



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

М. К. Леонова

16 июня 2017 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом

**Московской государственной
академии хореографии
протокол № 8
от «16» июня 2017 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

об Интернате Московской государственной академии хореографии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Интернате Московской государственной академии хореографии (далее – Положение, Интернат) разработано в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. №188-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии и локальными нормативными актами Академии.

1.2. Интернат является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (далее – Академия) и возглавляется заведующим Интерната.

1.3. Реорганизация Интерната осуществляется приказом Ректора Академии.

1.4. Интернат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии.

1.5. Работники Интерната в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом Академии и иными локальными нормативными актами Академии;
- приказами и распоряжениями Ректора Академии;
- положением об Интернате Московской государственной академии хореографии и правилами проживания в Интернате;
- коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка;
- инструкцией по технике безопасности;
- инструкцией по пожарной безопасности;
- должностными инструкциями работников Интерната.

1.6. Работникам Интерната со сменным суточным режимом устанавливается время для отдыха и питания (приема пищи):

- завтрак 30 минут;
- обед 45 минут;
- ужин 30 минут;
- продолжительность перерыва для отдыха и питания – не менее 4 часов за смену.

Дежурным Интерната устанавливается суммарный учет рабочего времени (учетный период – 1 год).

1.7. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в образовательные учреждения по межгосударственным договорам, договорам между соответствующими органами управления образованием Российской Федерации и указанных государств, размещаются в Интернате на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.8. Проживание в Интернате посторонних лиц не допускается.

1.9. Помещения в Интернате являются федеральной собственностью.

1.10. В Интернате организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, помещения для бытового обслуживания, умывальные комнаты, душевые, прачечные, гладильные комнаты и т.д. Интернат укомплектовывается мебелью, другими предметами культурно-бытового назначения.

1.11. С проживающими в Интернате Академия заключает договор, предусматривающий предоставление обучающимся места для проживания в Интернате, обеспечении их пятиразовым питанием, а также устанавливающим порядок оплаты за проживание в Интернате и взаимную ответственность проживающих и Академии.

2. Структура и штаты

2.1. Структура и штатное расписание Интерната, входят в состав общего для Академии штатного расписания, которое утверждается Ректором Академии.

2.2. Количество единиц кадрового персонала Интерната устанавливается штатным расписанием.

2.3. Распределение обязанностей между работниками Интерната в соответствии с должностными инструкциями, настоящим Положением и квалификацией работников осуществляется заведующим Интерната.

3. Задачи

3.1. Создание условий для размещения обучающихся на весь период обучения в Академии, обеспечение необходимых условий для самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

3.2. Организация успешной адаптации обучающихся к условиям проживания в Интернате.

3.3. Создание в Интернате системы сохранения жизни и здоровья проживающих в процессе воспитательной деятельности.

3.4. Организация систематической воспитательной работы с обучающимися, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в разностороннем развитии.

4. Функции

4.1. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря, сменного постельного белья согласно санитарным нормам.

4.2. Учет замечаний по содержанию Интерната и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.3. Информирование администрации Академии о положении дел в Интернате.

5. Заведующий Интерната

5.1. Заведующий Интерната назначается на должность, а также освобождается от должности приказом Ректора Академии.

Заведующий Интерната непосредственно подчиняется начальнику отдела социально-воспитательной работы Академии с учетом того, что материально-техническое обеспечение Интерната обеспечивается первым проректором Академии.

5.2. Заведующий имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой Ректором Академии.

5.3. Заведующий имеет право вносить на рассмотрение руководства Академии предложения по улучшению деятельности Интерната.

5.4. Заведующий Интерната в установленном порядке рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом Интерната.

6. Правила заселения и выселения из Интерната

6.1. В Интернат принимаются обучающиеся, успешно сдавшие вступительные испытания в Академию и заключившие с Академией соответствующий договор.

6.2. Заселение обучающихся осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) или обучающихся, а также необходимых личных, в том числе медицинских документов.

6.3. Организация регистрационного режима в Интернате осуществляется назначенными Ректором Академии для этой цели лицами.

6.4. При отчислении из Академии (в том числе и по ее окончании) проживающие освобождают Интернат в срок, указанный в заключенном договоре.

6.5. Выселение лиц из Интерната производится в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

7. Права и обязанности проживающих в Интернате

7.1. Проживающие в Интернате имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате при условии соблюдения правил проживания в Интернате;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Интерната;

- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение Интерната;

- избирать совет Интерната и быть избранным в его состав;

- участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

7.2. Проживающие в Интернате обязаны:

- строго соблюдать правила проживания в Интернате, инструкцию по технике безопасности, инструкцию по пожарной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Интерната, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

- выполнять положения заключенного с администрацией договора;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством и заключенным договором;

- при получении или смене паспорта (по возрасту, при изменении фамилии и т.д.) пройти перерегистрацию;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учёт;

- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией с целью контроля соблюдения настоящего Положения, качества уборки жилых комнат, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ, в том числе по дезинфекции помещений Интерната;

- обеспечивать сохранность и не нарушать работу смонтированных систем противопожарной защиты;

- при посещении театров, спектаклей, сценической практики и т.п. согласовывать время возвращения с воспитателями и регистрироваться в журнале учёта и контроля;

- сдавать в камеру хранения личные вещи, чемоданы и другие предметы, которые не требуются повседневно;

- при выходе за территорию Академии зарегистрироваться в журнале учёта и контроля, иметь доверенность от родителей (законных представителей).

7.3. Проживающие в Интернате на добровольной основе привлекаются администрацией во вне учебного времени к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории Интерната и Академии, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений Интерната и другим видам работ с учетом заключенного договора, с соблюдением правил охраны труда.

7.4. За нарушение правил проживания в Интернате к проживающим по представлению администрации Интерната и решению совета Интерната могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Обязанности администрации Интерната и Академии

8.1. Администрация обязана:

- содержать помещения Интерната в соответствии с установленными санитарными нормами;

- заключать с проживающими договоры и контролировать их исполнение;

- укомплектовывать Интернат мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим нормам;

- своевременно проводить ремонт Интерната, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке прилежащую территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в Интернате необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- переселять в случае острого заболевания проживающих в Интернате в изолятор на основании рекомендаций врача амбулатории (медицинской) Академии;
- содействовать в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Интернате, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда.