

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ХОРЕОГРАФИИ»**

Утверждаю  
И. о. ректора  
М. К. Леонова  
« 25 » июня 2020 г.

Принято  
Ученым советом  
Московской государственной  
академии хореографии  
Протокол № 34  
« 25 » июня 2020 г.

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (СТАЖЕРСКАЯ (АССИСТЕНТСКАЯ))**  
рабочая программа дисциплины (модуля)  
закреплена за кафедрой **народно-сценического, историко-бытового и современного**  
**танца**

Направление 52.03.01 - Хореографическое искусство направленность (профиль) Педагогика  
народно-сценического танца УГС Сценические искусства и литературное творчество

Квалификация: БАКАЛАВР

Форма обучения: **очная**

Общая трудоемкость: очная форма - 7 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах: 8 семестр - зачет с оценкой.

**Часов по учебному плану:** очная форма-252 часа

Программу составили: Заслуженный деятель искусство РФ, профессор, И. А. Воронина, Заслуженный работник культуры РФ, Заслуженный работник культуры РСФСР, профессор, Н. М. Толстая, старший преподаватель М. О. Северцева, преподаватель Т. В. Пашкова.  
Рецензенты: Дозорцева М. С., педагог-репетир Московского академического музыкального театра им. К. С. Станиславского и Вл. И. Немировича-Данченко, народная артистка СССР.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры: народно-сценического, историко-бытового и современного танца  
Протокол № 242 от 25.06.2020 г.  
Зав. кафедрой И. А. Воронина

**Москва 2020**

# СОДЕРЖАНИЕ

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Общая характеристика практики
- 1.2. Нормативная основа практики
- 1.3. Основные термины и определения
- 1.4. Область профессиональной деятельности обучающихся
- 1.5. Объекты профессиональной деятельности
- 1.6. Тип практики
- 1.7. Вид практики
- 1.8. Форма проведения практики
- 1.9. Способ проведения практики
- 1.10. Виды профессиональной деятельности, которые осваивают обучающиеся
- 1.11. Цели и профессиональные задачи, которые готовятся решать обучающиеся

## II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

- 2.1. Место практики в структуре образовательной программы
- 2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее
- 2.3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
- 2.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 2.5. Содержание практики
  - 2.5.1. Общие положения
  - 2.5.2. График прохождения практики
  - 2.5.3. Примерный план практики

## III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

- 3.1. Общие положения
- 3.2. Отчетные документы по практике
- 3.3. Требования к оформлению отчета по практике
- 3.4. Изменения в формах отчетности

## IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

- 4.1. Контрольные вопросы и задания
- 4.2. Фонд оценочных средств

## V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

- 5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
- 5.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

## VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

- 6.1. Материально-техническое обеспечение практики в МГАХ
- 6.2. Материально-техническое обеспечение прохождения практики в профильной организации

## VII. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

- 7.1. Место и время проведения практики
- 7.2. Порядок организации, формы и способы проведения практики обучающихся
- 7.3. Руководство практикой, обязанности сторон

## Приложения (Фонд оценочных средств)

Приложение 1. Дневник практики, включающий в себя Отчёт по практике.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Рабочая программа Б2.В.02(П) Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стажерской (ассистентской)) разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 52.03.01 - Хореографическое искусство, направленность (профиль) 2 - Педагогика народно-сценического танца (квалификация (степень) «бакалавр») и на основании Рабочего учебного плана Московской государственной академии хореографии.

### **1.1. Общая характеристика Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стажерской (ассистентской))**

Программа практики, как часть учебно-методического обеспечения образовательного процесса, является важной составляющей профессиональной подготовки будущих специалистов в области педагогики народно-сценического танца. Она обеспечивает соединение теоретической подготовки обучающихся с их практической деятельностью и дает возможность овладеть профессиональными умениями и навыками.

Программа Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стажерская (ассистентская)) обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 52.03.01 - Хореографическое искусство, направленность (профиль) 2 - Педагогика народно-сценического танца (квалификация (степень) «бакалавр»), содержит единые требования к ее организации, процессу прохождения, учебно-методическому, информационному, материально-техническому и кадровому обеспечению, выполнение которых призвано обеспечить формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций обучающихся в процессе выполнения ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **1.2. Нормативная основа практики**

Программа Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стажерской (ассистентской)) разработана в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ-273);

Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 ноября 2017 г. № 1121;

Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (ред. от 15.12.2017) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

Уставом Московской государственной академии хореографии.

ОПОП по направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство, направленность (профиль) 2 «Педагогика народно-сценического танца», квалификация бакалавр.

Программа практики взаимодействует с локальными нормативными актами Академии.

### **1.3. Основные термины и определения**

**Практика** - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Учебная практика** - обязательный раздел ОПОП, вид учебных занятий, основная цель которых - углубить и закрепить теоретические знания обучающихся, выработать навыки практической и исследовательской деятельности, ознакомить с условиями особенностями работы по избранной специальности.

**Производственная практика** - обязательный раздел ОПОП, вид учебных занятий, основная цель которых - самостоятельное выполнение обучающимися определенных учебных программы весь цикл основных работ по специальности в условиях действующего производства (в учреждениях культуры, искусства, образования и др.), приобретая соответствующие профессиональные навыки.

**Программа практики** - нормативный документ, в котором раскрываются цели и задачи практики; определяется перечень формируемых профессиональных знаний, умений и навыков; определяется содержание, объем, порядок проведения и защиты результатов практики обучающихся.

#### **Принятые сокращения:**

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ВО - высшее образование;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

РПД - рабочая программа дисциплины;

МГАХ - Московская государственная академия хореографии.

#### **1.4. Область профессиональной деятельности обучающихся**

01 Образование и наука (в сферах: профессионального и дополнительного образования; научных исследований);

04 Культура, искусство (в сфере хореографического искусства).

#### **1.5. Объекты профессиональной деятельности**

- образовательные программы и образовательный процесс в системе СПО и ДПП;
- хореографические произведения и творческо-исполнительский процесс в области хореографического искусства.

**1.6. Вид практики:** производственная.

**1.7. Тип практики:** по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стажерская (ассистентская)).

**1.8. Форма проведения практики:** концентрированная.

**1.9. Способ проведения практики:** стационарная.

#### **1.10. Виды профессиональной деятельности, которые осваивают обучающиеся:**

- педагогическая;
- методическая;
- творчески-исполнительская.

#### **1.11. Цели и профессиональные задачи, которые готовятся решать обучающиеся**

Цель Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стажерской (ассистентской)) - получение студентами первичного педагогического опыта, необходимого в будущей профессиональной деятельности.

Обучающиеся, освоившие программу практики и соответствующие виды деятельности, должны быть готовы решать следующие профессиональные задачи:

##### **педагогическая деятельность**

- выработка умения использовать на практике приобретенные теоретические знания педагогической или репетиционной работы.

##### **методическая и творчески-исполнительская деятельность**

- практическое освоение методики исполнения и преподавания специальных дисциплин в профессиональных хореографических учебных заведениях.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика является обязательным видом учебной работы студентов и выделяется в самостоятельный блок учебного плана.

Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стажерская (ассистентская)) проводится на 3-ем и 4-ом курсах (с 6 по 8 семестры) очной форма обучения, согласно Рабочему учебному плану высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки 52.03.01 «Хореографическое искусство», направленность (профиль) 2 «Педагогика народно-сценического танца».

Для прохождения Б2.В.02(П) Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стажерская (ассистентская)) предполагается наличие у студентов знаний по таким дисциплинам, как «Методика преподавания классического танца», «Методика преподавания народно-сценического танца», «Методика преподавания историко-бытового танца», Педагогическая практика.

Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стажерская (ассистентская)) находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами вариативной части, как «История и теория хореографического образования», «Возрастная педагогика и психология» и с такими дисциплинами по выбору, как «Методика работы репетитора», «Музыкальное сопровождение урока и работа с концертмейстером», «Работа репетитора-преподавателя с концертмейстером» и др.

### **2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее**

Прохождение Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стажерской (ассистентской)) необходимо для освоения таких дисциплин, как «Музыкальное сопровождение урока и работа с концертмейстером», «Работа репетитора-преподавателя с концертмейстером», «Основы режиссуры», «Хореографическая драматургия», а также Преддипломной практики.

### **2.3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стажерской (ассистентской)) составляет 7 з. е., или 252 часа.

Распределение учебных часов:

6 семестр - 3 з. е., 108 часов (3 недели);

7 семестр - 1 з. е., 36 часов (1 недели);

8 семестр - 3 з. е., 108 часов (3 недели).

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой (8 семестр - очная форма обучения).

### **2.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотносенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стажерской (ассистентской)) обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

**ОПК-1. Способен понимать и применять особенности выразительных средств искусства на определенном историческом этапе.**

**Знать:**

*Уровень 1:* Особенности хореографического исполнительства на определенных исторических этапах.

*Уровень 2:* Особенности хореографического исполнительства на большинстве исторических этапов.

*Уровень 3:* Особенности хореографического исполнительства на всех исторических этапах.

**Уметь:**

*Уровень 1:* Понимать выразительные средства искусства на определенном историческом этапе.

*Уровень 2:* Оценивать выразительные средства искусства на определенном историческом этапе.

*Уровень 3:* Применять выразительные средства искусства определенного исторического этапа в профессиональной деятельности.

**Владеть:**

*Уровень 1:* Основными выразительными средствами хореографического исполнительства определенного исторического этапа в профессиональной деятельности под руководством преподавателя.

*Уровень 2:* Основными выразительными средствами хореографического исполнительства определенного исторического этапа в профессиональной деятельности.

*Уровень 3:* Всеми выразительными средствами хореографического исполнительства определенного исторического этапа в профессиональной деятельности.

**ОПК-2. Способен осуществлять творческую деятельность в сфере искусства.**

**Знать:**

*Уровень 1:* Понимает сущность хореографического творчества.

*Уровень 2:* Инновационные технологии в хореографии.

*Уровень 3:* Знает особенности планирования и организации творческого процесса в учреждениях культуры.

**Уметь:**

*Уровень 1:* Самостоятельно и разнообразно пополнять профессиональные знания в области инновационных технологий в хореографии.

*Уровень 2:* Использовать инновационные методы обучения на занятиях и репетициях.

*Уровень 3:* Осуществлять постановку хореографических произведений на основе инновационных технологий.

**Владеть:**

*Уровень 1:* Навыками теоретического решения творческих профессиональных задач.

*Уровень 2:* Навыками совершенствования техники пластической выразительности с использованием инновационных технологий.

*Уровень 3:* Техникой создания хореографического произведения с использованием инновационных технологий.

**ПКО-2. Способен обучать танцевальным и теоретическим дисциплинам, сочетая научную теорию и достижения художественной практики.**

**Знать:**

*Уровень 1:* Правила исполнения программных движений народно-сценического (историко-бытового, современного) танца.

*Уровень 2:* Выразительные средства народно-сценического (историко-бытового, современного) танца.

*Уровень 3:* Репертуар классического наследия.

**Уметь:**

*Уровень 1:* Грамотно показывать движения народно-сценического (историко-бытового, современного) танца.

*Уровень 2:* Составлять учебные примеры и урок по программе народно-сценического (историко-бытового, современного) танца.

*Уровень 3:* Творчески взаимодействовать с концертмейстером в ходе уроков и репетиций.

**Владеть:**

*Уровень 1:* Методикой преподавания народно-сценического (историко-бытового, современного) танца.

*Уровень 2:* Методикой репетиторской и педагогической работы.

*Уровень 3:* Работать как с учениками, так и с профессиональными исполнителями.

**ПКО-7. Способен к постижению сущности хореографического произведения и его воплощению в движении, хореографическом тексте, жесте, ритме, динамике. Знать:**

*Уровень 1:* Правила исполнения программных движений народно-сценического (историко-бытового, современного) танца.

*Уровень 2:* Выразительные средства народно-сценического (историко-бытового, современного) танца.

*Уровень 3:* Репертуар классического наследия.

**Уметь:**

*Уровень 1:* Грамотно показывать движения народно-сценического (историкобытового, современного) танца.

*Уровень 2:* Составлять учебные примеры и урок по программе народносценического (историко-бытового, современного) танца.

*Уровень 3:* Творчески взаимодействовать с концертмейстером в ходе уроков и репетиций.

**Владеть:**

*Уровень 1:* Методикой преподавания народно-сценического (историко-бытового, современного) танца.

*Уровень 2:* Методикой репетиторской и педагогической работы.

*Уровень 3:* Работой как с учащимися, так и с профессиональными исполнителями.

**В результате прохождения практики обучающийся должен:**

- знать принципы организации учебного процесса в области педагогики балета;
- уметь интерпретировать принципы организации учебного процесса в области педагогики балета в соответствии с возможностями обучающихся;
- владеть навыками организации учебного процесса в области педагогики балета в соответствии с возможностями обучающихся.

## **2.5. Содержание практики**

### **2.5.1. Общие положения**

Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стажерская (ассистентская)), согласно Учебному плану по направлению подготовки 52.03.01 «Хореографическое искусство», направленности образовательной программы «Педагогика народно-сценического танца», предполагает наличие у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков.

Она включает в себя:

- знание анатомо-физиологических особенностей организма учащихся и их влияние на обучение хореографическим дисциплинам;
- знание влияния личностных особенностей учащихся на процесс обучения;
- знание методики проведения различных форм учебно-воспитательной работы;
- присутствие на занятиях, репетициях, экзаменах и других мероприятиях;
- умение провести урок по любой хореографической дисциплине;
- умение провести репетиционную работу с учащимися;
- владение записью урока, этюда, концертного номера по заданной преподавателем системе записи танца;
- владение методический разбор уроков по специальным дисциплинам;
- владение методикой подбора музыкального материала и приемами работы с концертмейстером.

Участие руководителя от МГАХ в этом виде практики представляет собой контроль ее прохождения; консультационную помощь в аналитической, репетиционной и преподавательской деятельности студентов-стажеров.

## 2.5.2. График прохождения практики<sup>1</sup>:

Курс и этап проведения практики	Вид практической деятельности	Количество часов	Время проведения
6 семестр		108	
Организационный	Проведение оргсобраний, ознакомление с целями, задачами, формами и средствами практики, нормативными условиями прохождения	0,5	За неделю до начала практики
	Составление плана прохождения практики	0,5	"
	Распределение по профильным организациям (в случае необходимости)	0,5	"
Учебный	Согласование плана прохождения практики в профильной организации (в случае необходимости)	0,5	1-я неделя практики
	Инструктаж по ТБ	0,5	"
	Ознакомление с организацией учебного процесса на I-ом курсе хореографических училищ	5	2-я и все последующие недели практики
	Изучение учебно-методических материалов (программ специальных дисциплин, учебных и календарных планов, графиков прохождения дисциплин, журналов и др.)	10	
	Ознакомление с условиями работы и сферами практической педагогической деятельности педагога-балетмейстера на I-ом курсе хореографических училищ, методами преподавания специальных дисциплин; работой педагога-балетмейстера над музыкальным материалом и приемами совместной работы с концертмейстером	10	
	Посещение, методический разбор уроков по специальным дисциплинам на I-ом курсе хореографических училищ, их запись по заданной преподавателем системе записи танца, обсуждение с преподавателем	40	
Построение отдельных комбинаций в различных разделах урока, подбор музыкального материала, разбор комбинаций с преподавателем	36		
Итоговый	Подготовка промежуточного отчета о прохождении практики	4	Последняя неделя практики
	Представление отчетных документов на проверку	0,5	1-ая неделя после практики
7 семестр		36	
Организационный	Проведение оргсобраний, ознакомление с целями, задачами, формами и средствами практики, нормативными условиями прохождения, распределение по профильным организациям (в случае необходимости)	0,5	За неделю до начала практики
	Составление плана прохождения практики	0,5	"
Учебный	Согласование плана прохождения практики в профильной организации (в случае необходимости)	0,5	1-ый день практики
	Инструктаж по ТБ	0,5	"
	Ознакомление с организацией учебного процесса на II-ом курсе хореографических училищ	2	2-ой и последующие
	Изучение учебно-методических материалов	4	дни практики

