

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ КОНЦЕРТНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

1. Общие положения

1.1. Отдел концертной и профессиональной практики является самостоятельным структурным подразделением федеральной государственной бюджетной образовательной организации высшего профессионального образования «Московской государственной академии хореографии» (далее Академия).

1.2. Реорганизация отдела концертной и профессиональной практики осуществляется приказом Ректора Академии.

1.3. Отдел концертной и профессиональной практики осуществляет свою деятельность по взаимодействию с другими структурными подразделениями Академии.

1.4. Отдел концертной и профессиональной практики возглавляется начальником отдела, который назначается на должность, а также освобождается от должности приказом Ректора Академии.

1.5. Работники Отдела концертной и профессиональной практики в своей деятельности руководствуются:

- Законом Российской Федерации;
- Уставом Академии;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Приказами и распоряжениями Ректора Академии;
- Инструкциями по технике безопасности и пожарной безопасности;
- Должностными инструкциями работников отдела концертной и профессиональной практики.

2. Задачи

2.1. Организация учебно-сценической деятельности обучающихся, организационного процесса, проведение концертов, спектаклей, гастролей и прочих мероприятий, способствующих профессиональному становлению и росту обучающихся.

3. Структура

3.1. Количество единиц кадрового персонала устанавливается штатным расписанием, утверждаемым приказом Ректора.

3.2. Распределение обязанностей между работниками отдела в соответствии с должностными инструкциями. Настоящим Положением и квалификацией работников осуществляется Начальником отдела концертной и профессиональной практики.

3.3.

4. Функции

4.1. Отдел строит свою работу в соответствии с учебным планом Академии:

4.1.1. Организует подготовку и проведение профессиональной практики учащихся и студентов Академии в театрах и на других площадках:

4.1.2. Организует подготовку и проведение профессиональной практики учащихся и студентов в учебном театре Академии (совместно с преподавателями);

4.1.3. Обеспечивает подготовку учебно-материальной базы, нотную материю, музыкальную материю:

4.1.4. Планирует учебно-сценическую деятельность:

- составляет расписание репетиции (ежедневно);
- проведение репетиций в классах (ежедневно);
- организация и проведение репетиций в ГЛБТ. Музыкальном академическом театре им. К. С. Станиславского и В. Н. И (емировича-Дапчепко и других театрах и концертных площадках);
- организует просмотр подготовленных номеров, подбор номеров и исполнителей (совместно с педагогами, художественным советом и Режиссурой Академии);
- проведение репетиций на сцене учебного театра Академии (представительские концерты, репетиции концертов профессиональной практики, прогоны концертов для ГАБТ и других театров):
- проведение концертов, показов на сцене учебного театра, ГАБТ РФ, на других площадках;
- подготовка концертной программы для гастролей.

4.1.5 Ведет учет и составляет отчетность, предоставляет кафедрам для после дуто шей опыаты:

- репетиционных часов педагогов;
- репетиционных часов концертмейстеров;
- количество репетиций и количество занятых в них обучающихся.

4.1.6. Проводит работу для заключения договоров с театрами по организации профессиональной практики обучающихся на их сценах:

4.2. Проводит работу по поддержанию и пополнению фонда костюмерной:

4.2.1. Осуществляет раскрой и пошив несложных изделий;

4.2.2. Готовит костюмы (починка, стирка, чистка, утюжка костюмов) ко всем концертным программам;

4.2.3. Выдает учебно-репетиционные костюмы па уроки по классике, пародно-сценическому и историко-бытовому театру;

4.2.4. Осуществляет разработку эскизов костюмов в связь с пошивочными мастерскими.