающегося за Академией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Академией на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в Академии³.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий план проведения практики.

При наличии в организации (в т.ч. в Академии) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, представляют в учебное подразделение, которое осуществляет организационное сопровождение практики, справку с места работы для представления по месту требования.

Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми МГАХ с профильными организациями.

На обучающихся принятых в профильные организации на рабочие места, распространяется действие Трудового кодекса Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП в области искусств, определяются в соответствии с частями 19 и 20 статьи 83 ФЗ-273.

7.3. Руководство практикой, обязанности сторон

Для руководства практикой, проводимой в Академии, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, также назначается

³ См. ч. 7 ст. 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Академии:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые ими в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствие ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую и организационную помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики и т.п.;
- устанавливает и поддерживает связь с руководителями практики от профильных организаций и с ее руководством, периодически посещает профильные организации;
- оказывает методическую помощь практикантам в составлении отчетной документации, контролирует ее ведение и своевременную сдачу;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- осуществляет руководство практикой и контроль ее прохождения практикантами на рабочем месте;
- обеспечивает практикантов всеми необходимыми для работы материалами;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- привлекает практикантов к мероприятиям, проводимым организацией;
- оказывает методическую помощь практикантам в составлении отчетной документации, контролирует ее ведение и своевременную сдачу;
- оценивает уровень сформированности компетенций по результатам прохождения практики, по ее окончании дает характеристику о работе практикантов с оценкой их деятельности.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

а) *перед началом практики:*

- получить в деканате Педагогического факультета дневник практики с заполненным направлением и задание на практику,
- ознакомиться с настоящей памяткой, структурой дневника, заданием на практику и содержанием предстоящей работы,
- пройти инструктаж в деканате факультета о порядке прохождения практики;

б) *в период прохождения практики:*

- своевременно и точно выполнять указания руководителей практики,
- кратко записывать в дневник все, что изучено, выполнено в соответствии и сверх задания на практику. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики и печатью учреждения (организации),
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка организации;

в) *по окончании практики представить в деканат факультета:*

- заполненный дневник практики,
- отчет по практике, который составляется в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на Педагогическом факультете, и дополнительными указаниями руководителя практики от Академии.

Отчёт о практике должен содержать следующую информацию:

- общие сведения о месте, порядке и сроках прохождения практики с указанием, исполнявшейся студентом должности,
- описание выполненной работы и ее результатов по отдельным разделам задания на практику,
- анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных студентом на практике, приобретенных умениях и навыках,
- другое - на усмотрение студента и руководителей практики, что наиболее полно отражает организацию, ход и результаты практики.

Приложение № 1

Фонд оценочных средств Б2.В.03(Пд) Преддипломной практики ФОРМИРУЕМЫЕ

КОМПЕТЕНЦИИ

1. Шифр и название компетенции: УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ - универсальная компетенция выпускника бакалавриата.

2. Шифр и название компетенции: УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ - универсальная компетенция выпускника бакалавриата.

3. Шифр и название компетенции: ОПК-3. Способен осуществлять поиск информации в области культуры и искусства, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий, использовать ее в своей профессиональной деятельности.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ - общепрофессиональная компетенция выпускника бакалавриата.

4. Шифр и название компетенции ПКО-1. Способен планировать и реализовывать собственную исследовательскую деятельность.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ - обязательная профессиональная компетенция выпускника бакалавриата.

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Проведение «Преддипломной практики» предполагает наличие у студентов знаний по таким дисциплинам, как «История хореографического искусства», «История драматического театра», «Искусство балетмейстера», «Хореографы XX века», «Запись танца», «Анализ хореографического произведения», «Анализ современного хореографического произведения», «Основы безопасности жизнедеятельности и охраны труда».

СООТВЕТСТВИЕ ЭТАПОВ (УРОВНЕЙ) ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И КРИТЕРИЯМ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Шифр, название и содержание компетенции	Технология формирования	Средства оценки*	Уровень освоения (оценка)**		
			Удовлетворительно (3)	Хорошо (4)	Отлично (5)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.					
Знает:	Самостоятельная работа, консультации руководителя практики	Зачет с оценкой	Методологические принципы организации научных исследований в области гуманитарного знания.	Методологические принципы организации и проведения научных исследований в области гуманитарного знания.	Методологические принципы организации и проведения научных исследований в области хореографического искусства.
Умеет:			Осуществлять поиск и критический анализ профессиональной информации.	Осуществлять критический анализ и синтез профессиональной информации.	Применять системный подход для работы с информацией и решения профессиональных задач.

Владеет:	"	"	Минимальным навыком использования научной информации в профессиональной деятельности.	Частичным навыком использования научной информации в профессиональной деятельности.	Полностью навыком использования научной информации в профессиональной деятельности.
Вопросы для оценки сформированности компетенции: Изучение, анализ, отбор и аннотирование литературы по теме бакалаврской ВКР, составление библиографического списка.					
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.					
Знает:	Самостоятельная работа, консультации руководителя практики	Зачет с оценкой	Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организаций культуры и искусства в РФ.	Организационно-правовые основы хореографической деятельности.	Специфику действия правовых норм в области хореографии.
Умеет:	"	"	В целом пользоваться нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность организаций культуры и искусства в РФ.	Соотносить профессиональную деятельность с действующими правовыми нормами в области хореографии, имеющимися ресурсами и ограничениями.	Осуществлять профессиональную деятельность с действующими правовыми нормами в области хореографии, имеющимися ресурсами и ограничениями.
Владеет:	"	"	Минимальным навыком использования нормативно-правовых актов при постановке целей и решении профессиональных задач.	Навыком рационального использования нормативно-правовых актов при постановке целей и решении профессиональных задач.	Навыком оптимального использования нормативно-правовых актов при постановке целей и решении профессиональных задач.
Вопросы для оценки сформированности компетенции: Составление и согласование с научным руководителем подробного плана-графика подготовки ВКР. Уточнение целей, задач, используемых методов, специфики и содержания ВКР.					
ОПК-3. Способен осуществлять поиск информации в области культуры и искусства, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий, использовать ее в своей профессиональной деятельности.					
Знает:	Самостоятельная работа, консультации руководителя практики	Зачет с оценкой	Электронные базы данных в гуманитарной сфере	Компьютерные технологии в искусстве ^т-проекты,	Гуманитарно-социальные технологии в глобальных
	руководителя практики		(электронные библиотеки, виртуальные музеи).	мультимедиа-порталы, веб-дизайн, визуализация и моделирование архитектурной среды).	компьютерных сетях (концепт-проекты виртуальной реальности, интерактивные арт-порталы).

Умеет:	"	"	Находить профессиональную информацию, используя электронные базы данных.	Находить профессиональную информацию, используя компьютерные технологии.	Находить профессиональную информацию, используя гуманитарно-социальные технологии в глобальных компьютерных сетях.
Владеет:	"	"	Навыком работы с информацией в электронных базах данных.	Навыком использования компьютерных технологий в профессиональной деятельности.	Навыком использования в профессиональной деятельности гуманитарно-социальных технологий.

Вопросы для оценки сформированности компетенции:
 Осуществление исполнительской деятельности в области хореографии в рамках различных художественных стратегий, продуктивное взаимодействие с профессиональным сообществом (хореографом, дирижером, артистами и др. лицами).
 Проведение с группой (хореографическим коллективом) различных видов репетиций, разучивание с артистами партий из своих хореографических постановок, концертные номера.

ПКО-1. Способен планировать и реализовывать собственную исследовательскую деятельность.