<sup>1</sup> Трудоемкость практик устанавливается из расчета от 1,0 до 1,5 з.е. (от 36 до 54 часов) в неделю в зависимости от сложности работ (см. Письмо Минобрнауки России от 28.11.2002 №14-52-988 ин\13).

	Ознакомление с условиями работы и сферами практической педагогической деятельности педагога-балетмейстера на II-ом курсе хореографических училищ, методами преподавания специальных дисциплин; работой педагога-балетмейстера над музыкальным материалом и приемами совместной работы с концертмейстером	4	
	Посещение, самостоятельный методический разбор уроков по специальным дисциплинам на II-ом курсе хореографических училищ, их запись, обсуждение с преподавателем	10	
	Составление и проведение отдельных упражнений в различных разделах урока, подбор музыкального материала, разбор упражнений с преподавателем	11	
Итоговый	Подготовка промежуточного отчета о прохождении практики	2,5	Последние дни практики
	Представление отчетных документов на проверку	0,5	1-ая неделя после практики
8 семестр		108	
Организационный	Проведение оргсобрания, ознакомление с целями, задачами, формами и средствами практики, нормативными условиями прохождения, распределение по профильным организациям (в случае необходимости)	0,5	За неделю до начала практики
	Составление плана прохождения практики	1	"
Учебный	Согласование плана прохождения практики в профильной организации (в случае необходимости)	0,5	1-я неделя практики
	Инструктаж по ТБ	0,5	"
	Ознакомление с организацией учебного процесса на III-ем курсе хореографических училищ	4	
	Изучение учебно-методических материалов	6	
	Ознакомление с условиями работы и сферами практической педагогической деятельности педагога-балетмейстера на III-ем курсе хореографических училищ, методами преподавания специальных дисциплин; работой педагога-балетмейстера над музыкальным материалом и приемами совместной работы с концертмейстером	6	2-я и все последующие недели практики
	Посещение, самостоятельный методический разбор уроков по всем специальным дисциплинам на III-ем курсе хореографических училищ, их запись, обсуждение с преподавателем	40	
	Составление и проведение упражнений в различных разделах урока, подбор музыкального материала, разбор упражнений с преподавателем	40	
Итоговый	Подготовка отчета о прохождении практики	5	Последняя неделя практики
	Представление отчетных документов на проверку	0,5	1-ая неделя после практики
	Защита отчета о прохождении практики (зачет с оценкой)	4	"

**2.5.3. Примерный план практики (на его основе составляется индивидуальное задание, которое представляется руководителю практики от профильной организации - см. Приложение № 1)<sup>2</sup>**

<sup>2</sup> Виды деятельности обучаемых в Примерном плане практики должны соответствовать отчетным видам деятельности, указываемым в дневнике практики (см. Приложение № 1).

Время проведения	Вид деятельности обучающихся	Количество часов	Формируемая компетенция	Форма контроля
<b>6 семестр</b>				
За неделю до начала практики	Участие в Оргсобрании	0,5	ОПК-2	Присутствие на Оргсобрании
	Составление плана прохождения практики	1	ОПК-2	Наличие плана, подписанного руководителем практики
1-я неделя практики	Согласование плана прохождения практики в профильной организации (в случае необходимости)	0,5	ОПК-2	Отметка о согласовании в Дневнике практики
	Инструктаж по ТБ	0,5	ОПК-2	Отметка об инструктаже по ТБ в Дневнике практики
2-я и последующие недели практики	Ознакомление с организацией учебного процесса на I-ом курсе хореографических училищ	5	ОПК-2, ПКО-2	Соответствующая отметка руководителя практики в Дневнике практики
	Изучение учебно-методических материалов (программ специальных дисциплин, учебных и календарных планов, графиков прохождения дисциплин, журналов и др.)	10	ОПК-2, ПКО-2	Соответствующая запись в дневнике практики
	Ознакомление с условиями работы и сферами практической педагогической деятельности педагога-балетмейстера на I-ом курсе хореографических училищ, методами преподавания специальных дисциплин; работой педагога-балетмейстера над музыкальным материалом и приемами совместной работы с концертмейстером	10	ОПК-2, ПКО-2	"
	Посещение уроков на I-ых курсах хореографических училищ по всем специальным дисциплинам	25	ОПК-1, ОПК-2, ПКО-2, ПКО-7	"
	Самостоятельный анализ просмотренных уроков	10	ОПК-1, ОПК-2, ПКО-2, ПКО-7	"
	Обсуждение просмотренных уроков с преподавателем курса	5	ОПК-1, ОПК-2, ПКО-2, ПКО-7	"
	Построение отдельных комбинаций в различных разделах урока, подбор музыкального материала	30	ОПК-1, ОПК-2, ПКО-2, ПКО-7	"
	Оценка комбинаций преподавателем	6	ОПК-1, ОПК-2, ПКО-2, ПКО-7	"
	Подготовка промежуточного отчета о прохождении практики	4	ОПК-2	Отчет по практике
1-ая неделя после практики	Представление отчетных документов на проверку	0,5	ОПК-2	Отчет по практике
<b>7 семестр</b>				
За неделю до начала	Участие в Оргсобрании	0,5	ОПК-2	Присутствие на Оргсобрании

практики	Составление плана прохождения практики	0,5	ОПК-2	Наличие плана, подписанного руководителем практики
1-ые дни практики	Согласование плана прохождения практики в профильной организации (в случае необходимости)	0,5	ОПК-2	Отметка о согласовании в Дневнике практики
	Инструктаж по ТБ	0,5	ОПК-2	Отметка об инструктаже по ТБ в Дневнике практики
В течение практики	Ознакомление с организацией учебного процесса на II-ом курсе хореографических училищ	2	ОПК-2, ПКО-2	Соответствующая отметка руководителя практики в Дневнике практики
	Изучение учебно-методических материалов	4	ОПК-2, ПКО-2	Соответствующая запись в дневнике практики
	Ознакомление с условиями работы и сферами практической педагогической деятельности педагога-балетмейстера на II-ом курсе хореографических училищ, методами преподавания специальных дисциплин; работой педагога-балетмейстера над музыкальным материалом и приемами совместной работы с концертмейстером	4	ОПК-2, ПКО-2	"
	Посещение уроков на II-ых курсах по всем специальным дисциплинам	4	ОПК-1, ОПК-2, ПКО-2, ПКО-7	"
	Самостоятельный анализ просмотренных уроков	3	ОПК-1, ОПК-2, ПКО-2, ПКО-7	"
	Обсуждение просмотренных уроков с преподавателем /Ср/	3	ОПК-1, ОПК-2, ПКО-2, ПКО-7	"
	Составление и проведение отдельных упражнений в различных разделах урока, подбор музыкального материала /Ср/	7	ОПК-1, ОПК-2, ПКО-2, ПКО-7	"
	Оценка проведенных студентом упражнений на уроках специальных дисциплин преподавателем /Ср/	4	ОПК-1, ОПК-2, ПКО-2, ПКО-7	"
Последняя неделя практики	Подготовка промежуточного отчета о прохождении практики	2,5	ОПК-2	Отчет по практике
1-ая неделя после практики	Представление отчетных документов на проверку	0,5	ОПК-2	"
<b>8 семестр</b>				
За неделю до начала практики	Участие в Оргсобрании	0,5	ОПК-2	Присутствие на Оргсобрании
	Составление плана прохождения практики	1	ОПК-2	Наличие плана, подписанного
				руководителем практики

