



**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор**

*М. К. Леонова*

**ПРИНЯТО**

**Ученым советом**

**Московской государственной**

**академии хореографии**

**протокол № 41**

**от «29» апреля 2016 г.**

### **Положение**

## **о научно-квалификационной работе и научном докладе, представляемым аспирантом к государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в Московской государственной академии хореографии**

1. Настоящее положение о научно-квалификационной работе и научном докладе, представляемым аспирантом к государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в Московской государственной академии хореографии (далее – Академия) разработано на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 № 227.

2. Научно-квалификационная работа – текстуально оформленный результат научно-исследовательской деятельности аспиранта, обучающегося по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Научно-квалификационная работа демонстрирует уровень

подготовленности выпускника к самостоятельной научной и профессиональной деятельности.

3. Тема научно-квалификационной работы определяется аспирантом совместно с его научным руководителем при поступлении на обучение в Академию.

4. К государственной итоговой аттестации аспирантом должен быть подготовлен текст научно-квалификационной работы в объеме не менее 2 авторских листов.

4.1. Текст научно-квалификационной работы должен отвечать следующим требованиям:

- титульный лист с полным наименованием Академии, названием научно-квалификационной работы, ФИО автора, ФИО научного руководителя с указанием его ученой степени и ученого звания;
- оглавление;
- введение, включающее такие квалификационные признаки, как актуальность темы исследования, объект, предмет, цель, задачи исследования, методы исследования, новизна, теоретическая и практическая значимость и т.д.;
- структурированный основной текст, разделенный на главы и параграфы;
- заключение, включающее основные выводы (положения) научно-квалификационной работы;
- список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003, ГОСТ Р 7.05-2008 и ГОСТ 7.0.11-2011.

4.2. Оформление научно-квалификационной работы должно соответствовать следующим характеристикам:

- формат листа – А4, ориентация – книжная;
- кегль – 12 пт, шрифт – Times New Roman или Courier New;
- поля: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- междустрочный интервал – 24 пт.

5. Научный доклад по научно-квалификационной работе представляет собой



автореферат научно-квалификационной работы, раскрывающий тему исследования, теоретическую и практическую значимость, новизну работы, личный вклад аспиранта в исследование проблемы, основные выводы по работе. Объем научного доклада не должен превышать 0,5 авторского листа (при соблюдении требований пункта 4.2.)

6. В процессе подготовки к государственной итоговой аттестации аспирант представляет в отдел аспирантуры и ассистентуры-стажировки два экземпляра текстов научного доклада и научно-квалификационной работы на бумажном носителе, а также эти тексты (в формате \*pdf) на электронном носителе вместе с отзывом научного руководителя не позднее, чем за месяц до даты проведения государственной итоговой аттестации.

Тексты научного доклада и научно-квалификационной работы проверяются научным руководителем на объем заимствования, результаты отражаются в отзыве.

Тексты научного доклада и научно-квалификационной работы в электронном виде размещаются отделом аспирантуры и ассистентуры стажировки в электронно-библиотечной системе Академии.

7. Для рецензирования научно-квалификационной работы отдел аспирантуры и ассистентуры-стажировки передает тексты научного доклада и научно-квалификационной работы аспиранта профильной кафедре Академии, которая назначает не позднее, чем за три недели до даты проведения государственной итоговой аттестации, рецензента (рецензентов) из числа преподавателей Академии или внешних специалистов, имеющих ученую степень не ниже кандидата наук.

Рецензент на основе изучения предоставленных профильной кафедрой Академии текстов научно-квалификационной работы и научного доклада аспиранта должен представить рецензию в отдел аспирантуры и ассистентуры-стажировки не позднее, чем за одну неделю до государственной итоговой аттестации, при этом тексты научно-квалификационной работы и научного доклада аспиранта возвращаются рецензентом на профильную кафедру Академии.

Отдел аспирантуры и ассистентуры-стажировки не позднее, чем за одну неделю до государственной итоговой аттестации должен ознакомить аспиранта с рецензией, представленной рецензентом.

8. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842<sup>1</sup>, выдается в десятидневный срок заключение об их научно-квалификационной работе, подготавливаемое профильной кафедрой Академии. Это заключение, подписанное его составителем – ведущим преподавателем кафедры, имеющим ученую степень не ниже кандидата наук, и руководством кафедры, утверждается Ректором.

В заключении профильной кафедры Академии отражаются личное участие автора в получении результатов, изложенных в научно-квалификационной работе, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научно-квалификационной работы, научная специальность, которой соответствует научно-квалификационная работа, полнота изложения материалов научно-квалификационной работы в работах, опубликованных ее автором.

9. Контроль за соблюдением сроков, связанных с подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации, возлагается на отдел аспирантуры и ассистентуры-стажировки.

10. Тексты защищенной научно-квалификационной работы и научного доклада на бумажном носителе хранятся в отделе аспирантуры и ассистентуры-стажировки Академии в течение пяти лет, а затем сдаются по акту в архив Академии.

---

<sup>1</sup> *Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496.*