

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московская государственная академия хореографии»

УТВЕРЖДЕНО
и. о. ректора М.К. Леонова
« 24 » января 2022 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом
Московской государственной
академии хореографии
протокол № 51
от « 24 » января 2022 г.

Положение
о порядке освоения аспирантами
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московская государственная академия хореографии»
факультативных и элективных дисциплин (модулей)

Москва 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок освоения аспирантами факультативных и элективных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ФГБОУ ВО «Московская государственная академия хореографии» (далее, соответственно, – Положение, Академия).

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- Федеральный закон от 30 апреля 2021 г. № 117-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».
- Федеральный закон от 11 июня 2021 г. № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).
- Приказ Министерства науки и высшего образования российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктуры)».
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по

которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093».

- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118».

- Устав ФГБОУ ВО МГАХ;

- Локальные акты Академии.

2. Порядок формирования перечня факультативных и элективных дисциплин (модулей)

2.1. Образовательный компонент программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре включает освоение аспирантами факультативных и элективных дисциплин (модулей) в соответствии с направленностью (профилем) программы аспирантуры, учитывающей научную специальность.

2.2. Перечень факультативных и элективных дисциплин является разделом учебного плана и разрабатывается Академией самостоятельно на основе Федеральных государственных требований.

2.3. Перечень факультативных и элективных дисциплин (модулей) определяется Ученым советом Академии на основе локальных актов Академии. Элективные дисциплины являются обязательной частью учебного плана аспирантуры, факультативные дисциплины могут не устанавливаться учебным планом аспирантуры.

2.4. Перечень дисциплин может ежегодно обновляться с учетом задач текущей образовательных и научно-исследовательской деятельности Академии и условий их реализации.

2.5. Освоение факультативных и элективных дисциплин (модулей) осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3. Порядок выбора факультативных и элективных дисциплин (модулей)

3.1. Выбор факультативных и элективных дисциплин (модулей) обеспечивает формирование индивидуального учебного плана аспиранта и является условием для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов.

3.2. Аспирант в течение 30 дней с начала освоения программы аспирантуры осуществляет выбор из утвержденного перечня в количестве не более 5 дисциплин ежегодно и сообщает о своем решении в заявлении начальнику отдела аспирантуры и ассистентуры-стажировки Академии (приложение 1).

3.3. При выборе дисциплин аспирант имеет право получить консультативную помощь научного руководителя.

3.4. Аспирант в обязательном порядке вносит выбранные дисциплины в индивидуальный учебный план до момента его утверждения.

3.5. Аспирант имеет право внести коррективы в перечень осваиваемых дисциплин до начала обучения на следующем курсе.

4. Особенности освоения аспирантами факультативных и элективных дисциплин (модулей)

4.1. Элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения аспирантом.

4.2. Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

4.3. Объем дисциплин, форма и порядок их освоения определяется учебным планом образовательной программы аспирантуры с учетом направленности.

4.4. При реализации факультативных и элективных дисциплин (модулей) Академия вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.5. Процедура проведения промежуточной аттестации по факультативным и элективным дисциплинам (модулям) производится в соответствии с локальными актами Академии.

4.6. При выборе факультативных и элективных дисциплин (модулей) аспирант имеет право на зачет Академией результатов освоения дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях (приложение 2). Решение о зачете дисциплин принимает аттестационная комиссия. (приложение 3) и по итогам издает распоряжение (приложение 3, 4).

4.7. Аспирант обязан посещать все виды занятий по факультативным и элективным дисциплинам (модулям) и выполнять все требования и виды деятельности, предусмотренные рабочими программами дисциплин.

4.8. К преподаванию факультативных и элективных дисциплин (модулей) привлекаются высококвалифицированные научно-педагогические работники, имеющие ученую степень и (или) ученое звание.

5. Заключительное положение

5.1. Положение вступает в действие с момента утверждения на ученом совете Академии и распространяется на аспирантов, поступивших на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и

особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 20 октября 2021 г. № 951), начиная с 2022/23 учебного года.

Начальнику отдела аспирантуры и
ассистентуры-стажировки
Н.В. Литварь
от аспиранта _____

программа _____

год и сроки обучения _____

заявление

Я, _____,
обучающийся по программе аспирантуры

Выбираю следующие элективные дисциплины (модули):

1. _____
(название элективной дисциплины с кодом по УП)
2. _____
(название элективной дисциплины с кодом по УП)
3. _____
(название элективной дисциплины с кодом по УП)
4. _____
(название элективной дисциплины с кодом по УП)
5. _____
(название элективной дисциплины с кодом по УП)

Выбираю следующие факультативные дисциплины:

6. _____
(название факультативной дисциплины с кодом по УП)

Информация о цели и задачах, значении данной дисциплины в освоении программы аспирантуры для подготовки к кандидатским экзаменам мною получена в доступной и понятной форме.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Приложение 3.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московская государственная академия хореографии»
(ФГБОУ ВО «МГАХ»)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**О создании аттестационной комиссии по направлению (профилю)
_____ (код, наименование)**

На основании Положения о порядке освоения аспирантами ФГБОУ ВО «Московская государственная академия хореографии» факультативных и элективных дисциплин (модулей), утвержденного решением Ученого совета от _____ Протокол № _____

1. Создать аттестационную комиссию по программе аспирантуры (*код научной специальности, наименование направления*) в составе:

Председатель комиссии

Члены комиссии

Секретарь комиссии

2. Председателю комиссии составить график работы аттестационной комиссии в срок до _____ (дд.мм.гггг.)

3. Секретарю комиссии:

довести график работы аттестационной комиссии до членов комиссии и аспирантов, подавших заявления о зачете дисциплин/практик;

оформить протоколы заседания комиссии;

подготовить на основании поданных заявлений зачетно-экзаменационные ведомости по дисциплинам, подлежащим зачету;

внести соответствующие записи о зачете дисциплин в индивидуальные планы аспирантов.

4. Членам комиссии оформить зачетно-экзаменационные ведомости, зачетные книжки аспирантов.

И.о. ректора _____ М.К. Леонова

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московская государственная академия хореографии»
(ФГБОУ ВО «МГАХ»)**

ПРОТОКОЛ

от _____ № _____

аттестационной комиссии

зачета /переаттестации дисциплин (модулей), практик и т.д.

аспиранту _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

по учебному плану программы аспирантуры _____

_____ (код и наименование направления подготовки / специальности, наименование профиля / специализации / программы)

На основании решения аттестационной комиссии

Зачесть / оказать в зачете

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, практики и т. д.	Кол-во часов	Форма аттестации	Оценка (отметка о зачете)

Председатель

аттестационной комиссии _____ / _____

Члены аттестационной комиссии

_____ / _____

_____ / _____

Секретарь комиссии

_____ / _____

С протоколом ознакомлен

Аспирант _____ / _____