2-я и последующие недели практики	Согласование плана прохождения практики в профильной организации (в случае необходимости)	0,5	ОПК-2	Отметка о согласовании в Дневнике практики
	Инструктаж по ТБ	0,5	ОПК-2	Отметка об инструктаже по ТБ в Дневнике практики
	Ознакомление с организацией учебного процесса на III-ем курсе хореографических училищ	4	ОПК-2, ПКО-2	Соответствующая отметка руководителя практики в Дневнике практики
	Изучение учебно-методических материалов	6	ОПК-2, ПКО-2	Соответствующая запись в дневнике практики
	Ознакомление с условиями работы и сферами практической педагогической деятельности педагога-балетмейстера на III-ем курсе хореографических училищ, методами преподавания специальных дисциплин; работой педагога-балетмейстера над музыкальным материалом и приемами совместной работы с концертмейстером	6	ОПК-2, ПКО-2	"
	Посещение уроков на III-ем курсе хореографических училищ по всем специальным дисциплинам	25	ОПК-1, ОПК-2, ПКО-2, ПКО-7	"
	Самостоятельный анализ просмотренных уроков	10	ОПК-1, ОПК-2, ПКО-2, ПКО-7	"
	Обсуждение просмотренных уроков с преподавателем курса	5	ОПК-1, ОПК-2, ПКО-2, ПКО-7	"
	Составление и проведение упражнений в различных разделах урока, подбор музыкального материала	30	ОПК-1, ОПК-2, ПКО-2, ПКО-7	"
	Оценка проведенных студентом упражнений на уроках специальных дисциплин преподавателем	10	ОПК-1, ОПК-2, ПКО-2, ПКО-7	"
Последняя неделя практики	Подготовка отчета о прохождении практики	5	ОПК-2	Отчет по практике
1-ая неделя после практики	Представление отчетных документов на проверку	0,5	ОПК-2	"
	Защита отчета о прохождении практики (зачет с оценкой)	4	ОПК-2	"

### III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

#### 3.1. Общие положения

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики, является отчет по практике.

Письменный отчет по практике (входит составной частью в Дневник практики), подписанный руководителем практики от МГАХ и заверенный печатью, обучающийся - практикант составляет и сдает руководителю практики от Академии в семидневный срок по окончании практики.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период прохождения практики.

#### 3.2. Отчетные документы по практике

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и

представлены основные результаты практической деятельности обучающегося. Отчет по практике состоит из:

- титульного листа;
- памятки студенту-практиканту;
- направления на практику;
- индивидуального задания на практику, подписанного руководителями практики от МГАХ и деканом и заверенного ее печатью;
- записи о работах, выполненных студентом в период практики;
- отзыва-характеристики, данного руководителем практики от МГАХ (организации);
- отчета студента о практике;
- рецензии на отчет по практике, данной руководителем практики от Академии;
- иных приложений (при наличии).

В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

### **3.3. Требования к оформлению отчета по практике**

Отчет по практике предоставляется в рукописном или печатном виде на листах формата А4<sup>3</sup>, для приложений допускается использование формата А3. Отчет включает в себя собой заполненный Дневник практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации и учитываются в порядке, установленном Академией.

### **3.4. Изменения в формах отчетности**

Распорядительным актом соответствующего структурного подразделения МГАХ, отвечающего за проведение практики (Учебно-методическим управлением, Деканатом факультета), могут устанавливаться требования к оформлению отчета по практике, отличные от требований, указанных п.п.3.1 - 3.3.

## **IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **4.1. Контрольные вопросы и задания на практику**

*Задания на практику:*

1. Изучить учебно-методические материалы (программы специальных дисциплин, учебные и календарные планы, графики прохождения дисциплин, журналы и др.).
2. Ознакомиться с условиями работы и сферами практической педагогической деятельности педагога-балетмейстера на I-III курсах хореографических училищ, методами преподавания специальных дисциплин; работой педагога-балетмейстера над музыкальным материалом и приемами совместной работы с концертмейстером.
3. Посещение, самостоятельный методический разбор уроков по всем специальным дисциплинам на I-III курсах хореографических училищ их запись, обсуждение с преподавателем.
4. Составление и проведение комбинаций (упражнений) в различных разделах урока, подбор музыкального материала, разбор упражнений с преподавателем.
5. Составление Отчета по практике.

*Контрольные вопросы к дифференцированному зачету:*

1. Знание каких наук необходимо педагогу-хореографу в его профессиональной деятельности?
2. Охарактеризуйте закономерности и особенности физического развития учащихся юношеского возраста.
3. На какие природные особенности развития нужно опираться в процессе обучения искусству хореографии в юношеском возрасте?

---

<sup>3</sup> Верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета должен составлять не менее 10 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word, через 1,0 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

4. На какие периоды делится процесс обучения искусству танца на I-III курсах хореографических училищ. Назовите задачи каждого года обучения.
5. Расскажите и обоснуйте, что из Вашего сценического опыта можно применить при обучении студентов I-III курсов хореографических училищ.
6. Назовите положительные и отрицательные стороны сценического опыта при обучении студентов I-III курсов хореографических училищ.
7. Дайте оценку соответствия программ по специальным дисциплинам (программы по народно-сценическому, историко-бытовому, современному танцу), или отдельных их разделов, развитию технического мастерства танцовщиков настоящего времени.
8. Назовите основные тенденции развития хореографического искусства на современном этапе.
9. Приведите примеры взаимовлияния хореографического искусства и социально-экономического развития России.
10. Назовите направления современных научных исследований, которые могут быть использованы для создания хореографических произведений.
11. Назовите задачи, стоящие перед студентами, ориентированными на репетиторскую работу в хореографическом искусстве.
12. Перечислите критерии отбора задач репетитора в хореографическом искусстве с исполнителями разного возраста и разного уровня подготовки.
13. Назовите источники пополнения профессиональных знаний, умений и навыков в работе педагога-репетитора.

*Методический разбор урока народно-сценического (историко-бытового, современного) танца по программе I-II курса:*

1. Дата посещения, класс, педагог, концертмейстер.
2. Составление календарного плана (прохождение программы по триместрам).
3. Тема, тип, цель, и задачи урока, место в программе обучения.
4. Построение урока.
5. Прохождение программы, включение программного материала.
6. Построение отдельных комбинаций в различных разделах урока (по заданию преподавателя).
7. Качество выполнения программного материала.
8. Ознакомление с правилами ведения журналов успеваемости учащихся.
9. Музыкальное оформление урока в целом и отдельных упражнений (по заданию преподавателя).
10. Ознакомление с рабочими программами по специальным дисциплинам (I-II курс).

