

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
М.К.Леонова
18 августа 2020 г.

Регламент

проведения отбора лиц, поступающих в Московскую государственную академию хореографии для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Основы хореографического искусства»

Настоящий Регламент составлен в соответствии с Правилами приема поступающих в ФБГОУ ВО «Московская государственная академия хореографии» для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Основы хореографического искусства» (далее Программа).

Все процедуры, определенные данным Регламентом, осуществляются в различные периоды и определяются применительно к каждому из них указанным ниже образом.

1. В период с 13 апреля по 04 сентября 2020 года регистрация лиц, поступающих в ФБГОУ ВО «Московская государственная академия хореографии» (далее – Академия) для обучения по указанной Программе в 2020 – 2021 учебном году (далее – абитуриенты), производится путем подачи их родителями (иными законными представителями) с учетом планируемого места обучения на электронные адреса Приемной комиссии Академии следующих документов и материалов:

-заявления об участии в отборе. К указанному заявлению прилагаются следующие электронные копии документов:

Документ, удостоверяющий личность и гражданство заявителя (родителя, иного законного представителя ребенка);

Свидетельство о рождении или паспорт ребенка;

Фотография ребенка (3x4);

-видеопрезентации для участия в конкурсном отборе в соответствии с приложением 1 к Регламенту; срок представления данной видеопрезентации – не позднее 4 сентября 2020 года;

-справки из школы. (о месте и классе обучения)

Электронные адреса Приёмной комиссии:

– для обращений непосредственно в Московскую государственную академию хореографии, г. Москва —на e-mail: decanatmgah@yandex.ru (обучение в городе Москве)

– для обращений в филиал-Академии в г. Калининград (обучение в городе Калининграде) на e-mail: nabor.klmgah@mail.ru;

– в адрес филиала Академии в г. Кемерово (обучение в городе Кемерово) на e-mail: Kemerovo.balletacademy@mail.ru

2. Списки абитуриентов, представивших надлежащие документы в установленные Регламентом сроки и соответствующий адрес, публикуются на сайте Академии 31 августа и 04 сентября 2020 года.
3. В период с 05 сентября по 07 сентября 2020 года проводятся 1-й тур отбора, а 07 сентября 2020 года заседание комиссии 1 тура.
Форма проведения 1-го тура отбора – дистанционная по видеопрезентации в соответствии с Приложением 1 к Регламенту.
4. Комиссия 1 тура принимает решение о допуске ко 2-му туру отбора.
5. На основании решения Комиссии 1 тура родителями (иными законными представителями) ребенка, допущенного ко 2-му туру отбора, в Комиссию 2 тура представляются документы и материалы в соответствии с приложением
6. 08 сентября 2020 года на сайте Академии осуществляется публикация списка абитуриентов, успешно прошедших 1-й тур отбора по результатам просмотра и оценки видеопрезентации и допущенных ко 2-му туру отбора.
7. с 08 сентября 2020 года по 10 сентября 2020 года 2-й тур отбора – Медицинская комиссия.
Форма проведения 2-го тура отбора – дистанционная по представленным документам в соответствии с Приложением 2 к Регламенту.
8. На основании решений комиссий 1 и 2 туров Приемная комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению в Академию.
9. Зачисление в Академию производится в соответствии с Правилами приема для обучения по указанной Программе.
10. В случае предоставления законными представителями ребенка и/или декларирования ими неполных и/или недостоверных сведений о детях, поступающих на обучение в Академию, Академия вправе отказать в зачислении ребенка в Академию или расторгнуть соответствующий договор о предоставлении образовательных услуг, отказать в предоставлении таких услуг и отчислить обучающегося из Академии.
11. Передача Академии указанных в данном Регламенте сведений о ребенке, а также об его законных представителях для участия ребенка в дистанционном отборе, предполагает согласие данных законных представителей на обработку и использование соответствующих информации при проведении дистанционного отбора и документального оформления его процедур и распространения в соответствии с законодательством РФ информации об его результатах, в том числе и путем их официальной публикации.

Примечание: При применении положений Регламента родителям (иным законным представителям) абитуриентов необходимо учесть, что Приемная комиссия не дает индивидуальных консультаций по профессиональным данным детей и не оценивает перспективы их профессионального развития и образования. Отбор абитуриентов

осуществляется в соответствии с планом приема и локальными нормативными актами.

Приложение 1.

Правила представления видеоматериалов для участия в дистанционном отборе.