Знает:	Самостоятельная работа, консультации руководителя практики	Зачет с оценкой	Специфику научного исследования.	Процедуру научного исследования.	Методологию научного исследования.
Умеет:	"	"	Планировать научное исследование.	Организовывать научное исследование.	Проводить научное исследование.
Владеет:	"	"	Минимально сформированным навыком научно-исследовательской деятельности.	Частично сформированным навыком научно-исследовательской деятельности.	Полностью сформированным навыком научно-исследовательской деятельности.

Вопросы для оценки сформированности компетенции:
 Подготовка ВКР.

Примечания:

- * При текущем контроле средства оценки выбираются преподавателем.
- ** Отсутствие знаний, умений, навыков по каждой компетенции оценивается.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОЦЕДУРЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОЦЕССА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ У ОБУЧАЮЩИХСЯ

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения Преддипломной практики, является отчет по практике и подготовленная ВКР.

Письменный отчет по практике обучающийся-практикант составляет и сдает руководителю практики от Академии деканат Педагогического факультета не позднее срока, указанного в Приказе о выходе студентов на конкретный вид практики.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период прохождения практики.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период прохождения практики.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и

представлены основные результаты практической деятельности обучающегося. Отчет по практике состоит из:

- титульного листа;
- памятки студенту-практиканту;
- направления на практику;
- индивидуального задания на практику, подписанного руководителями практики от МГАХ и деканом и заверенного ее печатью;
- записи о работах, выполненных студентом в период практики;
- отзыва-характеристики, данного руководителем практики от МГАХ (организации);
- отчета студента о практике;
- рецензии на отчет по практике, данной руководителем практики от Академии;
- иных приложений (при наличии).

В качестве приложений в отчет по практике могут включаться иные материалы, подтверждающие прохождение практики (афиши спектакля, либретто и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ⁴

Форма контроля прохождения практики - дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом с учетом положений ОПОП ВО).

Критерии оценки сформированности компетенций⁵:

Достаточный уровень (компетенции сформированы полностью или частично):

- «отлично» - способность и готовность самостоятельно демонстрировать умения (навыки, знания), полученные при прохождении практики, использовать необходимые компетенции при решении нестандартных задач.
- «хорошо» - применение компетенций (умений, навыков, знаний, полученных при прохождении практики) при наличии регулярных консультаций руководителей практики.
- «удовлетворительно» - выполнение задач практики при непосредственной помощи руководителя(ей) практики, неспособность самостоятельно применять компетенции при решении поставленных задач.
- «неудовлетворительно» - обучающийся не способен (не желает) применять компетенции при решении поставленных задач даже при непосредственной помощи руководителя практики.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от МГАХ на основании перечисленных ниже критериев.

Критерии оценки практики:

Итоговая оценка за Преддипломную практику выставляется руководителем практики от МГАХ, отвечающим за ее проведение, по следующим критериям:

1. Соблюдение плана-графика практики.
2. Полнота выполнения всех заданий практики.
3. Качество отчетной документации и своевременности ее сдачи.
4. Оценка практики руководителем профильной организации и/или МГАХ (с критериями оценки сформированности компетенций в период прохождения практики).
5. Уровень сформированности компетенций.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическим дисциплинам и учитывается при подведении итогов текущей успеваемости обучающихся (результатов соответствующей

⁴ Деканат (Учебно-методическое управление) может сформулировать свои критерии оценки практики.

⁵ Деканат (кафедра) может сформулировать свои критерии оценки практики.

сессии). Подготовка и сдача коллективных отчетов не допускаются. В случае сдачи студентом итогового отчета позже указанного срока оценка за практику может быть снижена.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Академии и другими с локальными нормативными актами Академии.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Задания на практику.

1. Осуществление исполнительской деятельности в области хореографии в рамках различных художественных стратегий, продуктивное взаимодействие с профессиональным сообществом (хореографом, дирижером, артистами и др. лицами).
2. Проведение с группой (хореографическим коллективом) различных видов репетиций, разучивание с артистами партий из своих хореографических постановок, концертные номера.
3. Изучение, анализ, отбор и аннотирование литературы по теме бакалаврской ВКР, составление библиографического списка.
4. Составление и согласование с научным руководителем подробного плана-графика подготовки ВКР.
5. Уточнение целей, задач, используемых методов, специфики и содержания ВКР.
6. Подготовка ВКР.
7. Показ ВКР научному руководителю от МГАХ, доработка материала.
8. Подготовка и сдача отчета по Преддипломной практике.