*Схема методического разбора экзаменационного урока народно-сценического (историко-бытового, современного) танца по программе III курса:*

1. Дата посещения, класс, педагог, концертмейстер.
2. Составление календарного плана (прохождение программы по триместрам).
3. Построение экзаменационного урока.
4. Прохождение программы, включение программного материала.
5. Построение отдельных комбинаций в различных разделах урока (по заданию преподавателя).
6. Качество выполнения программного материала.
7. Ознакомление с правилами ведения журналов успеваемости учащихся.
8. Музыкальное оформление урока в целом и отдельных упражнений (по заданию преподавателя).
9. Ознакомление с рабочими программами по специальным дисциплинам (III курс).
10. Связь технического мастерства, внешней формы и профессиональных данных и их влияние на итоговый результат.
11. Индивидуальный подход к выбору репертуара на итоговый выпускной концерт.
12. Техническое мастерство, внешняя форма и профессиональные данные как основные критерии в выборе выпускного репертуара.

*Схема оценки практических заданий (исполнение комбинаций, хореографических*

произведений и т.д.) (методика к.п.н. Ивановой С.А.):

- техническое совершенство исполнения;
- выразительность исполнения (артистизм);
- музыкальность;
- призывание к хореографическому творчеству;
- интегративность творческих качеств;
- работоспособность;
- ответственность при выполнении заданий.

#### **4.2. Фонд оценочных средств**

Форма контроля прохождения практики - дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом с учетом положений ОПОП ВО).

При определении оценки за практику учитываются:

1. Полнота выполнения всех заданий, указанных в плане практики.
2. Качество отчетной документации и своевременности ее сдачи.
3. Оценка практики руководителем от МГАХ и/или профильной организации.
4. Оценка за защиту практики (в случае необходимости).
5. Полнота ответа на вопросы, выносимые на зачет.

*Критерии оценки практики:*

- «отлично» - способность и готовность самостоятельно демонстрировать умение (навык, знание), полученные при прохождении практики, использовать компетенцию при решении новых задач;
- «хорошо» - применение компетенции (умения, навыка, знания, полученных при прохождении практики) при наличии регулярных консультаций руководителей практики;
- «удовлетворительно» - выполнение задачи практики при непосредственной помощи руководителя практики, неспособность самостоятельно применять компетенцию при решении поставленных задач;
- «неудовлетворительно» - обучаемый не способен (не желает) применять компетенцию при решении поставленных задач даже при непосредственной помощи руководителя практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическим дисциплинам и учитывается при подведении итогов текущей успеваемости обучающихся (результатов соответствующей сессии). Подготовка и сдача коллективных отчетов не допускаются. В случае сдачи студентом итогового отчета позже указанного срока оценка за практику может быть снижена.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Академии и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Московской государственной академии хореографии.

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

*Нормативно-правовые акты*

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ. [Электронный ресурс]. - URL: <https://base.garant.ru/57746794/>

2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. - URL: <https://base.garant.ru/70291362/4c3e49295da6f4511a0f5d18289c6432/>
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383, ред. от 15.12.2017). [Электронный ресурс]. - URL: <https://base.garant.ru/71288178/>.
4. Федеральный государственный стандарт высшего образования по направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 ноября 2017 г. № 1121.
5. Устав Московской государственной академии хореографии.
6. ОПОП по направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство, направленность (профиль) 2 «Педагогика народно-сценического танца», квалификация бакалавр.

*Учебные издания:*

1. Богуславская А.Г. Народно-сценический танец. Часть 2. - М.: МГАХ, 2009. - 288 с.
2. Богуславская А.Г. Народно-сценический танец. Часть 3. - М.: МГАХ, 2005. - 208 с.
3. Воронина И. Историко-бытовой танец. Учебное пособие. - М.: МГАХ, 2013. - 128 с.
4. Лопухов А. В. Основы характерного танца: учебное пособие / А. В. Лопухов, А. В. Ширяев, А. И. Бочаров. — 6-е, стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2020. — 344 с. — ISBN 978-5-8114-6430-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://elanbook.com/book/151837>.

*Дополнительная литература:*

1. Базарова Н.П. Азбука классического танца. Первые три года обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.П. Базарова, В.П. Мей. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург: Лань, Планета музыки, 2019. - 272 с. - Режим доступа: <https://elanbook.com/book/115701>.
2. Бахрушин Ю. А. История русского балета: учебник для вузов / Ю. А. Бахрушин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 275 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5534-05282-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454543>.
3. Вашкевич Н. Н. История хореографии всех веков и народов: учебное пособие / Н. Н. Вашкевич. - 8-е, стер. - Санкт-Петербург: Планета музыки, 2021. - 192 с. - ISBN 9785-8114-6840-9. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. -URL: <https://elanbook.com/book/154606>.
4. Головкина С. Уроки классического танца в старших классах: учебное пособие. - М.: «Искусство», 1989. - 149 с.
5. Костровицкая В. Слитные движения. Руки. Учебное пособие. - СПб.: «Лань», 2009. - 123 с.

*Интернет-ресурсы:*

1. Энциклопедия «Балет» [Сайт]. - URL: <https://ballet-enc.ru/>
2. «Культура.РФ» — гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России. - URL: <https://www.culture.ru/>
3. Государственный академический Большой театр России. - URL: <https://www.bolshoi.ru/timetable/>
4. Московский академический Музыкальный театр им. народных артистов К.С. Станиславского и Вл. И. Немировича-Данченко. - URL: <https://stanmus.ru/>
5. Михайловский театр. - URL: <https://mikhailovsky.ru/>
6. Театр «Кремлёвский балет». - URL: <https://kremlinpalace.org/ballet>.
7. Московский государственный академический Детский музыкальный театр им. Н. И. Сац. - URL: <https://teatr-sats.ru/>
8. Новосибирский государственный академический театр оперы и балета. - URL: <https://novat.nsk.ru/>
9. Пермский театр оперы и балета. - URL: <https://permopera.ru/>

**5.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении**

## **практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Для теоретической подготовки во время практики обучаемым необходим доступ к информационным источникам. Каждый обучающийся в МГАХ обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, а также формирование электронного портфолио обучающегося.

Библиотека МГАХ подключена к электронным библиотечным системам «Лань», «Юрайт». Студенты Академии имеют возможность пользоваться ее электронными учебными пособиями.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Академия имеет веб-сайт в Интернете - <http://www.balletacademy.ru>, а также электронную библиотеку - <http://www.balletacademy.ru/biblio>.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Материально-техническое обеспечение практики в МГАХ**

Для реализации программы практики в стенах МГАХ имеются следующие помещения:

- балетные залы, пригодные для танца полы, балетные станки (палки), зеркала, музыкальные инструменты;
- классы для прослушивания музыкальных произведений, постановочной работы, методических занятий по специальным дисциплинам;
- стандартно оборудованные учебные аудитории для теоретических занятий;
- учебный театр для постановки балетных спектаклей и хореографических номеров;
- костюмерная, располагающая необходимым количеством костюмов и реквизитом для проведения учебных занятий, репетиционного процесса, сценических выступлений;
- раздевалки и душевые для студентов и преподавателей;
- медицинское подразделение.

Для обеспечения творческой деятельности в Академии имеются: магнитофоны, видеоплееры, видеомагнитофоны, телевизоры. Для проведения аудиторных занятий и организации самостоятельной работы практикантов в Академии создан фонд электронных и видеоносителей информации (CD, DVD, видеокассеты). Видеотека содержит видеофильмы и видеозаписи уроков и экзаменов танцевальных дисциплин, спектаклей, фрагментов классического и современного репертуара отечественных и зарубежных хореографических трупп, видеоматериалы с записью выдающихся произведений хореографического, театрального искусства. Фонотека содержит аудиозаписи выдающихся произведений музыкального искусства, балетной музыки, используемой для музыкального сопровождения репетиционного процесса и сценических выступлений.

### **6.2. Материально-техническое обеспечение прохождения практики в профильной организации**

Для реализации программы Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стажерской (ассистентской)) в профильной организации должны быть созданы соответствующие перечисленным выше условия.

