

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московская государственная академия хореографии»

УТВЕРЖДЕНО
и. о. ректора М.К. Леонова
« 24 » января 2022 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом
Московской государственной
академии хореографии
протокол № 51
от « 24 » января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационных и апелляционных комиссиях по проведению
вступительных испытаний на обучение по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московская государственная академия хореографии»

Москва 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационных и апелляционных комиссиях по проведению вступительных испытаний на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (далее – Положение, программы аспирантуры, Академия) определяет цели, основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры Академии.

1.2. Положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- Федеральный закон от 30 апреля 2021 г. № 117-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».
- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).
- Приказ Министерства науки и высшего образования российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

- Устав ФГБОУ ВО МГАХ;
- Локальные акты Академии.

2. Деятельность экзаменационных комиссий

2.1. Экзаменационная комиссия создается в целях организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программе аспирантуры Академии на период приемной кампании.

2.2. Основные функции экзаменационной комиссии.

- организация и проведение вступительных испытаний;
- подготовка программ и материалов вступительных испытаний на основе «Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – федеральные государственные требования);
- разработка единых критериев к оцениванию знаний по каждому вступительному испытанию;
- соблюдение требований информационной безопасности на всех этапах приема.

2.3. В состав экзаменационной комиссии входят председатель и члены комиссии. Председатели и состав экзаменационной комиссии для каждого вступительного испытания утверждаются приказом ректора Академии в установленные сроки.

2.4. Состав экзаменационной комиссии по всем дисциплинам формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому

составу Академии, имеющих ученую степень и/или ученое звание и ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, входящим в перечень вступительных испытаний.

2.5. Работу экзаменационной комиссии организует ее председатель.

2.6. Председатель экзаменационной комиссии принимает участие в:

- разработке материалов вступительных испытаний;
- обсуждении единых критериев к оцениванию знаний поступающих;
- инструктировании членов экзаменационной комиссии;

3. Организация вступительных испытаний

3.1 Организация вступительных испытаний регламентируется Порядком приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии».

3.2 Материалы вступительных испытаний ежегодно обновляются и приводятся в соответствие с программами аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) и научной специальности.

3.3 Критерии оценки знаний аспирантов по каждому вступительному испытанию доводятся до их сведения до начала сдачи экзаменов, на консультации.

3.4 Объявление результатов вступительных испытаний осуществляется в день их сдачи.

3.5 Экзаменационная комиссия предоставляет в Приемную комиссию Академии отчетные документы по проведению вступительного испытания в день его сдачи.

4. Ответственность членов экзаменационной комиссии

4.1 Председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность за:

- объективность проведения вступительных испытаний в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии;
- ежегодное обновление содержания вступительных испытаний;
- подготовку билетов и прочих материалов для проведения вступительных испытаний;
- разработку демонстрационных материалов для размещения на официальном сайте Академии.

4.2. Члены экзаменационной комиссии имеют право:

- предлагать на рассмотрение председателю экзаменационной комиссии предложения по вопросам подготовки материалов вступительных испытаний и процедуры их проведения;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами Академии.

5. Деятельность апелляционных комиссий

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке вступительных испытаний и защиты прав поступающих.

5.3. Основные задачи апелляционной комиссии.

- принимает и рассматривает апелляции поступающих;
- проверяет соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и правильность оценивания результатов вступительного испытания;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего.

5.4. В состав апелляционной комиссии входят председатель и члены комиссии.

5.5. Председатель и состав апелляционной комиссии утверждаются приказом ректором Академии.

5.6. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.7. Поступающий (или его доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.8. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов.

5.9. По итогам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:

- изменить сумму баллов по результатам вступительного испытания;
- оставить сумму баллов по результатам вступительного испытания без изменений.

5.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии, и доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

5.11. Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение года.

6. Ответственность членов апелляционной комиссии.

6.1. В обязанности председателя апелляционной комиссии входит:

- внесение предложений о составе апелляционных комиссий;
- определение сроков и места проведения заседания апелляционной комиссии;

- осуществление контроля за ходом апелляции;
- ответственность за правильность оформления заявления на апелляцию;
- готовит материалы по итогам рассмотрения апелляций для отчета приемной комиссии.

6.2. Члены апелляционной комиссии имеют право:

- запрашивать у членов экзаменационных комиссий, членов приемной комиссии необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.) и обсуждать их с председателем апелляционной комиссии;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами Академии.

6.3. Председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность за:

- соблюдение установленного порядка проведения апелляции;
- соблюдение единых требований к оцениванию результата вступительного (аттестационного) испытания.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его подписания ректором Академии.

7.2. Академия имеет право вносить изменения в данное Положение.

По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Приложение 1. Форма заявления
в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «Московская государственная академия хореографии»

_____ научное звание, должность, ф.и.о.

от _____
ф.и.о. (полностью)

поступающего _____,
программа аспирантуры, направленность (профиль), научная специальность

проживающего по адресу _____

Электронная почта _____.

Контактный телефон _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть баллы, полученные поступающим

_____ ф.и.о. (полностью)

на вступительном испытании по _____

название испытания

в связи с тем, что _____

« ____ » _____ 202 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

Приложение 2. Форма протокола
заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московская государственная академия хореографии»
от «___» _____ 202__ г.

Присутствующие члены апелляционной
комиссии:

ф.и.о.

Повестка:

Решение апелляционной комиссии по итогам открытого голосования:

Количество голосов членов комиссии:

«за» - __, против» - __, «воздержались» - __.

Приложение:

(подпись)

Председатель (ф.и.о.)

(подпись)

Член комиссии (ф.и.о.)

(подпись)

Член комиссии (ф.и.о.)

(подпись)

Член комиссии (ф.и.о.)

(подпись)

Член комиссии (ф.и.о.)