



**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор**

**М. К. Леонова**

«03 февраля» 2017 г.

**ПРИНЯТО**

**Ученым советом**

**Московской государственной  
академии хореографии  
протокол № 2 от «03 февраля» 2017 г.**

**СОГЛАСОВАНО**

**Председатель Студенческого совета  
обучающихся по программам высшего  
образования в Московской  
государственной академии хореографии**

**Е.Б. Роникова**

«03 февраля» 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о стипендиальной комиссии**

#### **Московской государственной академии хореографии**

### **1. Общие положения**

1.1. В целях выработки рекомендаций и предложений Ученому совету и Ректору, оперативного решения вопросов, связанных со стипендиальным обеспечением учащихся, студентов, аспирантов и ассистентов-стажеров (далее – обучающиеся), и в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся в Московской государственной академии хореографии (далее – Академия) создается стипендиальная комиссия Академии (далее – Стипендиальная комиссия).

1.2. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка распределения, назначения и выплаты стипендий обучающимся в Академии.

1.3. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со Студенческим советом обучающихся по программам высшего образования в Московской государственной академии хореографии (далее – Студенческий совет), факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями Академии.

1.4. Деятельность Стипендиальной комиссии осуществляется в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

### **2. Состав и порядок формирования Стипендиальной комиссии**

2.1. В состав Стипендиальной комиссии входят следующие работники Академии: председатель Стипендиальной комиссии – первый проректор, члены Стипендиальной комиссии:

- проректоры по учебной и научной работе,
- деканы факультетов,
- начальник учебно-методического управления,
- начальник отдела аспирантуры и ассистентуры-стажировки,
- начальник отдела социально-воспитательной работы,
- представитель бухгалтерии,

– другие ответственные работники Академии, обеспечивающие деятельность высшего и среднего профессионального образования,

– председатель Студенческого совета.

2.2. Персональный состав Стипендиальной комиссии утверждается приказом Ректора.

2.3. Изменения в персональном составе Стипендиальной комиссии производятся приказами Ректора по мере необходимости.

### **3. Задачи и функции Стипендиальной комиссии**

3.1. Задачи Стипендиальной комиссии:

а) обеспечение реализации прав обучающихся при распределении, назначении и выплаты средств из стипендиального фонда;

б) осуществление порядка назначения и выплаты стипендий.

10. Функции Стипендиальной комиссии (компетенция):

а) отбор в соответствии с установленными критериями обучающихся для назначения им стипендий;

б) внесение Ректору на утверждение предложений по распределению стипендиального фонда, определяемого в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации;

3.2. Деятельность Стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий обучающихся:

а) стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;

б) государственные академические стипендии;

в) повышенные государственные академические стипендии;

г) государственные социальные стипендии;

д) государственные стипендии для аспирантов;

е) государственные стипендии для ассистентов-стажеров;

ж) именные стипендии;

з) стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;

### **4. Регламент работы и отчетность Стипендиальной комиссии**

4.1. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство Стипендиальной комиссией осуществляет ее председатель.

В случае отсутствия на заседании председателя Стипендиальной комиссии его обязанности исполняет проректор по учебной работе или проректор по научной работе.

4.2. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся в соответствии с графиком учебного процесса.

4.3. Стипендиальная комиссия вправе принимать решения при участии в ее заседании более половины ее членов.

4.4. По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение.

Решения Стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, определяющих кворум на заседании.

4.5. Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Стипендиальной комиссии и утверждается председателем Стипендиальной комиссии.

4.6. Окончательное решение о назначении стипендии обучающимся оформляется приказом Ректора на основании протокола Стипендиальной комиссии.

4.7. Стипендиальная комиссия отчитывается о своей работе на Ученом совете не реже одного раза в течение учебного года.

## **5. Права и ответственность Стипендиальной комиссии**

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

б) взаимодействовать со структурными подразделениями Академии для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;

5.2. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

5.3. Рассмотрение спорных вопросов по деятельности Стипендиальной комиссии проводится Ректором.