## **VII. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Место и время проведения практики**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная) для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 52.03.01 «Хореографическое искусство», направленность «Педагогика народносценического танца», проводится первой, начиная со 2-го семестра.

Базами практики по являются Московская государственная академия хореографии (профессиональные балетные коллективы и т.п.).

## **7.2. Порядок организации, формы и способы проведения практики обучающихся**

Направление на практику оформляется приказом Ректора Академии с указанием закрепления каждого обучающегося за Академией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Академией на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в Академии<sup>4</sup>.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий план проведения практики.

При наличии в организации (в т.ч. в Академии) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, представляют в учебное подразделение, которое осуществляет организационное сопровождение практики, справку с места работы для представления по месту требования.

Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми МГАХ с профильными организациями.

На обучающихся, принятых в профильные организации на рабочие места, распространяется действие Трудового кодекса Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП в области искусств, определяются в соответствии с частями 19 и 20 статьи 83 ФЗ-273.

## **7.3. Руководство практикой, обязанности сторон**

Для руководства практикой, проводимой в Академии, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, также назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

*Руководитель практики от Академии:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые ими в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствие ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую и организационную помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и т.п.;
- устанавливает и поддерживает связь с руководителями практики от профильных организаций и с ее руководством, периодически посещает профильные организации;

<sup>4</sup> См. ч. 7 ст. 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- оказывает методическую помощь практикантам в составлении отчетной документации, контролирует ее ведение и своевременную сдачу;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

*Руководитель практики от профильной организации:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- осуществляет руководство практикой и контроль ее прохождения практикантами на рабочем месте;
- обеспечивает практикантов всеми необходимыми для работы материалами;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- привлекает практикантов к мероприятиям, проводимым организацией;
- оказывает методическую помощь практикантам в составлении отчетной документации, контролирует ее ведение и своевременную сдачу;
- оценивает уровень сформированности компетенций по результатам прохождения практики, по ее окончании дает характеристику о работе практикантов с оценкой их деятельности.

*Руководитель практики от профильной организации:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- осуществляет руководство практикой и контроль ее прохождения практикантами на рабочем месте;
- обеспечивает практикантов всеми необходимыми для работы материалами;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- привлекает практикантов к мероприятиям, проводимым организацией;
- оказывает методическую помощь практикантам в составлении отчетной документации, контролирует ее ведение и своевременную сдачу;
- оценивает уровень сформированности компетенций по результатам прохождения практики, по ее окончании дает характеристику о работе практикантов с оценкой их деятельности.

*Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:*

а) *перед началом практики:*

- получить в деканате Педагогического факультета дневник практики с заполненным направлением и задание на практику,
- ознакомиться с настоящей памяткой, структурой дневника, заданием на практику и содержанием предстоящей работы,
- пройти инструктаж в деканате факультета о порядке прохождения практики;

б) *в период прохождения практики:*

- своевременно и точно выполнять указания руководителей практики,
- кратко записывать в дневник все, что изучено, выполнено в соответствии и сверх задания на практику. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики и печатью учреждения (организации),
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка организации;

в) *по окончании практики представить в деканат факультета:*

- заполненный дневник практики,

- отчет по практике, который составляется в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на Педагогическом факультете, и дополнительными указаниями руководителя практики от Академии.

Отчёт о практике должен содержать следующую информацию:

- общие сведения о месте, порядке и сроках прохождения практики с указанием, исполнявшейся студентом должности,
- описание выполненной работы и ее результатов по отдельным разделам задания на практику,
- анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных студентом на практике, приобретенных умениях и навыках,
- другое - на усмотрение студента и руководителей практики, что наиболее полно отражает организацию, ход и результаты практики.

Приложение № 1

**Фонд оценочных средств Б2.В.02(П) по Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стажерская (ассистентская))**  
**ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

1. Шифр и название компетенции: **ОПК-1. Способен понимать и применять особенности выразительных средств искусства на определенном историческом этапе.**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ** - общепрофессиональная компетенция выпускника бакалавриата.

2. Шифр и название компетенции: **ОПК-2. Способен осуществлять творческую деятельность в сфере искусства.**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ** - общепрофессиональная компетенция выпускника бакалавриата.

3. Шифр и название компетенции: **ПКО-2. Способен обучать танцевальным и теоретическим дисциплинам, сочетая научную теорию и достижения художественной практики.**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ** - обязательная профессиональная компетенция выпускника бакалавриата.

4. Шифр и название компетенции: **ПКО-7. Способен к постижению сущности хореографического произведения и его воплощению в движении, хореографическом тексте, жесте, ритме, динамике.**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ** - обязательная профессиональная компетенция выпускника бакалавриата.

**ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Для прохождения Б2.В.02(П) Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стажерская (ассистентская)) предполагается наличие у студентов знаний по таким дисциплинам, как «Методика преподавания классического танца», «Методика преподавания народно-сценического танца», «Методика преподавания историко-бытового танца», Педагогическая практика.

**СООТВЕТСТВИЕ ЭТАПОВ (УРОВНЕЙ) ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И КРИТЕРИЯМ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Шифр, название и содержание компетенции	Технология формирования	Средства оценки*	Уровень освоения (оценка)**		
			Удовлетворительно (3)	Хорошо (4)	Отлично (5)
<b>ОПК-1. Способен понимать и применять особенности выразительных средств искусства на определенном историческом этапе.</b>					
<b>Знает:</b>	Самостоятельная работа, консультации руководителя практики	Зачет с оценкой	Особенности хореографического исполнительства на определенных исторических этапах.	Особенности хореографического исполнительства на большинстве исторических этапов.	Особенности хореографического исполнительства на всех исторических этапах.
<b>Умеет:</b>			Понимать выразительные средства искусства на определенном историческом этапе.	Оценивать выразительные средства искусства на определенном историческом этапе.	Применять выразительные средства искусства определенного исторического этапа в профессиональной деятельности.
<b>Владет:</b>			Основными	Основными	Всеми

			выразительными средствами хореографического исполнительства	выразительными средствами хореографического исполнительства	выразительными средствами хореографического исполнительства
			определенного исторического этапа в профессиональной деятельности под руководством преподавателя.	определенного исторического этапа в профессиональной деятельности.	определенного исторического этапа в профессиональной деятельности.

**Вопросы для оценки сформированности компетенции:**

**ОПК-2. Способен осуществлять творческую деятельность в сфере искусства.**

<b>Знает:</b>	Самостоятельная работа, консультации руководителя практики	Зачет с оценкой	Понимает сущность хореографического творчества.	Инновационные технологии в хореографии.	Особенности планирования и организации творческого процесса в учреждениях культуры.
<b>Умеет:</b>	"	"	Самостоятельно и разнообразно пополнять профессиональные знания в области инновационных технологий в хореографии.	Использовать инновационные методы обучения на занятиях и репетициях.	Осуществлять постановку хореографических произведений на основе инновационных технологий.
<b>Владеет:</b>	"	"	Навыками теоретического решения творческих профессиональных задач.	Навыками совершенствования техники пластической выразительности с использованием инновационных технологий.	Техникой создания хореографического произведения с использованием инновационных технологий.

**Вопросы для оценки сформированности компетенции:**

**ПКО-2. Способен обучать танцевальным и теоретическим дисциплинам, сочетая научную теорию и достижения художественной практики.**

<b>Знает:</b>	Самостоятельная работа, консультации руководителя практики	Зачет с оценкой	Правила исполнения программных движений народно-сценического (историко-бытового, современного) танца.	Выразительные средства народно-сценического (историко-бытового, современного) танца.	Репертуар классического наследия.
<b>Умеет:</b>	"	"	Грамотно показывать движения народно-сценического (историко-бытового, современного) танца.	Составлять учебные примеры и урок по программе народно-сценического (историко-бытового, современного) танца.	Творчески взаимодействовать с концертмейстером в ходе уроков и репетиций.