Для участия ребенка в дистанционном отборе его законному представителю по указанным в Заявлении реквизитам Академии или ее филиала необходимо прислать:

- в адрес Московской государственной академии хореографии (г. Москва) на e-mail: decanatmgah@yandex.ru
- в адрес филиала Академии в г. Калининград на e-mail: nabor.klmgah@mail.ru;
- в адрес филиала Академии в г. Кемерово на e-mail: Kemerovo.balletacademy@mail.ru,

видеопрезентацию поступающего ребенка и сопроводительное письмо.

Срок: не позднее **04.09.2020** года.

а. Имя файла видеопрезентации должно быть следующего формата:

ДООП_регистрационный номер_Фамилия Имя ребенка_дата рождения_рост_вес_город проживания_страна проживания

Внимание: каждое значение должно быть отделено знаком «_»

Например: «ДООП_999_Иванов Никита_01.01.2011_140,5_30,0_г.

Москва РФ»

Видеопрезентация участника отбора должна быть записана **одним** видео файлом в формате .mp4, продолжительностью 2,5 - 3 минуты (150 - 180 секунд).

Съемка производится с одной точки. Все положения во время съемки принимаются ребенком самостоятельно или при помощи ассистента (педагога, законного представителя ребенка и т.п.) в соответствии с представленным ниже содержанием материала. Нарезка, монтаж, искажение видеоизображения и прочие операции редактирования видео не допускаются.

В случае невозможности прикрепления к e-mail видеоматериала, в письме должна быть указана ссылка для его скачивания с облачного сервиса.

Содержание видеоматериала: Фон единообразный, не допускается присутствие посторонних лиц в кадре, за исключением ассистента в п.п.6 и 7.

Форма одежды: для девочек: балетный купальник без рукавов, босиком, волосы убраны в пучок.

Для мальчиков: черные трусы, босиком.

План съемки.

1. **Общий вид 1 - 5 секунд.** Положение анфас (лицом к камере), в полный рост, ноги по 6 позиции (параллельно друг другу, вместе), вытянуты в коленях, не напрягаясь, руки вдоль туловища.
2. **Общий вид 2 - 5 секунд.** Положение стоя в профиль (правым боком к камере), в полный рост, ноги по 6 позиции (параллельно друг другу, вместе), вытянуты в коленях), не напрягаясь, руки вдоль туловища. - **5 секунд**

3. **Общий вид 3 - 10 секунд.** Положение стоя спиной к камере, в полный рост, ноги по 6 позиции (параллельно друг другу, вместе), вытянуты в коленях), не напрягаясь, руки вдоль туловища.
4. **Стопа правая - 5 секунд.** Положение стоя анфас (лицом к камере), одна нога по первой позиции (выворотно), другая вытянута в сторону (battement tendu), стопа и колени максимально дотянуты. Для удобства исполнения одной рукой можно придерживать за опору (стул, балетный станок, пр.).
5. **Стопа левая - 5 секунд.** Положение стоя анфас (лицом к камере), одна нога по первой позиции (выворотно), другая вытянута в сторону (battement tendu), стопа и колени максимально дотянуты. Для удобства исполнения одной рукой можно придерживать за опору (стул, балетный станок, пр.).
6. **Шаг в сторону (подъем правой ноги в сторону) - 10 секунд.** Положение анфас (лицом к камере). Опорная нога (левая) выворотно, по первой позиции, рабочая нога (правая), при помощи ассистента (педагога, законного представителя ребенка и т.п.), в выворотном положении поднята максимально вверх в сторону. Стопа и колени дотянуты, корпус прямой, без искривлений. Для удобства исполнения одной рукой можно придерживать за опору (спинку стула, балетный станок, пр.).
7. **Шаг назад (подъем ноги назад) - 10 секунд.** Положение стоя в профиль (правым боком к камере). Опорная нога (левая) выворотно, по первой позиции, рабочая нога (правая, ближняя к камере), при помощи ассистента (педагога, законного представителя ребенка и т.п.), в выворотном положении поднята максимально вверх назад. Стопа и колени дотянуты, корпус прямой, без искривлений. Плечи, корпус, бедра сохраняют положение боком к камере, не разворачиваются. Для удобства исполнения обеими руками можно придерживать за опору (спинку стула, балетный станок, пр.).
8. **Складочка - 5 секунд.** Положение стоя в профиль (правым боком к камере), ноги по 6 позиции (параллельно друг другу, вместе), вытянуты в коленях. Прижаться животом и грудью к ногам, для удобства исполнения, можно кистями обхватить щиколотки.
9. **Колечко - 5 секунд.** Лежа на животе правым боком к камере, перегиб корпуса назад с упором руками в пол перед собой. Ноги согнуты и касаются головы. Колени стараться держать вместе.
10. **Лягушка - 10 секунд.** Лежа на спине левым боком к камере, стопы соединить, колени раскрыть в сторону. Ягодицы, колени, стопы, спину прижать к полу.
11. **Прыжок - 10 секунд.** 8 прыжков (трамплины) с вытянутыми ногами по прямой или свободной позиции.

