

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
«Московской государственной
академии хореографии»

2010 г.
Протокол № 45

Ректор
М.К. Леонова



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ

1. Общие положения

1.1. Отдел международных связей является структурным подразделением федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московской государственной академии хореографии» (далее Академия);

1.2. Руководитель отдела и его сотрудники назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Ректора Московской государственной академии хореографии;

1.3. Отдел международных связей проводит свою работу в тесном взаимодействии со всеми подразделениями МГАХ.

2. Функциональные обязанности отдела

2.1. На отдел международных связей возлагается:

2.1.1. Организация вместе с другими подразделениями МГАХ подготовки специалистов из числа иностранных граждан;

2.1.2. Обеспечение приема иностранных граждан, прибывающих в МГАХ в соответствии с международными соглашениями Российской Федерации, соглашениями, протоколами, планами сотрудничества Министерства культуры РФ и Министерства Образования РФ с органами управления образованием зарубежных стран и другими организациями, а также иностранных граждан, принятых на обучение на платной основе;

2.1.3. Оформление визовых документов и уведомление территориального органа УФМС о прибытии/убытии иностранных учащихся;

2.1.4. Оформление документов и подготовка приказов о зачислении в МГАХ иностранных обучающихся, размещение их в интернате;

2.1.5. Формирование личных дел, ведение картотек, журнала учета и другой необходимой документации, контроль за соблюдением паспортно-визового режима иностранными обучающимися;

2.1.6. Подготовка индивидуальных договоров на обучение иностранных граждан на платной основе;

2.1.7. Контроль совместно с соответствующим структурным подразделением за текущей успеваемостью, прохождением профессиональной практики и своевременным выполнением индивидуальных планов работы иностранными обучающимися, студентами, аспирантами и стажерами;

2.1.8. Разработка вместе с деканами факультетов мероприятий по совершенствованию учебного процесса иностранных обучающихся;

2.1.9. Разъяснение иностранным обучающимся порядка обучения в Российской Федерации, правил проживания иностранных граждан на территории Российской Федерации;

2.1.10. Содействие ознакомлению иностранных обучающихся с культурой и

традициями народов Российской Федерации;

2.1.11. Организация совместно с медицинской амбулаторией диспансеризации, медицинского обслуживания и страхования иностранных обучающихся;

2.1.12. Проведение совместно с подразделениями МГАХ и органами правопорядка мероприятий по защите личной и имущественной безопасности иностранных обучающихся;

2.1.13. Направление Ректору представлений о наложении взысканий на иностранных обучающихся, нарушающих учебную дисциплину, правила проживания в интернате, установленного порядка пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, об их отчислении и выдворении;

2.1.14. Организация выезда на родину в установленные сроки иностранных обучающихся, успешно закончивших МГАХ, а также решение вопросов по отправке иностранных обучающихся, отчисленных из Академии;

2.1.15. В случае необходимости подготовка и представление в местные органы внутренних дел, документов для депортации иностранных обучающихся;

2.1.16. Переговоры с иностранными импресарио, подготовка контрактов, организация и проведение гастрольной деятельности МГАХ;

2.1.17. Подготовка и проведение международных мероприятий;

2.1.18. Организация приема иностранных гостей и делегаций.

3. Права

3.1. Руководитель отдела и его сотрудники имеют право:

3.1.1. Знакомиться с проектами решений руководства Академии (ректора Академии), касающиеся деятельности отдела;

3.1.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;

3.1.3. Вносить на рассмотрение руководства академии предложения по улучшению деятельности отдела;

3.1.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех (отдельных) структурных подразделений Академии;

4. Ответственность

4.1. Руководитель отдела и его сотрудники несут ответственность за:

4.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.1.2. За преступления или правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела
международных связей



И.Н. Подковырина

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт
 Е.А. Захарова

« 25 »  2010 г.