

**УТВЕРЖДАЮ**  
  
Ректор  М. К. Леонова  
2017 г.  
**ПРИНЯТО**  
Ученым советом  
Московской государственной  
академии хореографии  
протокол № 10  
от «25» сентября 2017 г.

**Положение  
об условиях и порядке зачисления экстернов  
в Московскую государственную академию хореографии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия зачисления экстернов<sup>1</sup> в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (далее – Академия).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минкультуры России от 12.01.2015 г. N 1 (с изменениями от 2016 года) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-

---

<sup>1</sup> Экстерны – лица, зачисленные в образовательную организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки" и Уставом Академии.

1.3. Лица, обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Академии по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.4. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение государственной итоговой аттестации.

## **2. Порядок зачисления и прохождения экстернами промежуточной и итоговой аттестации**

2.1. Прием экстерна в Академию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие среднего общего образования, среднего профессионального образования и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).

2.2. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией Академии, реализующей интересующую экстерна образовательную профессиональную программу.

2.3. При положительном решении аттестационной комиссии деканат соответствующего факультета готовит проект приказа о приеме экстерна в Академию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.4. После издания приказа Ректором Академии с экстерном заключается договор на оказание платных образовательных услуг, в котором указываются: период прохождения промежуточной аттестации и (или) перечень образовательных услуг по подготовке к промежуточной аттестации – консультации, назначение руководителя выпускной квалификационной работы, руководство выпускной квалификационной работой (при желании экстерна получить такие образовательные услуги).

2.5. Деканат соответствующего факультета готовит и выдает экстерну график прохождения промежуточной (Приложение 1) и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 2). Данные графики включают в себя дни консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы, которые утверждаются проректором по учебной работе.

2.6. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате аттестационную ведомость экстерна (Приложение 3), где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ.

Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна, выданную образовательной организацией, в которой он проходил первую промежуточную аттестацию. Копия аттестационной ведомости, отражающая результаты промежуточной аттестации, заверяется печатью Академии и выдается экстерну.

2.7. При прохождении экстерном государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.8. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации.

Московская государственная академия хореографии

Утверждаю  
 Проректор по учебной работе  
 \_\_\_\_\_ Т.Ю. Кулешова  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**График экстерна,  
 предусматривающий прохождение промежуточной аттестации**

Договор № \_\_\_\_\_  
 Экстерн \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Аттестационный перечень		Форма аттестации (экзамен/зачёт/ зачёт с оценкой/курсовая работа/проект)	кафедра	Планируемый срок проведения аттестации
№№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), практик основной образовательной программы СПО/ВО			

Декан \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_  
 Фамилия, И. О.

Согласовано:  
 Начальник учебно-методического управления \_\_\_\_\_ Е.А. Мартыненко

Получил экстерн: \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
 \_\_\_\_\_  
 Подпись

**Московская государственная академия хореографии**  
**График экстерна,**  
**предусматривающий прохождение государственной итоговой аттестации**

Утверждаю  
 Проректор по учебной работе  
 \_\_\_\_\_ Т.Ю. Кулешова  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор № \_\_\_\_\_  
 Экстерн \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
 Профиль \_\_\_\_\_

Виды учебной работы (консультации, государственный экзамен, защита ВКР)	Дата и время проведения	Место проведения

Подготовил:  
 Декан \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ (подпись)  
*Фамилия, И. О.*

Согласовано:  
 Начальник учебно-методического управления \_\_\_\_\_ Е.А. Мартыненко

Получил экстерн: \_\_\_\_\_ (Фамилия И. О.)  
*Подпись*

Московская государственная академия хореографии  
 \_\_\_\_\_ факультет

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКСТЕРНА**

Экстерн \_\_\_\_\_  
*Фамилия, И. О.*

Специальность/направление \_\_\_\_\_

№№ п/п	Учебная дисциплина	ЗЕТ	Вид аттестации (экз., зач., зач. с оц., защита курс. раб.)	Оценка (зачет)	Дата	Подпись экзаменатора

Декан \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
*Подпись*