<b>Владеет:</b>	"	"	Методикой преподавания народно-сценического (историко-бытового, современного) танца.	Методикой репетиторской и педагогической работы.	Работать как с учениками, так и с профессиональным и исполнителями.
<b>Вопросы для оценки сформированности компетенции:</b>					
<b>ПКО-7. Способен к постижению сущности хореографического произведения и его воплощению в движении, хореографическом тексте, жесте, ритме, динамике.</b>					
<b>Знает:</b>	Самостоятельная работа, консультации руководителя практики	Зачет с оценкой	Правила исполнения программных движений народно-сценического танца.	Выразительные средства народно-сценического танца.	Репертуар классического наследия.
<b>Умеет:</b>	"	"	Грамотно показывать движения народно-сценического танца.	Составлять учебные примеры и урок по программе народно-сценического танца.	Творчески взаимодействовать с концертмейстером в ходе уроков и репетиций.
<b>Владеет:</b>	"	"	Методикой преподавания народно-сценического танца.	Методикой репетиторской и педагогической работы.	Работой как с учащимися, так и с профессиональным и исполнителями.
<b>Вопросы для оценки сформированности компетенции:</b>					

**Примечания:**

\* При текущем контроле средства оценки выбираются преподавателем.

\*\* Отсутствие знаний, умений, навыков по каждой компетенции оценивается.

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОЦЕДУРЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОЦЕССА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ У ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики, является отчет.

Письменный отчет по практике обучающийся-практикант составляет и сдает в деканат Педагогического факультета не позднее срока, указанного в Приказе о выходе студентов на конкретный вид практики.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период прохождения практики.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и представлены основные результаты практической деятельности обучающегося. Отчет по практике состоит из:

- титульного листа;
- памятки студенту-практиканту;
- направления на практику;
- индивидуального задания на практику, подписанного руководителями практики от МГАХ и деканом и заверенного ее печатью;
- записи о работах, выполненных студентом в период практики;
- отзыва-характеристики, данного руководителем практики от МГАХ (организации);
- отчета студента о практике;
- рецензии на отчет по практике, данной руководителем практики от Академии;
- иных приложений (при наличии).

К отчету о прохождении практики прилагаются документы (материалы), разработанные самим студентом (фото- и видеоматериалы, афиши, статьи и отзывы в прессе т.п.) в ходе практики.

### **Контрольные вопросы к зачету и задания на практику**

*Задания на практику:*

1. Изучить учебно-методические материалы (программы специальных дисциплин, учебные и календарные планы, графики прохождения дисциплин, журналы и др.).
2. Ознакомиться с условиями работы и сферами практической педагогической деятельности педагога-балетмейстера на I-III курсах хореографических училищ, методами преподавания специальных дисциплин; работой педагога-балетмейстера над музыкальным материалом и приемами совместной работы с концертмейстером.
3. Посещение, самостоятельный методический разбор уроков по всем специальным дисциплинам на I-III курсах хореографических училищ их запись, обсуждение с преподавателем.
4. Составление и проведение комбинаций (упражнений) в различных разделах урока, подбор музыкального материала, разбор упражнений с преподавателем.
5. Составление Отчета по практике.

*Контрольные вопросы к дифференцированному зачету:*

1. Знание каких наук необходимо педагогу-хореографу в его профессиональной деятельности?
2. Охарактеризуйте закономерности и особенности физического развития учащихся юношеского возраста.
3. На какие природные особенности развития нужно опираться в процессе обучения искусству хореографии в юношеском возрасте?
4. На какие периоды делится процесс обучения искусству танца на I-III курсах хореографических училищ. Назовите задачи каждого года обучения.
5. Расскажите и обоснуйте, что из Вашего сценического опыта можно применить при обучении студентов I-III курсов хореографических училищ.
6. Назовите положительные и отрицательные стороны сценического опыта при обучении студентов I-III курсов хореографических училищ.
7. Дайте оценку соответствия программ по специальным дисциплинам (программы по народно-сценическому, историко-бытовому, современному танцу), или отдельных их разделов, развитию технического мастерства танцовщиков настоящего времени.
8. Назовите основные тенденции развития хореографического искусства на современном этапе.
9. Приведите примеры взаимовлияния хореографического искусства и социально-экономического развития России.
10. Назовите направления современных научных исследований, которые могут быть использованы для создания хореографических произведений.
11. Назовите задачи, стоящие перед студентами, ориентированными на репетиторскую работу в хореографическом искусстве.
12. Перечислите критерии отбора задач репетитора в хореографическом искусстве с исполнителями разного возраста и разного уровня подготовки.
13. Назовите источники пополнения профессиональных знаний, умений и навыков в работе педагога-репетитора.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ<sup>5</sup>**

Форма контроля прохождения практики - дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом с учетом положений ОПОП ВО).

---

<sup>5</sup> Деканат (Учебно-методическое управление) может сформулировать свои критерии оценки практики.

При определении оценки за практику учитываются:

1. Полнота выполнения всех заданий, указанных в плане практики.
2. Качество отчетной документации и своевременности ее сдачи.
3. Оценка практики руководителем от МГАХ и/или профильной организации.
4. Оценка за защиту практики (в случае необходимости).
5. Полнота ответа на вопросы, выносимые на зачет.

*Критерии оценки практики:*

- «отлично» - способность и готовность самостоятельно демонстрировать умение (навык, знание), полученные при прохождении практики, использовать компетенцию при решении новых задач;
- «хорошо» - применение компетенции (умения, навыка, знания, полученных при прохождении практики) при наличии регулярных консультаций руководителей практики;
- «удовлетворительно» - выполнение задачи практики при непосредственной помощи руководителя практики, неспособность самостоятельно применять компетенцию при решении поставленных задач;
- «неудовлетворительно» - обучаемый не способен (не желает) применять компетенцию при решении поставленных задач даже при непосредственной помощи руководителя практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическим дисциплинам и учитывается при подведении итогов текущей успеваемости обучающихся (результатов соответствующей сессии). Подготовка и сдача коллективных отчетов не допускаются. В случае сдачи студентом итогового отчета позже указанного срока оценка за практику может быть снижена.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Академии и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Московской государственной академии хореографии.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

*Методические указания по работе с документами:*

При прохождении практики студент должен ознакомиться со следующими документами:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ. [Электронный ресурс]. - URL: <https://base.garant.ru/57746794/>
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. - URL: <https://base.garant.ru/70291362/4c3e49295da6f4511a0f5d18289c6432/>
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383, ред. от 15.12.2017). [Электронный ресурс]. - URL: <https://base.garant.ru/71288178/>.
4. Федеральный государственный стандарт высшего образования по направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство, утвержденный приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 16 ноября 2017 г. № 1121.

5. Устав Московской государственной академии хореографии.
6. ОПОП по направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство, направленность (профиль) 2 «Педагогика народно-сценического танца», квалификация бакалавр.

Студент должен изучить не только нормативно-правовую основу организации учебной деятельности Академии, но и научиться пользоваться документами в творческом процессе.

Процедура прохождения практики определяется спецификой задания, полученного студентом.

*Методический разбор урока народно-сценического (историко-бытового, современного) танца по программе I-II курса:*

1. Дата посещения, класс, педагог, концертмейстер.
2. Составление календарного плана (прохождение программы по триместрам).
3. Тема, тип, цель, и задачи урока, место в программе обучения.
4. Построение урока.
5. Прохождение программы, включение программного материала.
6. Построение отдельных комбинаций в различных разделах урока (по заданию преподавателя).
7. Качество выполнения программного материала.
8. Ознакомление с правилами ведения журналов успеваемости учащихся.
9. Музыкальное оформление урока в целом и отдельных упражнений (по заданию преподавателя).
10. Ознакомление с рабочими программами по специальным дисциплинам (I-II курс).

