

Утверждаю  
Ректор  
М. К. Леонова  
« 14 » декабря 2015 г.

Принято  
Ученым советом  
Московской государственной  
академии хореографии  
Протокол № 37  
« 14 » декабря 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии при приёме на обучение по программам**  
**высшего образования в Московскую государственную академию**  
**хореографии**

**1. Общие положения**

1.1. Апелляционная комиссия при приеме на обучение по программам высшего образования (далее - апелляционная комиссия)<sup>1</sup> создается на период проведения вступительных испытаний и зачисления поступающих для обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (далее - Академия) для рассмотрения письменных заявлений поступающих, не согласных с результатами этих испытаний (далее - апелляция).

Настоящее Положение составлено в соответствии законодательством Российской Федерации, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 октября 2015 г. № 1147, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26 марта 2014 г. N 233,

*Апелляционная комиссия при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования в области искусств создается и осуществляет свою деятельность в Академии в соответствии с Порядком отбора граждан для приема в образовательные учреждения среднего профессионального образования в целях обучения по интегрированным образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств на базе начального общего образования, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. N1950.*

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Минкультуры России от 12 января 2015 г. N 1 и Уставом Академии.

1.2. Апелляционная комиссия создается приказом Ректора из числа опытных и высококвалифицированных специалистов Академии.

В апелляционную комиссию при рассмотрении вступительных испытаний могут включаться в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, а также деятели культуры и искусства, не работающие в Академии.

В приказе указываются председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены апелляционной комиссии. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя.

1.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

## **2. Порядок подачи апелляций**

2.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее - апелляция),

2.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

2.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

2.5. Апелляционное заявление по вступительным экзаменационным испытаниям подается непосредственно ответственному секретарю Приемной комиссии, который передает его председателю апелляционной комиссии.

2.6. Время и место работы апелляционной комиссии определяет председатель апелляционной комиссии.

2.7. В апелляционном заявлении поступающий должен подробно и аргументированно обосновать причины несогласия с полученной им оценкой результата вступительного испытания.

2.8. После окончания работы апелляционной комиссии апелляционные заявления по данному предмету не принимаются и не рассматриваются.

### **3. Порядок рассмотрения апелляций**

3.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (ст. 56 Семейного кодекса Российской Федерации).

В исключительных случаях апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее поступающего.

3.2. После рассмотрения апелляции поступающего на обучение по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

В случае необходимости изменения оценки соответствующие изменения оценки вносятся в экзаменационную работу поступающего и его экзаменационный лист.

3.3. После рассмотрения апелляции поступающего в ассистентуру-стажировку выносится решение апелляционной комиссии о наличии или об отсутствии факта нарушения процедуры и о проведении или не проведении вступительного испытания повторно.

3.4. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.<sup>1</sup>

3.5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

В случае отказа поступающего подписать этот протокол в нем делается соответствующая запись.

Протокол решения апелляционной комиссии вкладывается в личное дело поступающего и хранится в течение одного года.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют ее члены (включая председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря), составляющие большинство от ее списочного состава.

4.2. Решение апелляционной комиссии является окончательным. Рассмотрение повторной апелляции не проводится.

---

<sup>1</sup> Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, имеют право присутствовать на заседании апелляционной комиссии, но в голосовании апелляционной комиссии не участвуют.

4.3. В конце заседания апелляционной комиссии составляется сводный протокол заседания с указанием всех рассмотренных экзаменационных работ, который подписывается председателем апелляционной комиссии и ответственным секретарем.

4.4. По окончании работы апелляционной комиссии экзаменационные работы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.