б. В теме и тексте сопроводительного письма необходимо указать:
ДООП_регистрационный номер_Фамилия Имя ребенка_дата
рождения_рост_вес_город проживания_страна проживания

Внимание: каждое значение должно быть отделено знаком «_»
(Например: «ДООП_999_Иванов Никита_01.01.2011_140,5_30,0_г.
Москва_РФ»)

В письме необходимо указать ФИО законных представителей детей, представляющих их интересы при дистанционном отборе, а также соответствующие реквизиты (телефон, электронная почта) для обратной связи с законными представителями детей.

Передача Академии указанных в данных Правилах видеоматериалов и иных сведений о ребенке, а также об его законных представителях для участия ребенка в дистанционном отборе, предполагает согласие данных законных представителей на обработку и использование соответствующих информации и видеоматериалов при проведении дистанционного отбора и документального оформления его процедур и распространения в соответствии с законодательством РФ информации об его результатах, в том числе и путем их официальной публикации.

Приложение 2

Правила предоставления медицинских документов для участия во II туре отбора.

Для участия во II туре отбора (медицинская комиссия) детям, допущенным к прохождению II тура отбора, в комиссию II тура необходимо предоставить:

- Полученный в результате сканирования электронный образ (скан-образ) медицинской карты ребёнка для образовательных учреждений N 026/У – 2000, заверенную по месту её выдачи.

В медицинской карте должны содержаться сведения о динамическом наблюдении за ребёнком, сведения о проведённых вакцинациях, туберкулинодиагностики, сведения о диспансеризации за 2019 год или за 2020 год.

- скан – образ документа об осмотре врача травматолога-ортопеда с заключением об отсутствии противопоказаний к интенсивным физическим нагрузкам.
- скан – образ документа об осмотре врача офтальмолога с заключением об отсутствии противопоказаний к интенсивным физическим нагрузкам.
- скан – образ документа об осмотре врача оториноларинголога с заключением об отсутствии противопоказаний к интенсивным физическим нагрузкам.
- скан – образ документа об осмотре врача кардиолога с заключением об отсутствии противопоказаний к интенсивным физическим нагрузкам.
- скан – образ документа об осмотре врача стоматолога.
- скан – образ документа об осмотре врача педиатра с заключением об отсутствии противопоказаний к интенсивным физическим нагрузкам.
- ЭКГ с расшифровкой (действительна в течение 3-х месяцев).
- скан-образ свидетельства о рождении.
- скан-образ паспорта законных представителей ребенка (страница 2; 3; сведения о регистрации и детях).
- справки и выписки, результаты анализов, данные о прививках, и прочее в случае, если данная информация о них в форме N 026/У - 2000 не представлена или утратила актуальность (по требованию Комиссии 2-го тура).

Скан-образы исполняются с оригиналов медицинских документов, которые должны быть заверены печатями медицинских учреждений, выдавших их.

Медицинские заключения и результаты анализов, исследований действительны в течение 3-х месяцев.

Все перечисленные документы направляются в полученном в результате сканирования электронном образе (скан-образ) по указанным в Заявлении реквизитам Академии или ее филиала:

- в адрес медамбулатории Московской государственной академии хореографии (г. Москва) на e-mail: medic@balletacademy.ru
- в адрес филиала Академии в г. Калининград на e-mail: nabor.klmgah@mail.ru;
- в адрес филиала Академии в г. Кемерово на e-mail: Kemerovo.balletacademy@mail.ru,

В теме и тексте сопроводительного письма необходимо указать:
«ДООП_регистрационный номер_Фамилия Имя ребёнка_дата рождения_город_страна проживания».

Например: «ДООП_777_Иванов Никита_01.01.2010_г. Москва_РФ».

В письме указываются реквизиты (адрес, телефон и электронную почту) для обратной связи с законными представителями ребенка.