*Схема методического разбора экзаменационного урока народно-сценического (историко-бытового, современного) танца по программе III курса:*

1. Дата посещения, класс, педагог, концертмейстер.
2. Составление календарного плана (прохождение программы по триместрам).
3. Построение экзаменационного урока.
4. Прохождение программы, включение программного материала.
5. Построение отдельных комбинаций в различных разделах урока (по заданию преподавателя).
6. Качество выполнения программного материала.
7. Ознакомление с правилами ведения журналов успеваемости учащихся.
8. Музыкальное оформление урока в целом и отдельных упражнений (по заданию преподавателя).
9. Ознакомление с рабочими программами по специальным дисциплинам (III курс).
10. Связь технического мастерства, внешней формы и профессиональных данных и их влияние на итоговый результат.
11. Индивидуальный подход к выбору репертуара на итоговый выпускной концерт.
12. Техническое мастерство, внешняя форма и профессиональные данные как основные критерии в выборе выпускного репертуара.

*Схема оценки практических заданий (исполнение комбинаций, хореографических произведений и т.д.) (методика к.п.н. Ивановой С.А.):*

- техническое совершенство исполнения;
- выразительность исполнения (артистизм);
- музыкальность;
- призывание к хореографическому творчеству;
- интегративность творческих качеств;

- работоспособность;
- ответственность при выполнении заданий.

МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ХОРЕОГРАФИИ  
119146, Москва, ул. 2-я Фрунзенская 5, 8(499)2426995

**Факультет**

(наименование факультета)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (СТАЖЕРСКОЙ (АССИСТЕНТСКОЙ))

**Студента(ки)**

(фамилия, имя, отчество)

**Курс, группа**

**Направление**

(код и наименование направления)

**Направленность**

(наименование направленности)

**МОСКВА**

## 1. ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ (составлена в соответствии с «Положением о практике студентов Московской государственной академии хореографии»)

1. Практика является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности. Она организуется в соответствии с Рабочим учебным планом и проводится с целью формирования и совершенствования практических навыков, профессиональных компетенций и закрепления полученных знаний, умений и навыков.

2. Основными видами практики являются: исполнительская (учебная), педагогическая (производственная) и преддипломная.

**Практика** - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Учебная практика** - обязательный раздел ОПОП, вид учебных занятий, основная цель которых - углубить и закрепить теоретические знания обучающихся, выработать навыки практической и исследовательской деятельности, ознакомить с условиями особенностями работы по избранной специальности.

**Производственная практика** - обязательный раздел ОПОП, вид учебных занятий, основная цель которых - самостоятельное выполнение обучающимися определенных учебной программы за весь цикл основных работ по специальности в условиях действующего производства (в учреждениях культуры, искусства, образования и др.), приобретая соответствующие профессиональные навыки.

**Преддипломная практика** - обязательный раздел ОПОП, один из элементов учебного процесса, основная цель которого - углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения и выбора темы дипломной работы.

**Организация всех видов практик направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью.**

3. Студенты направляются на все виды практик в соответствии с Рабочим учебным планом соответствующей направленности обучения и на основании приказа по Академии.

4. По практике студенту выставляется оценка (проводится дифференцированный).

5. Студент обязан:

а) **перед началом практики:**

- получить в деканате Педагогического факультета дневник практики с заполненным направлением и задание на практику,
- ознакомиться с настоящей памяткой, структурой дневника, заданием на практику и содержанием предстоящей работы,
- пройти инструктаж в деканате факультета о порядке прохождения практики;

б) **в базовом учреждении (организации):**

- представить руководителю практики от организации дневник практики и согласовать с ним содержание задания на практику,
- пройти инструктаж по технике безопасности,
- ознакомиться с рабочим местом, правилами внутреннего распорядка организации и уточнить порядок прохождения практики,
- совместно с руководителем практики от организации составить на основе задания на практику конкретный план ее прохождения;

в) **в период прохождения практики:**

- своевременно и точно выполнять указания руководителей практики,
- кратко записывать в дневник все, что изучено, выполнено в соответствии и сверх задания

на практику. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики и печатью учреждения (организации),

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка организации;

г) **по окончании практики представить в деканат факультета:**

- заполненный дневник практики,
- отчет по практике, который составляется в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на Педагогическом факультете, и дополнительными указаниями руководителя практики от Академии.

Отчёт о практике должен содержать следующую информацию:

- общие сведения о месте, порядке и сроках прохождения практики с указанием, исполнявшейся студентом должности,
- описание выполненной работы и ее результатов по отдельным разделам задания на практику,
- анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных студентом на практике, приобретенных умениях и навыках,
- другое - на усмотрение студента и руководителей практики, что наиболее полно отражает организацию, ход и результаты практики.

6. Отчет должен, по возможности, иметь аналитический характер. К отчету о прохождении практики прилагаются документы (материалы), разработанные самим студентом (фото- и видеоматериалы, афиши, статьи и отзывы в прессе т.п.) в ходе практики.

7. Дневник практики и сопутствующие материалы сдаются студентом в деканат Педагогического факультета, не позднее срока, указанного в Приказе о выходе студентов на конкретный вид практики.

8. Оценка за практику выставляется на основе анализа отчетных документов, представленных студентом, рецензии руководителя практики от Академии и защиты студентом отчета на кафедре в установленный деканатом срок.

При определении оценки за практику учитываются:

- полнота и качество выполнения задания по практике,
- персональная подготовленность к выполнению обязанностей в ходе практики,
- содержание и качество оформления отчетных документов.

9. Студенту, не явившемуся на защиту отчета по неуважительной причине, в установленном порядке назначается повторный срок защиты отчета. В случае повторной неявки на защиту по неуважительной причине выставляется оценка «неудовлетворительно».

10. Оценка «неудовлетворительно» за практику считается академической задолженностью и является основанием для не допуска к экзаменационной сессии.

11. Студент, не выполнивший задание на практику или получивший за практику оценку «неудовлетворительно», может быть отчислен в порядке, предусмотренном Уставом Академии, как имеющий академическую задолженность.

## 2. НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

На основании приказа о проведении практики № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Студент(ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ МГАХ  
(наименование факультета)

направляется для прохождения (фамилия, имя, отчество)  
практики  
(вид практики)

**В** \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, организации, предприятия)

Продолжительность практики: \_\_\_\_\_ недель с \_\_\_\_\_ 200 г. по \_\_\_\_\_ 200 г.

Руководитель практики от МГАХ \_\_\_\_\_

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Декан факультета \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Прибыл(а) на практику « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.

Убыл(а) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.

**Студенту(ке) МГАХ**

(фамилия, имя, отчество)

Декан факультета \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики от организации  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.





« »  
20 г.

Рецензент  
(подпись)

(Ф.И.О.)

## ЗАЩИТА НА КАФЕДРЕ

### 7. РЕЦЕНЗИЯ НА ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

(Рецензию дает руководитель практики от Академии. В рецензии отражается полнота и качество выполнения задания по практике, персональная подготовленность к выполнению обязанностей в ходе практики, содержание и качество отчетных документов, а также вопросы, на которые студент должен ответить устно в ходе защиты отчета по практике.)

Студента(ки) МГАХ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

ВЫВОДЫ: \_\_\_\_\_

(отчет допущен к защите - рекомендуемая оценка; отчет признан неудовлетворительным)

« »

200 г.

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

Декан факультета \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« »

20 г.

Перечень компетенций и уровень их освоения содержатся в п.2.4 рабочей программы практики; критерии оценки - в п.4.3.