

УТВЕРЖДАЮ
Ректор *М. К. Леонова*
«29» июня 2016 г.



Московской государственной
Академии хореографии
протокол № 44
от «29» июня 2016 г.

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в Московской государственной академии хореографии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы в Московской государственной академии хореографии (далее – индивидуальный учебный план) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (далее – Академия) в целях реализации основных прав обучающихся.

2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для обучающегося на основе осваиваемой им основной образовательной программы по соответствующему федеральному государственному образовательному стандарту, а также соответствующему учебному плану Академии.

2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

2.1. На индивидуальный учебный план могут быть переведены обучающиеся, не имеющие академической задолженности, всех уровней обучения по основным образовательным программам по рекомендации декана факультета, в том числе:

2.1.1. Обучающиеся, имеющие большой потенциал и незаурядные способности для эффективного освоения образовательной программы;

2.1.2. Обучающиеся, нуждающиеся по состоянию здоровья в длительном консервативном лечении;

2.1.3. Обучающиеся, совмещающие учебу в Академии с активной творческой деятельностью по направлению (специальности) осваиваемой образовательной программы.

2.2. Решение о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план принимается Ученым Советом Академии и утверждается приказом Ректора Академии на основании:

2.2.1. Личного заявления обучающегося (законного представителя обучающегося) и ходатайства декана факультета о целесообразности перевода обучающегося на индивидуальный учебный план;

2.2.2. Личного заявления обучающегося (законного представителя обучающегося) и соответствующей медицинской справки учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося, устанавливающей обоснованность его перевода на индивидуальный учебный план;

2.2.3. Личного заявления обучающегося (законного представителя обучающегося) и представленного ходатайства действующей в сфере культуры и искусства сторонней

организации, подтверждающей участие обучающегося в конкретном творческом мероприятии по направлению (специальности) осваиваемой им образовательной программы и дающее основание для перевода обучающегося на индивидуальный учебный план.

2.3. Перевод на индивидуальный учебный план освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию и позволяет ему выполнять требования образовательной программы в индивидуально установленные сроки.

2.4. Обучающимся в Академии по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета и переведенным на индивидуальный учебный план назначается и выплачивается стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

3.1. Индивидуальный учебный план принимается решением Ученого совета Академии, которое утверждается Ректором с дальнейшим изданием приказа.

3.2. Индивидуальный учебный план не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к действующему учебному плану Академии по соответствующим направлениям/специальностям подготовки.

3.3. Индивидуальный учебный план (Приложение) может быть оформлен сроком не более чем на один учебный год. В индивидуальный учебный план вносятся все дисциплины, курсовые работы, практики, которые обучающийся должен освоить/выполнить за период действия плана, с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности.

3.4. В случае невыполнения сроков отчетности обучающийся снимается с обучения по индивидуальному учебному плану приказом Ректора Академии с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

3.6. В случае промежуточной аттестации не в составе академической группы (класса/курса) обучающемуся выдается экзаменационный лист (протокол) с пометкой «по индивидуальному плану», а в основной ведомости класса/курса, где числится обучающийся, напротив фамилии обучающегося делается запись «по индивидуальному плану». Экзаменационные листы (протоколы) сдаются преподавателем (экзаменатором) в деканат и подшиваются к основной ведомости класса/курса.

3.7. Индивидуальный учебный план заполняется в 2-х экземплярах. Один экземпляр выдается обучающемуся (законному представителю обучающегося), второй экземпляр находится в деканате. По окончании срока действия, индивидуальный учебный план хранится в личном деле обучающегося.

3.8. Ответственность за точность оформления индивидуальных учебных планов обучающихся, правильность назначения стипендии, организацию консультативно-контрольных мероприятий несет декан факультета.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Московская государственная академия хореографии»

Утверждаю
 Ректор М.К. Леонова
 « » 20 г.

Принято
 Ученый совет Академии
 « » 20 г.
 протокол №

Индивидуальный учебный план
 по основной образовательной программе

_____ (направление подготовки/специальность)

Обучающийся: _____
 Ф.И.О.

Факультет: _____ класс/курс _____ группы _____

на период с _____ по _____

приказ № _____ от « » 20 г.

№№ п/п	Наименование дисциплины по учебному плану	Формы контроля	Сроки сдачи	Подпись работника деканата	Отметка о выполнении	Дата сдачи, № протокола (ведомости, экзаменационного листа)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Декан факультета _____ « » 20 __ г.
 Ф.И.О. подпись

Обучающийся: _____ « » 20 __ г.
 Ф.И.О. подпись

Индивидуальный план выполнен (не выполнен)
 (ненужное зачеркнуть)

Декан факультета _____ « » 20 __ г.
 Ф.И.О. подпись