Требования к бакалаврской ВКР:

Бакалаврская ВКР является учебно-квалификационной. Её тематика и содержание должны соответствовать уровню компетенций, полученных выпускником в объёме цикла профессиональных дисциплин (с учетом профиля).

Выпускная квалификационная работа студента представляет собой постановку балетного спектакля или концертной программы. Защита работы (диплом) выносится на Итоговую государственную аттестацию выпускника вуза и должна включать в себя представление следующих документов:

- диплом проект (экспликацию);
- документацию, подтверждающую действительность выполнения выпускной; квалификационной работы;
- афиши спектакля (концертной программы);
- отзывы независимых оппонентов;
- либретто;
- сценарный план;
- эскизы костюмов и декораций;
- фото- и видеоматериалы.

Участие руководителя от МГАХ в этом виде практики представляет собой методическую и консультационную помощь в подготовке ВКР.

Студент-практикант обязан систематически заполнять дневник практики, фиксировать и анализировать проведенную работу, внимательно относиться к пожеланиям руководителей практики.

МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ХОРЕОГРАФИИ

119146, Москва, ул. 2-я Фрунзенская 5, 8(499)2426995

Факультет

(наименование факультета)

ДНЕВНИК ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студента(ки)

(фамилия, имя, отчество)

Курс,

группа

Направление

(код и наименование направления)

Направленность

(наименование направленности)

МОСКВА

1. ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ (составлена в соответствии с «Положением о практике студентов Московской государственной академии хореографии»)

1. Практика является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности. Она организуется в соответствии с Рабочим учебным планом и проводится с целью формирования и совершенствования практических навыков, профессиональных компетенций и закрепления полученных знаний, умений и навыков.

2. Основными видами практики являются: исполнительская (учебная), педагогическая (производственная) и преддипломная.

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика - обязательный раздел ОПОП, вид учебных занятий, основная цель которых - углубить и закрепить теоретические знания обучаемых, выработать навыки практической и исследовательской деятельности, ознакомить с условиями особенностями работы по избранной специальности.

Производственная практика - обязательный раздел ОПОП, вид учебных занятий, основная цель которых - самостоятельное выполнение обучающимися определенных учебной программы за весь цикл основных работ по специальности в условиях действующего производства (в учреждениях культуры, искусства, образования и др.), приобретая соответствующие профессиональные навыки.

Постановочно-стажерская практика - обязательный раздел ОПОП, основная цель которой - приобретение студентами профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного решения задач в реальных условиях работы профессионального хореографического коллектива.

Преддипломная практика - обязательный раздел ОПОП, один из элементов учебного процесса, основная цель которого - углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения и выбора темы дипломной работы.

Организация всех видов практик направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью.

1. Студенты направляются на все виды практик в соответствии с Рабочим учебным планом соответствующей направленности обучения и на основании приказа по Академии.

2. По практике студенту выставляется оценка (проводится дифференцированный).

3. Студент обязан:

а) **перед началом практики:**

- получить в деканате Педагогического факультета дневник практики с заполненным направлением и задание на практику,
- ознакомиться с настоящей памяткой, структурой дневника, заданием на практику и содержанием предстоящей работы,
- пройти инструктаж в деканате факультета о порядке прохождения практики;

б) **в период прохождения практики:**

- своевременно и точно выполнять указания руководителей практики,

- кратко записывать в дневник все, что изучено, выполнено в соответствии и сверх задания на практику. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики и печатью учреждения (организации),
 - строго соблюдать правила внутреннего распорядка организации;
- в) **по окончании практики представить в деканат факультета:**

- заполненный дневник практики,
 - отчет по практике, который составляется в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на Педагогическом факультете, и дополнительными указаниями руководителя практики от Академии.
- Отчёт о практике должен содержать следующую информацию:
- общие сведения о месте, порядке и сроках прохождения практики с указанием, исполнявшейся студентом должности,
 - описание выполненной работы и ее результатов по отдельным разделам задания на практику,
 - анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных студентом на практике, приобретенных умениях и навыках,
 - другое - на усмотрение студента и руководителей практики, что наиболее полно отражает организацию, ход и результаты практики.

4. Отчет должен, по возможности, иметь аналитический характер. К отчету о прохождении практики прилагаются документы (материалы), разработанные самим студентом (фото- и видеоматериалы, афиши, статьи и отзывы в прессе т.п.) в ходе практики.

5. Дневник практики и сопутствующие материалы сдаются студентом в деканат Педагогического факультета, не позднее срока, указанного в Приказе о выходе студентов на конкретный вид практики.

6. Оценка за практику выставляется на основе анализа отчетных документов, представленных студентом, рецензии руководителя практики от Академии и защиты студентом отчета на кафедре в установленный деканатом срок.

При определении оценки за практику учитываются:

- полнота и качество выполнения задания по практике,
- персональная подготовленность к выполнению обязанностей в ходе практики,
- содержание и качество оформления отчетных документов.

7. Студенту, не явившемуся на защиту отчета по неуважительной причине, в установленном порядке назначается повторный срок защиты отчета. В случае повторной неявки на защиту по неуважительной причине выставляется оценка «неудовлетворительно».

8. Оценка «неудовлетворительно» за практику считается академической задолженностью и является основанием для не допуска к экзаменационной сессии.

9. Студент, не выполнивший задание на практику или получивший за практику оценку «неудовлетворительно», может быть отчислен в порядке, предусмотренном Уставом Академии, как имеющий академическую задолженность.

2. НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

На основании приказа о проведении практики № от

Студент(ка) _____ курса

МГАХ

(наименование факультета)

(фамилия, имя, отчество)

направляется для прохождения

практики

(вид практики)

в

(наименование учреждения, организации, предприятия) Продолжительность практики:

недель с

20 г. п

20 г.

Руководитель практики от МГАХ

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Декан факультета

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель практики от организации

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Прибыл(а) на практику « _____ » _____ 20 ____ г.

Убыл(а) « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации

МП.

(подпись)

(Ф.И.О.)

3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студенту(ке) МГ АХ
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от Академии
(подпись)

(Ф.И.О.)

Декан факультета МП.

(подпись)

(ФИО.)

4. ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

(Отзыв-характеристику дает руководитель практики от организации. В отзыве- характеристике отмечается уровень теоретической и практической подготовки студента, его личные качества, степень проявления инициативы и творчества, дисциплинированность, другое, что характеризует практиканта, а также упущения и

недостатки (если таковые имели место).

Студент(ка) МГ АХ
(фамилия, имя, отчество)

ВЫВОДЫ:

(подпись)

(Ф.И.О.)

« »

20 г.

Руководитель практики от организации МП.

Студент(ка)
(подпись)

(Ф.И.О.)

6. РЕЦЕНЗИЯ НА ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

(Рецензию дает руководитель практики от Академии. В рецензии отражается полнота и качество выполнения задания по практике, персональная подготовленность к выполнению обязанностей в ходе практики, содержание и качество отчетных документов, а также вопросы, на которые студент должен ответить устно в ходе защиты

отчета по практике.)

Студента(ки) МГАХ

(фамилия, имя, отчество)

ВЫВОДЫ:

(отчет допущен к защите - рекомендуемая оценка; отчет признан неудовлетворительным)

Рецензент

ЗАЩИТА НА КАФЕДРЕ

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

Декан факультета

(подпись) (Ф.И.О.)

« » 20 г.
